

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ALLOGGI E BORSE DI STUDIO PER STUDENTI ISCRITTI AI CONSERVATORI E ALLE SSML

Istruzioni per la compilazione - Anno Accademico 2026/2027

Prima di compilare la domanda è necessario:

- Leggere attentamente il [Bando di concorso alloggi e borse di studio studenti AFAM A.A. 2026/2027](#)
- Prendere visione del [Regolamento Generale Residenze A.A. 2026/2027](#)

La domanda va compilata – entro i termini di scadenza –accedendo allo [Sportello Studente](#) dell'ESU di Padova e seguendo le istruzioni delle pagine seguenti.

PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI DEVE DISPORRE DI:

- Pdf di un documento in corso di validità (Carta Identità, Passaporto, Patente)
- Foto in formato .jpg con dimensioni di 220x280 pixel, massimo 1 MB
- IBAN del proprio conto corrente
- **Attestazione ISEE 2026 prestazioni agevolate** per il diritto allo studio universitario da cui ricavare **ISEE e ISP - ISEE Parificato Universitario 2026** da cui ricavare gli Indicatori **ISEEU** ed **ISPEU**

Una volta confermata, la domanda – **PENA LA NON VALIDITA' DELLA STESSA** – deve essere integrata accedendo alle aree:

- **COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2026/2027**
in cui inserire i dati economici desunti dall'Attestazione ISEE per il DSU/ISEE Parificato Universitario
- **CARICA DOCUMENTI**
in cui inserire eventuali documenti richiesti (es. ISEE Parificato Universitario)

Lo studente può **modificare** personalmente la sua domanda, **fino alle date di scadenza indicata nel Bando**.

Può modificare anche le aree:

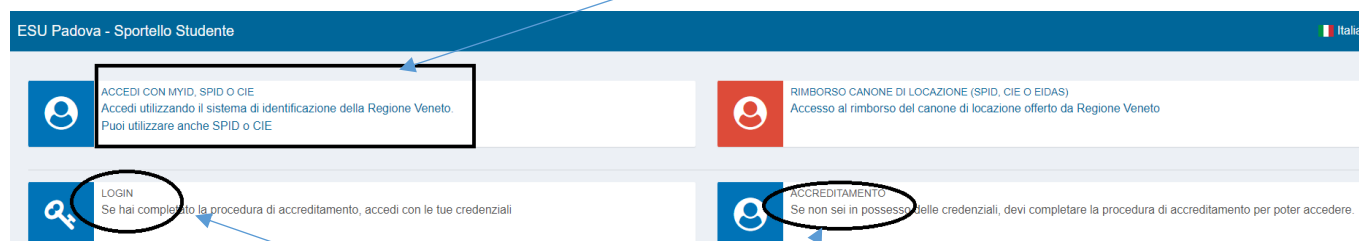
- ANAGRAFICA per modifiche riguardanti i propri dati anagrafici
- IBAN in caso di aggiornamento dei riferimenti bancari
- COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2023/2024 per modificare i dati economici

Tra le 24 e le 72 ore dalla CONFERMA della domanda sarà possibile scaricare la relativa ricevuta dall'area: RICEVUTE DOMANDE 2026/2027

ACCESSO

La domanda va compilata esclusivamente accedendo allo [Sportello Studente](#) nel sito dell'Esu di Padova.

Gli studenti italiani e gli studenti stranieri in possesso della carta d'identità italiana e del permesso di soggiorno devono accedere obbligatoriamente con SPID o CIE dal bottone "ACCEDI con MyID, SPID o CIE".



Non possono effettuare accesso con SPID gli studenti internazionali che non siano in possesso di documento d'identità italiano valido e del permesso di soggiorno.

Questi studenti sopra devono procedere con l'ACCREDITAMENTO mediante username e password dell'interessato e caricamento del Passaporto in corso di validità, obbligatoriamente in formato PDF.

Dopo aver completato l'accreditamento potranno entrare nella propria area personale dal pulsante LOGIN.

DOMANDA CONCORSO ALLOGGI E BORSE DI STUDIO STUDENTI CONSERVATI E SSML

Selezionare l'Anno accademico 2026/2027 e scegliere il pulsante "Alloggio e borse di studio studenti Conservatorio/SSML/SID"

2026/20272025/20262024/20252023/20242022/20232021/20222020/20212019/20202018/2019

Saldo borsellino e Tariffa
Visualizzazione saldo borsellino e tariffa ristorazione
Non Attivo, verifica l'A.A. precedente

Associazione APP Accesso Mensa
Generazione QRCode per l'associazione APP Accesso Mensa

Ricarica borsellino elettronico
Gestisci le tue ricariche del borsellino - servizio prepagato SOLO MENSE PIOVEGO, AGRIPOLIS, AOUP, TREVISO OSPEDALE, CONEGLIANO

Sassa Accommodation form
Housing request for incoming students invited by the Mobility Unit

Foresteria
Richiesta di alloggio in foresteria per ospiti internazionali dell'Ateneo, inclusi tirocinanti (massimo 6 mesi)

Accettazione offerta alloggio 2026/2027
Senza pagamento anticipato (Sassa e Foresteria)

Alloggio studenti Università Padova
Richiesta alloggio studenti università Padova per l'a.a. 2026/2027

Completamento dati di reddito 2026/2027
Completa le informazioni relative ai tuoi redditi e dati dell'attestazione ISEE per il DSU o ISEE Parificato Universitario

Bank details - No SEPA bank account
Coordinate bancarie

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML/SID
Richiesta alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per l'a.a. 2026/2027

Iscrizione contemporanea a due corsi di studio
Iscrizione contemporanea per l'a.a. 2026/2027

PAGINA 1 – PREMESSA

Leggi con attenzione e poi accetta facendo click su "SI" poi click su "Salva e Continua"

Indicare gli studenti che presentano l'ISEE e l'Allegato devono caricare l'ISEE nell'area "Carica documenti". Nella stessa area tutti gli studenti possono caricare eventuali altri documenti che ritengono necessari o che potranno essere richiesti dall'Ufficio Diritto allo Studio ad integrazione della domanda. Solo gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di laurea devono obbligatoriamente completare anche la sezione "Iscrizione contemporanea a due corsi di studi".

3) Nella sezione del Bando di Concorso "Altre informazioni" sono indicate:

- le modalità di accertamento delle condizioni economiche;
- l'informativa per l'uso dei dati personali;
- i riferimenti normativi.

4) Gli allegati sono parti integranti ed essenziali del Bando di Concorso. In particolare:

- L'Allegato 1 riporta le tariffe dettagliate, modalità di rinuncia ecc;
- L'allegato 2 riporta le informazioni necessarie per gli studenti con disabilità (crediti richiesti, verifica del posto, accompagnatori);
- L'Allegato 3 riporta tutte le informazioni relative l'ISEE ordinario per le prestazioni per il diritto allo studio universitario per gli studenti residenti in Italia con nucleo familiare e reddito in Italia;
- L'Allegato 4 riporta tutte le informazioni relative l'ISEE Parificato per studenti internazionali e italiani residenti all'estero;

5) Si raccomanda di provvedere per tempo alla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dei documenti necessari ai fini dell'elaborazione dell'ISEE ordinario/parificato rivolgendosi ai CAF - Centri di Assistenza Fiscale in tempo utile all'elaborazione delle attestazioni. L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni del diritto allo studio.

6) Gli studenti in trasferimento da altro Ateneo o con "iscrizione con abbreviazione di carriera" sono invitati a segnalare la loro situazione mediante ticket su <https://myesup.dirittoallostudio.it> > Sportello studente

7) E' responsabilità dello studente verificare che tutti i crediti conseguiti entro il 10 agosto 2026 siano stati registrati dalla Segreteria della propria Istituzione di iscrizione in tempo utile per le assegnazioni (vedi date indicate nel Bando di Concorso).

8) Le comunicazioni da Esu verso lo studente (assegnazione alloggio, richieste verifica dati dichiarati ecc) saranno fatte nello [Sportello Studente](#) (area Ticket o area Comunicazioni) o, residualmente, tramite email. Lo studente è tenuto a monitorare regolarmente lo [Sportello Studente](#) e l'indirizzo mail inserito in fase di registrazione (inclusa la cartella Spam dell'email)

Dichiaro di aver letto e accettato *

SI

NO

PAGINA 2 – PRIVACY

Accetta facendo click su “SI” poi click su “Salva e Continua”

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Privacy

Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'informativa generale sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda al seguente link <http://www.esu.pd.it/it/Pagine/privacy.aspx>

Dichiaro di aver letto e accettato l'informativa generale sul trattamento dei dati personali. *

☐ SI ☐ NO

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 3.1 – PROFILO UTENTE

Accetta facendo click su “Ho preso visione” e su “Accetto”

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Profilo utente

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

Di aver preso visione del Bando di Concorso a a. 2026/2027 e di accettarne i contenuti ivi riportati

Bando Concorso a a. 2026/2027 ivi compresi gli Allegati al Bando *

☐ Ho preso visione ☐ NON ho preso visione

Di accettare che indirizzo mail venga usato come recapito per le comunicazioni da parte dell'ESU

Le comunicazioni relative al Concorso Alloggi e borse di studio saranno inviate allo studente mediante e-mail e/o ticket all'indirizzo indicato nella domanda. È responsabilità dello studente controllare tutti i canali di comunicazione, inclusa la cartella spam della posta elettronica *

☐ Accetto ☐ NON accetto

PAGINA 3.2 – PROFILO UTENTE

Selezionare il profilo di appartenenza che dovrà essere coerente con i dati di Carriera universitaria inseriti nelle pagine successive. Poi click su “Salva e Continua”

Di essere iscritto, secondo quanto riportato nel Bando, ad una delle Facoltà e ad uno dei Corsi di Studi come di seguito indicato

Seleziona il tuo profilo

- ☐ Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno Triennale / Student with EU citizenship enrolled in the first year of a bachelor
- ☒ Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno Magistrale / Student with EU citizenship enrolled in the first year of the master degree
- ☐ Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno di un corso di Dottorato / Student with EU citizenship enrolled in the first year of a PhD
- ☐ Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno Triennale / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of a bachelor
- ☐ Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno Magistrale / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of the master degree
- ☐ Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno di un corso di Dottorato / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of a PhD
- ☐ Studente iscritto agli anni successivi al primo di un corso di laurea Triennale, Magistrale o Dottorato di ricerca / Student enrolled in the years following the first of a bachelor degree, master degree or PhD

PAGINA 4 – FOTO TESSERA

Carica una foto tessera in formato .jpeg, misura massima 220x280, peso massimo 1MB, poi click su “Salva e Continua”

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Foto Tessera

Caricamento foto (dimensione massima di 1MB e nel formato 220x280)

PAGINA 5 – PAGAMENTO TASSA REGIONALE

Accetta facendo click su “SI”, poi click su “Salva e Continua”

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Pagamento Tassa Regionale

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

che il proprio stato di iscrizione è il seguente

di essere regolarmente iscritto (o che mi iscriverò entro il 31 gennaio 2027) ai corsi per l'a.a. 2026/2027 e di avere versato (o che verserà) la Tassa Regionale 2026/2027 *

SI NO

← Indietro

Salva e Continua

PAGINA 6.1 CARRIERA UNIVERSITARIA

Su “Istituzione” scegliere l’Istituzione cui si è iscritti o ci si iscriverà

Su “Dipartimento” scegliere “Generica” (unica opzione)

Su “Corso di laurea/diploma” scegliere “GEN – Corso generico” (unica opzione)

Su “Matricola” e “Codice di Pre-Immatricolazione” sono dati non obbligatori, indicarli se conosciuti.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Carriera Universitaria

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

Che nell'Anno Accademico 2026/2027 il mio stato di iscrizione è il seguente

Istituzione * Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS

Dipartimento -- Conservatorio di Musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto

Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo di Vicenza

Tipo corso * Conservatorio di Musica Cesare Pollini di Padova

Conservatorio Musica Antonio Buzzola di Adria

Corso di laurea/diploma Conservatorio statale di Musica Francesco Venezze di Rovigo

Scuola Italiana di Design - Parco Scientifico e Tecnologico Galileo

Sede del corso * Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Vicenza

Matricola

Codice di Pre-Immatricolazione

PAGINA 6.2 CARRIERA UNIVERSITARIA

Scegliere il “Tipo corso” al quale ci si iscriverà nell’Anno Accademico 2025/2026.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Carriera Universitaria

Io sottoscritto/a BRUSAMENTO EMANUELE (codice fiscale: BRSMNL74M16B563Y) dichiaro

Che nell’Anno Accademico 2025/2026 il mio stato di iscrizione è il seguente

Istituzione *	Conservatorio di Musica Cesare Pollini di Padova
Dipartimento	Generica
Tipo corso *	
Corso di laurea/diploma	Dottorato di ricerca - Phd Programme Laurea Magistrale (Biennio) - Master Degree Laurea Triennale (Triennio) - Bachelor Degree
Sede del corso *	
Matricola	
Codice di Pre-immatricolazione	

Su “Sede corso” indicare la sede corretta, se ci sono più opzioni (Es. Ciels con scelta tra sedi Padova e Milano)

PAGINA 6.3 CARRIERA UNIVERSITARIA

Nella prima riga indicare l’anno di prima immatricolazione al corso che si frequenterà nel 2026/2027 (per corso attuale si intende il corso per il quale si sta facendo la domanda alloggio). ATTENZIONE: se lo studente è ancora iscritto alla triennale e prevede di laurearsi in autunno 2026 nella sessione di laurea relativa all’Anno accademico 2025/26 per poi iscriversi alla laurea magistrale nell’anno accademico 2026/27, dovrà scegliere come “Anno accademico di prima immatricolazione” il 2026/2027 e su “Anno di corso che frequenterà durante l’a.a. 2026/2027” “1 anno nell’a.a. 2026/2027”

Su “Tipo iscrizione” scegliere dal menù a tendina se si è in corso regolare o fuori corso

che il proprio stato di carriera universitaria e' il seguente

Anno accademico di prima immatricolazione assoluta al corso che si frequenterà durante l'a.a. 2026/2027 (Triennale/triennio , Magistrale/Biennio) *

2026 / 2027

Anno di corso che frequenterà durante l'a.a. 2026/2027 (indicare l'anno al quale ci si iscriverà nell'anno accademico 2026/2027) *

2° anno nell'a.a. 2026/2027

Tipo Iscrizione *

In corso regolare

PAGINA 6.4 CARRIERA UNIVERSITARIA

Lo studente in trasferimento da altro Ateneo per proseguimento corso di laurea dello stesso livello, deve scegliere "SI" e completare le due righe sottostanti.

ATTENZIONE: lo studente che si è laureato in altro Ateneo alla triennale e si iscrive alla magistrale NON è in trasferimento

di essere/non essere in trasferimento da altro ateneo per proseguo carriera sullo stesso livello di studi già iniziato nell'Istituzione di provenienza

di essere in trasferimento * ☐ SI ☐ NO

dall'Ateneo/Istituzione di *

che ha presentato istanza di trasferimento in data *

di avere/non avere rinunciato a carriere precedenti dello stesso livello

Precedente rinuncia agli studi * ☐ SI ☐ NO

RINUNCIA PRESENTATA presso l'Ateneo/Istituzione di *

in data *

di aver percepito la borsa di studio negli anni accademici inerenti il periodo legato alla rinuncia * ☐ SI ☐ NO

è stato assegnatario di alloggio ESU nella carriera precedente * ☐ SI ☐ NO

Lo studente che ha effettuato una precedente rinuncia agli studi in una carriera di pari livello a quella a cui sarà iscritto nel 2026/2027 e in cui aveva ottenuto al borsa di studio, deve scegliere “SI” e completare le righe sottostanti.

ATTENZIONE: lo studente rinunciatario in una carriera precedente nella quale era risultato assegnatario di alloggio con lo status di “idoneo alloggio” potrà essere considerato per l’assegnazione solo dopo il pagamento con tariffa da “non idoneo” della retta relativa all’anno in residenza. Ad esempio, lo studente che nel 2025/26 è stato alloggiato in una residenza ESU pagando la tariffa da borsista/idoneo alloggio e poi ha rinunciato agli studi per iscriversi ad un altro corso di laurea nel 2026/27, per poter risultare idoneo nel 2026/27 dovrà pagare la differenza tra la tariffa da “borsista/idoneo alloggio” e quella da “non idoneo” relativa al posto in cui era assegnato nel 2025/26.

PAGINA 6.5 CARRIERA UNIVERSITARIA

Su “Specificare il massimo titolo di studio acquisito” fare attenzione a scegliere correttamente dal menù a tendina.

ATTENZIONE: lo studente che sta facendo domanda come iscritto/iscrivendo al primo anno Magistrale e che consegnerà la laurea triennale nella sessione autunnale 2026, deve indicare come massimo livello di studio posseduto la laurea triennale, indicando una data ipotetica di conseguimento titolo

Precedente rinuncia agli studi *

▲ La rinuncia deve essere indicata solo nel caso in cui lo studente abbia ottenuto la borsa di studio nella precedente carriera di pari livello. La rinuncia sulla carriera della Laurea Magistrale/Biennio.

Lo studente rinunciario in una precedente carriera nella quale era risultato assegnatario di alloggio è invitato a leggere con attenzione il Bando, alla voce "Alloggio".

Corso di perfezionamento
Diploma di accademia di belle arti
Diploma di Conservatorio (corsi biennali)
Diploma di Conservatorio (corsi superiori)
Diploma di Conservatorio (corsi triennali)
Diploma di Scuola Media Superiore
Dottorato di ricerca
Laurea magistrale

Laurea magistrale a ciclo unico

Laurea triennale
Master universitario di I livello
Master universitario di II livello
Scuola di specializzazione
Scuola Media Inferiore
Scuola Sup.Med.Linguistici Triennio

Laurea magistrale a ciclo unico ▼

Massimo livello di studio acquisito

Specificare il massimo titolo di studio posseduto *

Specificare la data di conseguimento *

30/06/2024

Specificare il luogo di conseguimento del massimo livello di studio acquisito *

Italia

Estero

◀ Indietro

Salva e Continua ▶

Dopo aver compilato tutte le parti della pagina “CARRIERA UNIVERSITARIA”, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

PAGINA 7.1

Lo studente che sta facendo domanda come iscritto/iscrivendo al primo anno della magistrale nel 2026/2027 dovrà indicare “SI” o “NO” e poi click su “Salva e Continua”

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Merito Matricola

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

che il proprio stato di iscrizione è il seguente: _____

Risultato ammesso al corso di laurea magistrale senza debiti formativi

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 7.2

Lo studente che sta facendo domanda come iscritto agli anni successivi al primo, deve compilare le due caselle e poi click su “Salva e Continua”.

Alloggio studenti Università Padova - Merito Anni Successivi

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

che la propria condizione di merito e' la seguente _____

Totale crediti validi conseguiti al 10/08/2023 *

Media aritmetica dei voti conseguiti *

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 7.3

Lo studente che sta facendo domanda come iscritto/iscrivendo al primo anno della triennale nel 2026/2027 dovrà compilare le due caselle e poi click su “Salva e Continua”

Alloggio studenti Università Padova - Merito Maturità

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

che la propria condizione di merito al termine delle scuole medie superiori era la seguente: _____

di aver conseguito il diploma di scuola media superiore o equivalente nel seguente anno *

di aver conseguito il diploma di scuola media superiore o equivalente con la seguente votazione *

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 8 – CONDIZIONE STUDENTE

Scegliere tra le 3 opzioni verificando con attenzione quanto scritto nel Bando di Concorso.

ATTENZIONE: ai fini del solo Concorso alloggi, lo studente che si dichiara “In sede” è automaticamente considerato “non idoneo” mentre lo studente che si dichiara “Pendolare” potrà essere assegnato solo dopo l’esaurimento delle graduatorie degli studenti “idonei fuori sede”, su eventuali posti residui.

Gli studenti con disabilità motoria o visiva certificata dal SSN (vedi Bando di Concorso) possono partecipare indipendentemente dalla condizione indicata.

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione Studente

Io sottoscritto/a

(codice fiscale:

) dichiaro

☑ che la propria condizione è la seguente rispetto alla RESIDENZA ANAGRAFICA:

☐ Studente in sede

☐ Studente pendolare

☒ Studente fuori sede

❗ Per indicare il proprio status di Fuori Sede - Pendolare - In Sede, rispetto alla sede del corso di studi frequentato, è necessario controllare le tabelle chilometriche ([link distanze chilometriche](#)).

PAGINA 9 – PARTE 1 CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Lo studente che non è in condizione di invalidità certificata dal Servizio Sanitario Nazionale e/o riconoscimento L. 104 deve scegliere “NO” nelle prime due caselle.

Dopo aver compilato le 4 righe, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione di invalidità

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

☑ di avere/non avere invalidità uguale o superiore al 66% e/o riconoscimento L. 104

Studente con invalidità uguale o superiore al 66% *	SI NO
Studente con disabilità, con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104 *	SI NO
Sono disponibile a svolgere attività di accompagnatore di studente con disabilità *	SI NO
Ho frequentato corsi in materia di disabilità ed inclusione sociale *	SI NO

❗ La disabilità deve essere obbligatoriamente certificata dal Servizio Sanitario Nazionale. Il Settore Diritto allo Studio potrà richiedere per eventuali controlli la documentazione attestante lo stato di disabilità

← Indietro Salva e Continua

ATTENZIONE: riguardo la riga “Sono disponibile a svolgere attività di accompagnatore di studente con disabilità” chiediamo di mettere “SI” solo se si è realmente disponibili. I nominativi e i contatti degli studenti che danno la disponibilità a svolgere il ruolo di accompagnatore saranno comunicati ad eventuali studenti con disabilità privi di accompagnatore. La scelta relativa all’accompagnatore è esclusivamente dello studente con disabilità. Le attività

dell'accompagnatore variano in funzione del tipo di disabilità e delle necessità dello studente con disabilità. ESU di Padova mette in contatto chi ha dato la disponibilità con chi ha necessità dell'accompagnatore, ma non entra nelle scelte dello studente con disabilità e nel regolare le attività richieste.

PAGINA 9 – PARTE 2 CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Lo studente in condizione di invalidità **certificata dal Servizio Sanitario Nazionale** e/o riconoscimento L. 104 deve scegliere "SI" nelle prime due caselle e completare le 3 caselle successive scegliendo le voci corrette dal menù a tendina. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione di invalidità

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

di avere/non avere invalidità uguale o superiore al 66% e/o riconoscimento L. 104

Studente con invalidità uguale o superiore al 66% * SI NO

Studente con disabilità, con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104 * SI NO

Specificare la percentuale di invalidità * [dropdown]

Specificare la tipologia della disabilità * [dropdown]

Richiesta di accompagnatore * [dropdown]

La disabilità deve essere obbligatoriamente certificata dal Servizio Sanitario Nazionale. Il Settore Diritto allo Studio potrà richiedere per eventuali controlli la documentazione attestante lo stato di disabilità

ATTENZIONE: lo studente con disabilità che non è mai stato nelle residenze dell'EU di Padova potrà essere contattato dal settore Residenze o Diritto allo studio con il fine di capire quali sono le necessità dello studente, così da poter individuare la soluzione migliore tra quelle disponibili.

PAGINA 10 SCELTA DEI BENEFICI

indicare quale beneficio si sta chiedendo e se si è o si è stati part time. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Scelta dei benefici

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

che desidera fare domanda per i seguenti benefici e/o servizi:

☒ Richiesta posto letto

☒ Borsa di Studio

La Borsa di studio è riservata esclusivamente a studenti di Conservatori/Scuole Superiori Mediatori Linguistici e Scuola Italiana di Design

Gli studenti di dottorato assegnatari di borsa di studio ministeriale o di una borsa erogata da altro ente pubblico o privato, non possono ricevere la borsa di studio regionale

Studente iscritto a tempo parziale

Sarò iscritto a tempo parziale nell'A.A. 2026/2027 * SI NO

Sono stato iscritto part-time negli anni accademici precedenti * SI NO

PAGINA 11 PREFERENZA ALLOGGIO

Indicare tutte le residenze, assegnando il numero 1 alla preferita e le altre a seguire. Lo studente assegnatario di alloggio che frequenta un corso di laurea con sede fuori Padova (Rovigo, Vicenza, Treviso) sarà assegnato d'ufficio, indipendentemente dalla preferenza espressa, nella residenza presente nella città in cui ha sede il corso di laurea, fino a esaurimento posti.

I posti negli appartamenti Aspetti e Foresta saranno assegnati dalla seconda assegnazione in poi, come indicato nel Bando e nella domanda alloggio

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

Indicare tutte le preferenze, assegnando la numero 1 alla preferita e le altre a seguire. La preferenza espressa sarà tenuta in considerazione nel limite dei posti disponibili, in ordine di graduatoria. Le preferenze non costituiscono una prenotazione dell'alloggio né sono vincolanti per Esu

Residenza	Posizione Preferenza
Agripolis - Legnaro	1
Antico Guerniero (Cadoneghe)	2
Campus Portello	3
Campus Tarazza	5
Canalello (Castelfranco V.to)	6
Carli	7
Centro Antonianum	8
Colombo	9
Copernico	10
Comaro	11
El rustego (presso Rubano)	12
Foresta	13
Galeno Ceccarelli	14
Galilei	15
Gattamelata	16
Golto	17

ATTENZIONE: l'assegnazione alloggio è determinata dalla posizione in graduatoria e dalla disponibilità di posti e non è vincolata dalla preferenza espressa.

PAGINA 12 – REGOLAMENTO RESIDENZE

Indicare “Ho preso visione” e “SI”, poi click su “Salva e continua”

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Regolamento Residenze

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

di aver preso visione del Regolamento Residenze Universitarie a a. 2026/2027 disponibile sul sito <https://www.esu.pd.it/it> e di accettarne i contenuti ivi riportati

Regolamento Residenze Universitarie a a. 2026/2027 ivi compresi gli Allegati al Regolamento *

di possedere i requisiti di idoneità psicofisica per la convivenza in comunità e di non avere malattie infettive in corso tali da compromettere la vita in comunità. *

Lo studente che dichiara di non avere l'idoneità psicofisica sarà escluso dal Concorso Alloggi. Con idoneità psicofisica si intende che lo studente non ha patologie che gli impediscano di condividere gli spazi della residenza (camere, bagni, cucine, altre spazi comuni) con altre persone. Le Residenze Universitarie, per come sono strutturate, sono un luogo in cui gli studenti devono condividere gli spazi, non è possibile garantire agli assegnatari stanze singole con bagno e cucina privata. Qualsiasi richiesta di cambio assegnazione alloggio dovuta alla necessità personale di non condividere la stanza/l'appartamento con altre persone, non sarà presa in considerazione

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

PAGINA 13 CONDIZIONE ECONOMICA (NUCLEO FAMILIARE AUTONOMO)

Se sussistono entrambi i requisiti lo studente dovrà scegliere “SI” in entrambe le voci. Lo studente sarà considerato “studente indipendente” e non si terrà conto della famiglia di origine nella valutazione dei dati di reddito.

Se lo studente non ha entrambi i requisiti indicati dovrà fare l’ISEE con il nucleo familiare di origine.

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione Economica (nucleo familiare autonomo)

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____), dichiaro _____

Che il mio status di studente è il seguente:

Di essere residente fuori dalla famiglia di origine da almeno due anni (indicare “SI” solo in caso di stato di famiglia autonomo e di residenza in abitazione non di proprietà di un componente della famiglia): *

SI NO

Di percepire da almeno due anni redditi non inferiori a euro 9.000,00 lordi all’anno (si considerano esclusivamente i redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati): *

SI NO

❗ I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

← Indietro

ATTENZIONE: invitiamo gli studenti a leggere con attenzione il Bando di Concorso e, in particolare, gli Allegati 3 e 4.

PAGINA 14 CONDIZIONE ECONOMICA

Compilare scegliendo le opzioni in base alla propria situazione e dopo aver letto con attenzione il Bando di concorso e, in particolare, gli Allegati 3 e 4. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione Economica

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____), dichiaro _____

Luogo in cui vengono prodotti redditi e detenuti patrimoni

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☐ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

☒ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA

☐ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

Di aver richiesto/essere in possesso di

ISEE per le prestazioni del Diritto allo Studio *

SI NO

ISEE Corrente *

SI NO

ATTENZIONE: se il nucleo familiare dello studente produce redditi solo in Italia, lo studente dovrà fare l’ISEE ordinario per il diritto allo studio; nelle altre ipotesi dovrà fare l’ISEE Parificato.

L'ISEE Corrente è un ISEE che lo studente può compilare, partendo da un ISEE ordinario, solo se ci sono situazioni particolari previste dalla normativa (es. peggioramento del patrimonio superiore al 20% rispetto a quella indicata nell'ISEE ordinario). Per maggiori informazioni e per la compilazione, rivolgersi ad un CAF/professionista.

PAGINA 15.1 DICHIARAZIONE DSU

Compilare questa pagina seguendo le istruzioni indicate di seguito e con i dati reperibili nella dichiarazione DSU, ISEE, ISEE Parificato. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ATTENZIONE: la DSU e/o la richiesta di ISEE Parificato deve essere presentata obbligatoriamente prima della data di scadenza presentazione domanda di Concorso alloggi.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) è un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate. In pratica è un documento che aggrega tutte le informazioni che vengono poi utilizzate per elaborare l'ISEE.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Dichiarazione DSU

Io sottoscritto/a

(codice fiscale:

) dichiaro

che ho la seguente situazione reddituale

di aver compilato la DSU *

SI

NO

di aver richiesto l'ISEE Parificato *

SI

NO

Il CAF o l'ente presso cui ho sottoscritto la DSU *

La data di sottoscrizione e' *

Sono in possesso del numero protocollo INPS *

SI

NO

Sono in possesso del numero protocollo CAF *

SI

NO

❗ Si ricorda che l'Attestazione ISEE richiesta per i benefici è quella che si applica alle Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

❗ Si ricorda che i dati relativi l'ISEE/ISEE Parificato devono essere obbligatoriamente inseriti nell'area separata dello Sportello Studente "Completamento dati di reddito"

❗ Si invita a leggere con attenzione il Bando di Concorso nella sezione "Come concorrere"

❗ In assenza della dichiarazione di possesso della dsu e della compilazione dell'area "completamenti dati di reddito" entro la date indicate dal bando, la domanda sarà valutata con esito "non idoneo"

PAGINA 15.2 DICHIARAZIONE DSU

Per chi fa l'ISEE ordinario per il diritto allo studio, la data di sottoscrizione DSU è indicata nell'attestazione ISEE e solitamente è il giorno in cui è stata fatta la richiesta dell'ISEE al CAF o nel portale INPS.

Per chi fa l'ISEE Parificato, la data di sottoscrizione DSU è il giorno in cui sono stati caricati i documenti nel portale del CAF

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Dichiarazione DSU

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) , dichiaro _____

che ho la seguente situazione reddituale _____

di aver compilato la DSU *

di aver richiesto l'ISEE Parificato *

Il CAF o l'ente presso cui ho sottoscritto la DSU * _____

La data di sottoscrizione e' *

Sono in possesso del numero protocollo INPS *

Sono in possesso del numero protocollo CAF *

PAGINA 15.3 DICHIARAZIONE DSU

Chi ha richiesto l'ISEE ordinario per il diritto allo studio trova il numero di protocollo INPS nell'attestazione ISEE e **non ha il protocollo CAF.**

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Dichiarazione DSU

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____)) dichiaro _____

che ho la seguente situazione reddituale _____

di aver compilato la DSU *

di aver richiesto l'ISEE Parificato *

Il CAF o l'ente presso cui ho sottoscritto la DSU * _____

La data di sottoscrizione e' *

Sono in possesso del numero protocollo INPS *

Protocollo INPS * INPS-ISEE- - -

Sono in possesso del numero protocollo CAF *

Protocollo CAF *

Chi ha richiesto l'ISEE Parificato, trova il numero di protocollo CAF in basso a sinistra nell'attestazione ISEE Parificato nell'attestazione ISEE Parificato e **non ha il protocollo INPS**

Compilare inserendo i dati di un conto corrente del circuito SEPA possibilmente intestato allo studente. Se si indica "NO" si potranno inserire i dati relativi ad un conto corrente anche successivamente assedendo alla propria area personale del sito dell'ESU.

Le informazioni relative al conto corrente vengono richieste in previsione del pagamento della borsa di studio, per i beneficiari, di eventuali rimborsi e per la restituzione del deposito cauzionale, che vengono fatti mediante bonifico nei tempi indicati nel Regolamento delle Residenze.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Iban

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

di possedere un conto corrente * ☒ SI ☐ NO

Codice IBAN *

Cognome intestatario *

Nome intestatario *

Codice fiscale intestatario *

Nome della banca

Indirizzo della banca

BIC/SWIFT

ESU Padova - Sportello Studente

Italiano

TICKET
Visualizza i tuoi ticket

ANAGRAFICA
Modifica i tuoi dati anagrafici

**IBAN
Modifica Codice Iban**

SCARICA CU
Scarica la certificazione unica

2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Saldo borsellino e Tariffa
Visualizzazione saldo borsellino e tariffa ristorazione

Associazione APP Accesso Mensa
Generazione QRCode per l'associazione APP Accesso Mensa

Ricarica borsellino elettronico
Gestisci le tue ricariche del borsellino - servizio prepagato SOLO MENSE PIOVEGO E AOUP

Acquisto buoni pasto
Acquisto buoni pasto in carnet da 10 buoni cadauno - sedi distaccate MENSE NON INFORMATIZZATE

PAGINA 17 RIEPILOGO

Verificare i dati inseriti e proseguire facendo click su “Salva e Continua”.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Riepilogo

Io sottoscritto/a BRUSAMENTO EMANUELE (codice fiscale: BRSMNL74M16B563Y) dichiaro

i Si ricorda che nella sezione CARICA DOCUMENTI dello Sportello Studente bisogna inserire, in formato .pdf:

- copia del contratto di locazione entro il [] (se Fuori Sede non richiedente alloggio ESU ma richiedente BdS)
- ISEE Parificato Universitario (se studente extraUE o italiano residente all'estero)
- Permesso di soggiorno in corso di validità
- Certificazione relativa alla condizione di rifugiato/apolide (Dir. 2004/83 CE del 29/04/2004-D.Lgs.251/2007)

 **Profilo Utente**

 **Tasse Regionali**

PAGINA 16 CONFERMA

Confermando la domanda si conclude questa fase. Lo studente dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** accedere alla sezione “COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO” per inserire i dati relativi all’ISEE. Se lo studente deve caricare dei documenti (es. ISEE Parificato) dovrà farlo dall’area “CARICA DOCUMENTI”.

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Conferma

Gentile (codice fiscale:), stai per confermare la tua domanda di Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per l'a.a. 2026 / 2027.

i Premendo il bottone Conferma il riepilogo della domanda sarà disponibile entro le prossime 24 ore, cliccando su RICEVUTE DOMANDE 2026 / 2027

i Da Home page dello Sportello Studente, il richiedente:

deve completare la domanda inserendo gli Indicatori (ISEE/ISP per Attestazione ISEE per DSU o Corrente - ISEEUI/SPEU per ISEE Parificato Universitario) in 'COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO'

Solo gli STUDENTI ISCRITTI CONTEMPORANEAMENTE A DUE CORSI DI LAUREA devono obbligatoriamente completare anche la sezione "Iscrizione contemporanea a due corsi di studi"

può modificare, entro le date di scadenza previste dal bando di concorso:

- la domanda rientrando in ALLOGGIO E BORSE DI STUDIO STUDENTI CONSERVATORI/SSML
- i dati anagrafici mediante accesso ad ANAGRAFICA
- i dati dell'IBAN accedendo a IBAN

 **Indietro**

 **Conferma**

Nelle 24 ore successive viene generata la ricevuta della trasmissione della domanda, scaricabile dalla propria area personale.

COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO

Selezionare l'Anno accademico 2026/2027 e scegliere il pulsante "Completamento dati di reddito".

2026/20272025/20262024/20252023/20242022/20232021/20222020/20212019/20202018/2019

Saldo borsellino e Tariffa
Visualizzazione saldo borsellino e tariffa ristorazione
Non Attivo, verifica l'A.A. precedente

Associazione APP Accesso Mensa
Generazione QRCode per l'associazione APP Accesso Mensa

Ricarica borsellino elettronico
Gestisci le tue ricariche del borsellino - servizio prepagato
SOLO MENSE PIOVEGO, AGRIPOLIS; AOUP, TREVISO
OSPEDALE, CONEGLIANO

Acquisto buoni distaccate MEN

Sassa Accommodation form
Housing request for incoming students invited by the Mobility Unit

Foresteria
Richiesta di alloggio in foresteria per ospiti internazionali dell'Ateneo, inclusi tirocinanti (massimo 6 mesi)

Accettazione offerta alloggio 2026/2027
Senza pagamento anticipato (Sassa e Foresteria)

PAGOPA
Pagamenti PAG

Alloggio studenti Università Padova
Richiesta alloggio studenti università Padova per l'a.a. 2026/2027

Completamento dati di reddito 2026/2027
Completa le informazioni relative ai tuoi redditi e dati dell'attestazione ISEE per il DSU o ISEE Parificato Universitario

Bank details - No SEPA bank account
Coordinate bancarie

PAGINA 1.1 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

1) scegliere tra le 3 opzioni in base alla propria situazione, come indicato

ESU Padova - Sportello Studente

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a (codice fiscale:)

dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 75 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☐ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
☐ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA
☐ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

Indietro

Salva e Continua

Se i redditi sono prodotti all'estero, si apre il riquadro riportato seguente:

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a (codice fiscale:)

dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 75 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☒ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
☐ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA
☐ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

La data di rilascio dell'ISEE Parificato da parte del CAF-Convenzionato è *

Il numero del Protocollo Interno è *

ISPEU *

ISEEU *

Scala Equivalenza *

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

Se si indica che i redditi sono prodotti solo in Italia, si apre il riquadro seguente

La data di rilascio dell'attestazione da parte dell'INPS e': *

Il numero di protocollo dell'attestazione e': *

Il valore relativo a Borsa di studio esenti che ho percepito nel 2024 e che ho dichiarato nel quadro FC4 della DSU e' pari a: *

ISEE Corrente *

ISR *

ISP *

ISE *

Scala Equivalenza *

ISEE ordinario *

ISEE per il diritto allo studio universitario *

ifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

2) Indicare il valore relativo ad un'eventuale borsa di studio percepita nell'anno solare 2023. Il dato deve essere indicato anche nel quadro FC4 della DSU. Se lo studente non ha ricevuto alcuna borsa nel 2023, dovrà scrivere 0.00.

ESU Padova - Sportello Studente

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a (codice fiscale:)

dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 76 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☐ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
☒ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA
☐ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

La data di rilascio dell'attestazione da parte dell'INPS e': *

Il numero di protocollo dell'attestazione e': *

Il valore relativo a Borsa di studio esenti che ho percepito nel e che ho dichiarato nel quadro FC4 della DSU e' pari a: *

ISEE Corrente

3) L'ISEE Corrente è un ISEE che lo studente può compilare, partendo da un ISEE ordinario, solo se ci sono situazioni particolari previste dalla normativa (es. riduzione del reddito del patrimonio fino al 20% rispetto a quanto indicato nell'ISEE ordinario. Per maggiori informazioni e per la compilazione, rivolgersi ad un CAF/professionista).

PAGINA 1.2 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

Inserire i valori richiesti, recuperabili dall’ISEE ordinario per il diritto allo studio universitario.

ATTENZIONE: verificare che l’ISEE sia valido per le “prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario” in favore dello studente richiedente l’alloggio, indicato con codice fiscale. Solitamente c’è un riquadro apposito con questa voce nella seconda pagina della dichiarazione ISEE.

ISEE Corrente *

SI

NO

ISR *

ISP *

ISE *

Scala Equivalenza *

ISEE Attestazione *

ISEE per il diritto allo studio universitario *

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

Indietro

Salva e Continua

è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO

l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:

Euro

Nota Bene:

l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI in favore di

si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO¹ in favore di

non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli)².

relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

1 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO

Somma dei redditi dei componenti del nucleo

Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo

Detrazioni per spese e franchigie del nucleo

Indicatore Situazione Reddituale (ISR)

Patrimonio mobiliare del nucleo

Detrazione patrimonio mobiliare

Patrimonio immobiliare del nucleo

Detrazione patrimonio immobiliare

Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)

Indicatore Situazione Economica (ISE)

Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo

Eventuali maggiorazioni applicate

Valore della scala di equivalenza

PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

STUDENTI UNIVERSITARI

Cognome

Nome

Codice fiscale

ISEE

ISEE calcolato

PAGINA 1.3 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

Lo studente che presenta l'ISEE Parificato compillerà questa pagina inserendo i dati che troverà nella dichiarazione ISEE Parificato elaborata dal CAF.

Il numero di Protocollo Interno è riportato in basso a sinistra nel modulo ISEE Parificato.

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____)
dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 75 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☒ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
☐ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA

La data di rilascio dell'ISEE Parificato da parte del CAF-Conventionato è *

Il numero del Protocollo Interno è *

ISPEU *

ISEEU *

Scala Equivalenza *

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

PAGINA 2 RICHIESTA BENEFICI CONFERMA Confermando la domanda si conclude la procedura. Confermando la domanda alloggio e il completamento dati di reddito, la domanda è presentata.

ESU Padova - Sportello Studente

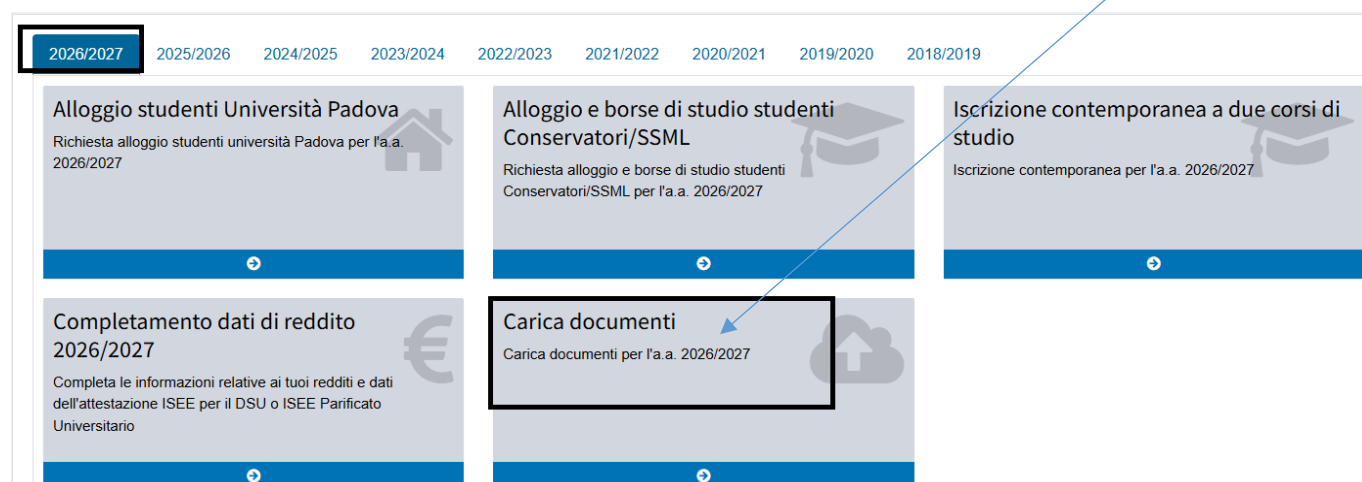
Richiesta Benefici - Conferma

Gentile _____ (codice fiscale: _____), stai per comunicare i dati di reddito/patrimonio - completamento ISEE/ISEE Parificato per l'a.a. _____

[← Indietro](#) [Conferma](#)

CARICA DOCUMENTI

Se lo studente deve caricare dei documenti (es. ISEE Parificato) dovrà farlo dall'area "CARICA DOCUMENTI"



1) Tutti gli studenti che presentano l'ISEE Parificato Universitario devono OBBLIGATORIAMENTE caricarlo qui.

2) SOLO chi presenta l'ISEE CORRENTE deve caricarlo qui.

3) SOLO gli studenti Rifugiati politici o Apolidi devono caricare la relativa certificazione qui.

ESU Padova - Sportello Studente

Nessun documento caricato

Permesso di soggiorno

Permesso di soggiorno

Caricamento documenti

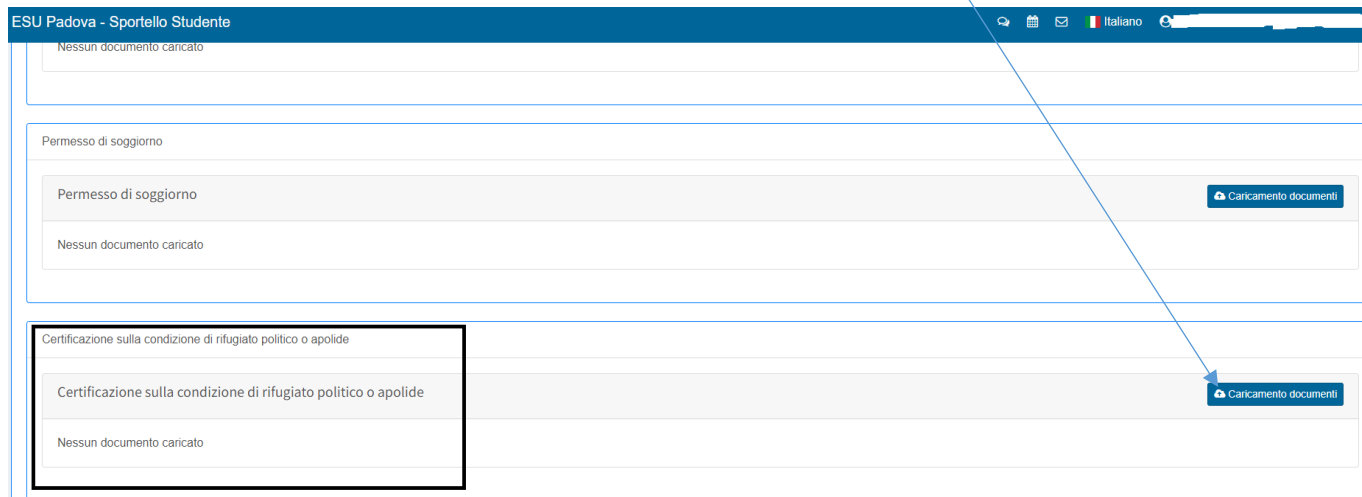
Nessun documento caricato

Certificazione sulla condizione di rifugiato politico o apolide

Certificazione sulla condizione di rifugiato politico o apolide

Caricamento documenti

Nessun documento caricato



4) Gli studenti che richiedono la borsa di studio da fuori sede devono caricare qui il contratto di affitto e la relativa registrazione all'Agenzia delle Entrate, entro il 12 ottobre 2026. Si invita a leggere con attenzione il Bando di Concorso.

Tassa Regionale (riservato agli studenti AFAM/SSML)

Tassa Regionale

Caricamento documenti

Nessun documento caricato

Contratto di locazione/affitto (riservato agli studenti AFAM/SSML e sussidi straordinari)

Contratto di locazione/affitto

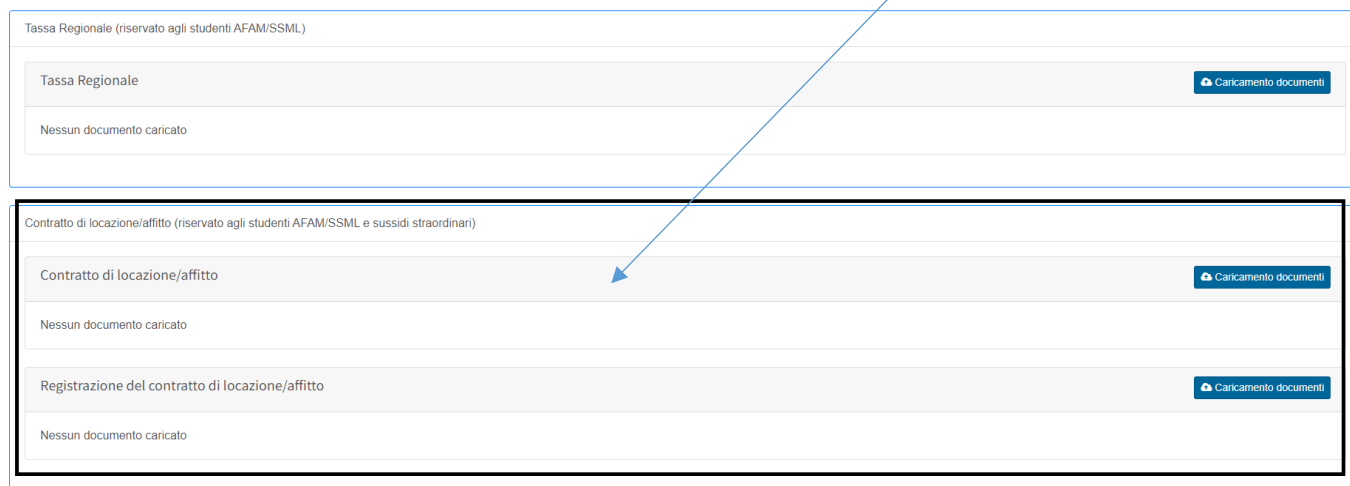
Caricamento documenti

Nessun documento caricato

Registrazione del contratto di locazione/affitto

Caricamento documenti

Nessun documento caricato



ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDI

1) Solo chi è iscritto nel 2026/2027 contemporaneamente a due corsi di studi in qualsiasi istituzione universitaria del territorio nazionale, **deve compilare la sezione “ISCRIZIONE CONTEMPORANEA”**

2026/20272025/20262024/20252023/20242022/20232021/20222020/20212019/20202018/2019

Saldo borsellino e Tariffa

Visualizzazione saldo borsellino e tariffa ristorazione

Non Attivo, verifica l'A.A. precedente

Sassa Accommodation form

Housing request for incoming students invited by the Mobility Unit

Alloggio studenti Università Padova

Richiesta alloggio studenti università Padova per l'a.a. 2026/2027

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML/SID

Richiesta alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per l'a.a. 2026/2027

Associazione APP Accesso Mensa

Generazione QRCode per l'associazione APP Accesso Mensa

Foresteria

Richiesta di alloggio in foresteria per ospiti internazionali dell'Ateneo, inclusi tirocinanti (massimo 6 mesi)

Completamento dati di reddito 2026/2027

Completa le informazioni relative ai tuoi redditi e dati dell'attestazione ISEE per il DSU o ISEE Parrificato Universitario

Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

Iscrizione contemporanea per l'a.a. 2026/2027

Ricarica borsellino elettronico

Gestisci le tue ricariche del borsellino - servizio prepagato SOLO MENSE PIOVEGO, AGRIPOLIS, AOUP, TREVISO OSPEDALE, CONEGLIANO

Accettazione offerta alloggio 2026/2027

Senza pagamento anticipato (Sassa e Foresteria)

Bank details - No SEPA bank account

Coordinate bancarie

Acquisto buoni

Acquisto buoni pasto NON INFORMATI

PAGOPA

Pagamenti PAGOPA

2) Accetta la Privacy e poi click su “Salva e Continua”

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Privacy

Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'informativa generale sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda al seguente link <http://www.esu.pd.it/it/Pagine/privacy.aspx>

Dichiaro di aver letto e accettato l'informativa generale sul trattamento dei dati personali. *

SI

NO

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

← Indietro

Salva e Continua

3) Compilare inserendo tutti i dati relativi l’Istituzione e il corso della seconda iscrizione

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

Iscrizione contemporanea

Di essere iscritto/a o volermi iscrivere per l'a. a. 2024/2025 contemporaneamente ad un ulteriore corso di studio *

SI

NO

Presso *

Università/Conservatori/SSML

Altro

SECONDO CORSO DI STUDI - DIVERSO DA QUELLO INSERITO NELLA DOMANDA DI BENEFICI

Che sono iscritto o che mi iscriverò per l'a. a. 2024/2025 *

SI

NO

Istituzione *

Università degli Studi di Padova

Dipartimento *

Generica

Tipo corso *

Laurea Triennale (Triennio) - Bachelor Degree

Corso di laurea/diploma *

GEN - Corso generico

3) RIEPILOGO: confermare con Salva e Invia dopo aver verificato i dati inseriti

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Riepilogo

Io sottoscritto/a

(codice fiscale:)

Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

Indietro

Salva e Continua

4) CONFERMA: confermare in modo definitivo con il tasto “Conferma”

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Conferma

Gentile

(codice fiscale:)

, stai per confermare la tua domanda di Comunicazione Iscrizione Contemporanea per l'a. a. 2024 / 2025.

ATTENZIONE!

Se desideri **modificare** i dati premi il bottone 'Indietro'.

Se desideri **confermare** i dati premi il bottone 'Conferma'.

Indietro

Conferma