

DOMANDA ALLOGGIO PER ISCRITTI / ISCRIVENDI ALL'UNIVERSITA' DI PADOVA

Istruzioni per la compilazione - Anno Accademico 2026/2027

Prima di compilare la domanda è necessario:

- Leggere attentamente il [Bando di concorso alloggi studenti UniPD A.A. 2026/2027](#)
- Prendere visione del [Regolamento Generale Residenze A.A. 2026/2027](#)

La domanda va compilata – entro i termini di scadenza –accedendo allo [Sportello Studente](#) dell'ESU di Padova e seguendo le istruzioni delle pagine seguenti.

PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI DEVE DISPORRE DI:

- Pdf di un documento in corso di validità (Carta Identità, Passaporto, Patente) solo per gli studenti stranieri
- Foto in formato .jpg con dimensioni di 220x280 pixel, massimo 1 MB
- IBAN del proprio conto corrente
- **Attestazione ISEE 2026 prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** da cui ricavare ISEE e ISPE - **ISEE Parificato Universitario 2026** da cui ricavare gli Indicatori ISEEU ed ISPEU (**studenti con redditi/patrimoni prodotti all'estero**).

ATTENZIONE: La domanda alloggio può essere compilata anche se non si è ancora in possesso dell'ISEE/ISEE Parificato, che però deve essere stato richiesto prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda. La sezione "Completamento dati di reddito" rimane attiva anche dopo la chiusura della domanda alloggio. Quando lo studente riceve l'ISEE, deve compilare la sezione "Completamento dati di reddito". Finché lo studente non fornisce i dati relativi all'ISEE, la domanda non può essere valutata. Solo gli studenti che presentano l'ISEE Parificato devono obbligatoriamente caricarlo in formato pdf nella sezione "Carica documenti". Si invita a leggere con attenzione il Bando di Concorso e il presente tutorial.

Una volta confermata, la domanda – **PENA LA NON VALIDITA' DELLA STESSA** – deve essere integrata accedendo alle aree:

- **COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2026/2027**
in cui inserire i dati economici desunti dall'Attestazione ISEE per il DSU/ISEE Parificato Universitario
- **CARICA DOCUMENTI**
in cui inserire eventuali documenti richiesti (es. ISEE Parificato Universitario)

Lo studente può **modificare** da solo la sua domanda, **fino alle date di scadenza indicate nel Bando di Concorso**.

Può modificare anche le aree:

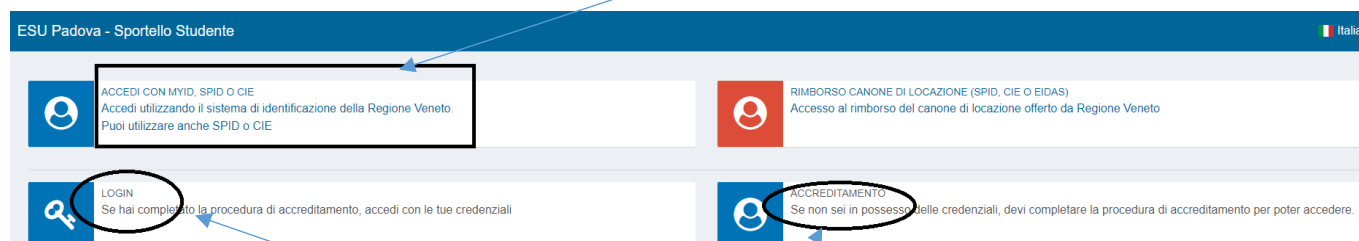
ANAGRAFICA	per modifiche riguardanti i propri dati anagrafici
IBAN	in caso di aggiornamento dei riferimenti bancari
COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2026/2027	per modificare i dati economici fino alla data indicata nel bando

Lo studente, dopo aver concluso la domanda riceverà una email di conferma; indicativamente entro 72 ore dopo la **CONFERMA** della domanda potrà scaricare la relativa ricevuta dall'area: **RICEVUTE DOMANDE 2026/2027**

ACCESSO

La domanda va compilata esclusivamente accedendo allo [Sportello Studente](#) nel sito dell'Esu di Padova.

Gli studenti italiani e gli studenti stranieri in possesso della carta d'identità italiana e del permesso di soggiorno devono accedere obbligatoriamente con SPID o CIE dal bottone "ACCEDI con MyID, SPID o CIE".



Non possono effettuare accesso con SPID gli studenti internazionali che non siano in possesso di documento d'identità italiano valido e del permesso di soggiorno.

Questi studenti sopra devono procedere con l'ACCREDITAMENTO mediante username e password dell'interessato e caricamento del Passaporto in corso di validità, obbligatoriamente in formato PDF.

Dopo aver completato l'accREDITAMENTO potranno entrare nella propria area personale dal pulsante LOGIN.

DOMANDA CONCORSO ALLOGGI STUDENTI UNIVERSITÀ DI PADOVA

Selezionare l'Anno accademico 2026/2027 e scegliere il pulsante "Alloggi studenti Università Padova"

The screenshot shows the top navigation bar of the ESU Padova website. The academic year '2026/2027' is selected and highlighted with a black box. Below the navigation bar, there are four main sections: 'Alloggi studenti Università Padova' (highlighted with a black box), 'Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML', 'Completamento dati di reddito 2026/2027', and 'Carica documenti'. Each section has a blue button with a right arrow.

PAGINA 1 – PREMESSA Accetta facendo click su “SI” poi click su “Salva e Continua”

Alloggio studenti Università Padova - Premessa

The screenshot shows the 'Premessa' page. It contains the following text:

Premessa

Prima di compilare la domanda si invita a leggere ed accettare quanto scritto di seguito. Si invita inoltre a leggere attentamente il Bando di Concorso alloggi per studenti iscritti all'Università Padova (di seguito "Bando di Concorso"), inclusi gli allegati, disponibile al seguente link: [Concorso Alloggi](#)

1) Nella sezione 1 del Bando di Concorso "Informazioni sul servizio abitativo" è indicato:

- chi può partecipare al Concorso alloggi e chi è invece automaticamente escluso;
- i criteri economici e di merito utilizzati per elaborare le graduatorie;
- La ripartizione dei posti letto e le relative riserve.

La prima fase "Domanda Concorso Alloggi Studenti Università di Padova" deve essere completata tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Concorso. Le aree "Completamento" "Carica documenti" rimarranno accessibili anche dopo la chiusura della domanda.

2) Nella sezione 2 del Bando di Concorso "Come concorrere" sono indicate:

- le istruzioni per la compilazione della domanda;
- le modalità e tempi di verifica dei dati ed elaborazione delle graduatorie;
- modalità e tempi di assegnazione e accettazione dei posti letto.

Segnaliamo che la domanda si compone di due fasi obbligatorie:

- "Domanda Concorso Alloggi Studenti Università di Padova" e
- "Completamento dati di reddito" (in cui lo studente dovrà inserire i dati relativi all'ISEE non appena ne entra in possesso).

PAGINA 2 – PRIVACY

Accetta facendo click su “SI” poi click su “Salva e Continua”

The screenshot shows the 'Privacy' page. It contains the following text:

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Privacy

Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'informativa generale sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda al seguente link <http://www.esu.pd.it/it/Pagine/privacy.aspx>

Dichiaro di aver letto e accettato l'informativa generale sul trattamento dei dati personali. *

☒ SI ☐ NO

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 3.1 – PROFILO UTENTE

Accetta facendo click su “Ho preso visione” e su “Accetto”

Alloggio studenti Università Padova - Profilo utente

Io sottoscritto/a BRUSAMENTO EMANUELE (codice fiscale: BRSMNL74M16B563Y) dichiaro

di aver preso visione del Bando di Concorso a.a. 2026/2027 disponibile sul sito <https://www.esu.pd.it/it> e di accettarne i contenuti ivi riportati

Bando Concorso a.a. 2026/2027 ivi compresi gli Allegati al Bando *

Di accettare che l'indirizzo mail venga usato come recapito per le comunicazioni da parte dell'ESU

Le comunicazioni relative al Concorso Alloggi saranno inviate allo studente mediante e-mail e/o ticket all'indirizzo indicato nella domanda. È responsabilità dello studente controllare tutti i canali di comunicazione, inclusa la cartella spam della posta elettronica *

PAGINA 3.2 – PROFILO UTENTE

Selezionare il profilo di appartenenza che dovrà essere coerente con i dati di Carriera universitaria inseriti nelle pagine successive. Poi click su “Salva e Continua”

di dichiararsi, secondo quanto riportato nel Bando, iscritto ad una delle Facoltà e ad uno dei Corsi di Studi come di seguito indicato

Seleziona il tuo profilo

- ☐ Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno Triennale o Magistrale a Ciclo Unico / Student with EU citizenship enrolled in the first year of a bachelor or single-cycle degree
- ☐ Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno Magistrale / Student with EU citizenship enrolled in the first year of the master degree
- ☐ Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno di un corso di Dottorato o Specializzazione (no area medica) / Student with EU citizenship enrolled in the first year of a PhD or Specialization course (no medical area)
- ☐ Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno Triennale o Magistrale a Ciclo Unico / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of a bachelor or single-cycle master's degree
- ☐ Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno Magistrale / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of the master degree
- ☐ Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno di un corso di Dottorato o Specializzazione (no area medica) / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of a PhD or Specialization course (no medical area)
- ☒ Studente iscritto agli anni successivi al primo di un corso di laurea Triennale, Magistrale a Ciclo Unico, Magistrale, Dottorato di ricerca o Specializzazione (area non medica) / Student enrolled in the years following the first of a bachelor degree, single-cycle degree, master degree, PhD or Specialization course (non-medical area)

PAGINA 4 – FOTO TESSERA

Carica una foto tessera in formato .jpeg, misura massima 220x280, peso massimo 1MB, poi click su “Salva e Continua”

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Foto Tessera

Caricamento foto (dimensione massima di 1MB e nel formato 220x280)

Seleziona file *

PAGINA 5 – REGOLAMENTO RESIDENZE

Accetta facendo click su “Ho preso visione” e su “SI”, poi click su “Salva e Continua”

Alloggio studenti Università Padova - Regolamento Residenze

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

di aver preso visione del Regolamento Residenze Universitarie a.a. 2026/2027 disponibile sul sito <https://www.esu.pd.it/it> e di accettarne i contenuti ivi riportati

Regolamento Residenze Universitarie a.a. 2026/2027 ivi compresi gli Allegati al Regolamento *

di possedere i requisiti di idoneità psicofisica per la convivenza in comunità e di non avere malattie infettive in corso tali da compromettere la vita in comunità. *

❗ Lo studente che dichiara di non avere l'idoneità psicofisica sarà escluso dal Concorso Alloggi. Con idoneità psicofisica si intende che lo studente non ha patologie che gli impediscano di condividere gli spazi della residenza (camere, bagni, cucine, altre spazi comuni) con altre persone. Le Residenze Universitarie, per come sono strutturate, sono un luogo in cui gli studenti devono condividere gli spazi, non è possibile garantire agli assegnatari stanze singole con bagno e cucina privata. Qualsiasi richiesta di cambio assegnazione alloggio dovuta alla necessità personale di non condividere la stanza/l'appartamento con altre persone, non sarà presa in considerazione

PAGINA 6 PAGAMENTO TASSE UNIVERSITARIE

Accetta facendo click su “SI” poi click su “Salva e Continua”

Alloggio studenti Università Padova - Pagamento Tasse Universitarie

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

che il proprio stato di iscrizione e' il seguente

di essere regolarmente iscritto (o che mi iscriverò entro il 31 gennaio 2027) ai corsi per l'a.a. 2026/2027 e di avere versato (o che verserà) le Tasse Universitarie 2026/2027 *

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 7.1 CARRIERA UNIVERSITARIA

Su “Istituzione” scegliere “Università degli Studi di Padova” (unica opzione)

Su “Dipartimento” scegliere “Generica” (unica opzione)

Su “Corso di laurea/diploma” scegliere “GEN – Corso generico” (unica opzione)

Su “Matricola” e “Codice di Pre-Immatricolazione” sono dati non obbligatori, indicarli solo se conosciuti.

Alloggio studenti Università Padova - Carriera Universitaria

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

Che nell'Anno Accademico 2025/2026 il mio stato di iscrizione sarà il seguente

Istituzione *

Dipartimento *

Tipo corso *

Corso di laurea/diploma

Sede del corso *

Matricola

Codice di Pre-Immatricolazione

❗ Per gli studenti con sede di studio in Rovigo o Vicenza che omettano o non dichiarino correttamente la sede di studi, un'eventuale assegnazione in residenza a Padova comporterà il trasferimento d'ufficio a Vicenza o Rovigo.

PAGINA 7.2 CARRIERA UNIVERSITARIA

Scegliere il “Tipo corso” al quale ci si iscriverà nell’Anno Accademico 2026/2027.

Alloggio studenti Università Padova - Carriera Universitaria

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

Che nell'Anno Accademico 2024/2025 il mio stato di iscrizione sarà il seguente

Istituzione *

Università degli Studi di Padova

Dipartimento'

Generica

Tipo corso *

Laurea Triennale (Triennio) - Bachelor Degree

Dottorato di ricerca - Phd Programme

Laurea Magistrale (Biennio) - Master Degree

Laurea Magistrale Ciclo Unico - Single-cycle degree

Laurea Triennale (Triennio) - Bachelor Degree

Specializzazione (area non medica) - Specialization School (not medical area)

Corso di laurea/diploma

Sede del corso *

Matricola

Codice di Pre-Immatricolazione

Per gli studenti con sede di studio in Rovigo o Vicenza che omettano o non dichiarino correttamente la sede di studi, un'eventuale assegnazione in residenza a Padova comporterà il trasferimento d'ufficio a Vicenza o Rovigo.

PAGINA 7.3 CARRIERA UNIVERSITARIA

Su “Sede del corso” scegliere nel menù a tendina tra le opzioni presenti quella in cui ha sede il proprio corso di laurea. Lo studente assegnatario di alloggio che frequenta un corso di laurea con sede fuori Padova, sarà assegnato d’ufficio nella residenza presente nella città in cui ha sede il corso di laurea, fino a esaurimento posti.

Che nell'Anno Accademico 2026/2027 il mio stato di iscrizione sarà il seguente

Istituzione *

Università degli Studi di Padova

Dipartimento'

Generica

Tipo corso *

Laurea Triennale (Triennio) - Bachelor Degree

Corso di laurea/diploma

GEN - Corso generico

Sede del corso *

Legnaro

Castelfranco Veneto

Legnaro

Padova

Rovigo

Treviso

Vicenza

Matricola

Codice di Pre-Immatricolazione

Per gli studenti con sede di studio in Rovigo o Vicenza o Treviso o Castelfranco di studi

PAGINA 7.4 CARRIERA UNIVERSITARIA

Nella prima riga indicare l'anno di prima immatricolazione al corso che si frequenterà nel 2026/2027 (per corso attuale si intende il corso per il quale si sta facendo la domanda alloggio). **ATTENZIONE:** se lo studente è ancora iscritto alla triennale e prevede di laurearsi in autunno 2026 nella sessione di laurea relativa all'Anno accademico 2025/26 per poi iscriversi alla laurea magistrale nell'anno accademico 2026/27, dovrà scegliere come "Anno accademico di prima immatricolazione" il 2026/2027 e su "Anno di corso che frequenterà durante l'a.a. 2026/2027" "1 anno nell'a.a. 2026/2027". Il dato deve essere coerente con quanto dichiarato al punto 3.2

Su "Tipo iscrizione" scegliere dal menù a tendina se si è in corso regolare o fuori corso

che il proprio stato di carriera universitaria è il seguente

Anno accademico di prima immatricolazione assoluta al corso che si frequenterà durante l'a.a. 2025/2026 *	2024 / 2025
Anno di corso che frequenterà durante l'a.a. 2025/2026 (indicare l'anno al quale ci si iscriverà nell'anno accademico 2025/2026) *	2° anno nell'a.a. 2025/2026
Tipo Iscrizione *	In corso regolare

PAGINA 7.5 CARRIERA UNIVERSITARIA

Lo studente in trasferimento da altro Ateneo per proseguimento corso di laurea dello stesso livello, deve scegliere "SI" e completare le due righe sottostanti.

ATTENZIONE: lo studente che si è laureato in altro Ateneo alla triennale e si iscrive alla magistrale a Padova NON è in trasferimento

di avere/non avere rinunciato a carriere precedenti dello stesso livello

Precedente rinuncia agli studi *	SI NO
RINUNCIA PRESENTATA presso l'Ateneo/Istituzione di *	
in data *	gg/mm/aaaa
di aver percepito la borsa di studio negli anni accademici inerenti il periodo legato alla rinuncia *	SI NO
è stato assegnatario di alloggio ESU nella carriera precedente *	SI NO

⚠ La rinuncia deve essere indicata solo nel caso in cui lo studente abbia ottenuto la borsa di studio nella precedente carriera di pari livello. La rinuncia agli studi, eventualmente intervenuta nel percorso di Laurea Triennale, non è sufficiente per rinunciare alla carriera della Laurea Magistrale/Biennio.

Lo studente rinunciatario in una precedente carriera nella quale era risultato assegnatario di alloggio è invitato a leggere con attenzione il Bando, art. 1.1 Studenti con rinuncia agli studi in anni precedenti

Lo studente che ha effettuato una precedente rinuncia agli studi in una carriera di pari livello a quella a cui sarà iscritto nel 2026/2027 e in cui aveva ottenuto la borsa di studio, deve scegliere "SI" e completare le righe sottostanti.

ATTENZIONE: lo studente rinunciatario in una carriera precedente nella quale era risultato assegnatario di alloggio con lo status di "idoneo alloggio" potrà essere considerato per l'assegnazione solo dopo il pagamento con tariffa da "non idoneo" della retta relativa all'anno in residenza. Ad esempio, lo studente che nel 2025/2026 è stato alloggiato in una residenza ESU pagando la tariffa da borsista/idoneo alloggio e poi ha rinunciato agli studi per iscriversi ad un altro corso di laurea nel 2026/2027, per poter risultare idoneo nel 2026/2027 dovrà pagare la differenza tra la tariffa da "borsista/idoneo alloggio" e quella da "non idoneo" relativa al posto in cui era assegnato nel 2025/2026.

PAGINA 8.3

Lo studente che sta facendo domanda come iscritto/iscrivendo al primo anno della triennale nel 2026/2027 dovrà compilare le due caselle e poi click su “Salva e Continua”

Alloggio studenti Università Padova - Merito Maturità

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

☒ che la propria condizione di merito al termine delle scuole medie superiori era la seguente:

di aver conseguito il diploma di scuola media superiore o equivalente nel seguente anno *

di aver conseguito il diploma di scuola media superiore o equivalente con la seguente votazione *

! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 9 – CONDIZIONE STUDENTE

Scegliere tra le 3 opzioni verificando con attenzione quanto scritto nel Bando di Concorso.

ATTENZIONE: lo studente che si dichiara “In sede” è automaticamente considerato “non idoneo” ed escluso dal Concorso alloggi.

Lo studente che si dichiara “Pendolare” potrà essere assegnato solo dopo l’esaurimento delle graduatorie degli studenti “idonei fuori sede”, su eventuali posti residui.

Gli studenti con disabilità motoria o visiva certificata dal SSN (vedi Bando di Concorso) possono partecipare indipendentemente dalla condizione indicata.

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Condizione Studente

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

☒ che la propria condizione è la seguente rispetto alla RESIDENZA/ANAGRAFICA:

☐ Studente in sede

☐ Studente pendolare

☒ Studente fuori sede

! Per indicare il proprio status di Fuori Sede - Pendolare - In Sede, rispetto alla sede del corso di studi frequentato, è necessario controllare le tabelle chilometriche ([link distanze chilometriche](#)).

! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

PAGINA 10.1 CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Lo studente che non è in condizione di invalidità certificata dal Servizio Sanitario Nazionale e/o riconoscimento L. 104 deve scegliere “NO” nelle prime due caselle.

Dopo aver compilato le 4 righe, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

Alloggio studenti Università Padova - Condizione di invalidità

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) , dichiaro

di avere/non avere invalidità uguale o superiore al 66% e/o riconoscimento L. 104

Studente con invalidità uguale o superiore al 66% *	SI NO
Studente con disabilità, con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104 *	SI NO
Sono disponibile a svolgere attività di accompagnatore di studente con disabilità *	SI NO
Ho frequentato corsi in materia di disabilità ed inclusione sociale *	SI NO

La disabilità deve essere obbligatoriamente certificata dal Servizio Sanitario Nazionale. Esu verificherà le dichiarazioni dello studente con il Servizio Inclusione dell'Università di Padova. Il Settore Diritto allo Studio potrà richiedere per eventuali controlli la documentazione attestante lo stato di disabilità.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

ATTENZIONE: riguardo la riga **“Sono disponibile a svolgere attività di assistente di studente con disabilità”** chiediamo di mettere **“SI”** solo se si è realmente disponibili. I nominativi e i contatti degli studenti che danno la disponibilità a svolgere il ruolo di assistente saranno comunicati ad eventuali studenti con disabilità privi di assistente. La scelta relativa all’assistente è esclusivamente dello studente con disabilità. Le attività dell’assistente variano in funzione del tipo di disabilità e delle necessità dello studente con disabilità. ESU di Padova mette in contatto chi ha dato la disponibilità con chi ha necessità dell’assistente, ma non entra nelle scelte dello studente con disabilità e nel regolare le attività richieste.

PAGINA 10.2 CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Lo studente in condizione di invalidità **certificata dal Servizio Sanitario Nazionale** e/o riconoscimento L. 104 deve scegliere **“SI”** nelle prime due caselle e completare le 3 caselle successive scegliendo le voci corrette dal menù a tendina. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

Alloggio studenti Università Padova - Condizione di invalidità

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) , dichiaro

di avere/non avere invalidità uguale o superiore al 66% e/o riconoscimento L. 104

Studente con invalidità uguale o superiore al 66% *	SI NO
Studente con disabilità, con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104 *	SI NO
Specificare la percentuale di invalidità *	
Specificare la tipologia della disabilità *	
Richiesta di accompagnatore *	

La disabilità deve essere obbligatoriamente certificata dal Servizio Sanitario Nazionale. Esu verificherà le dichiarazioni dello studente con il Servizio Inclusione dell'Università di Padova. Il Settore Diritto allo Studio potrà richiedere per eventuali controlli la documentazione attestante lo stato di disabilità.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

ATTENZIONE: lo studente con disabilità che non è mai stato nelle residenze dell’ESU di Padova potrà essere contattato dal settore Residenze o Diritto allo studio con il fine di capire quali sono le sue necessità, così da poter individuare la soluzione migliore tra quelle disponibili.

PAGINA 11 SCELTA DEI BENEFICI

Mettere il flag su “Richiesta posto letto” e indicare l’eventuale iscrizione part time, poi click su “Salva e continua”

Alloggio studenti Università Padova - Scelta dei benefici	
Io sottoscritto/a	(codice fiscale:) dichiaro
che desidera fare domanda per:	
☒ Richiesta posto letto	
Studente iscritto a tempo parziale	
Sarò iscritto a tempo parziale nell'A.A. 2026/2027 *	
SI NO	

i Informazioni in merito alla definizione di “studente iscritto a tempo parziale” sono disponibili al seguente link <https://www.unipd.it/studenti-lavoratori>

ATTENZIONE: gli studenti iscritti a tempo parziale possono accedere alle residenze solo con tariffa da “non idoneo” e alla conclusione del Concorso alloggi, mediante la “Richiesta alloggio Extra Concorso”.

Con iscrizione a tempo parziale si intende l’iscrizione scelta dallo studente che, per impegni lavorativi o familiari, per motivi di salute o di studio, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo.

Ulteriori informazioni sono disponibili qui: <https://www.unipd.it/studenti-lavoratori>

PAGINA 12 PREFERENZA ALLOGGIO

Indicare tutte le residenze, assegnando il numero 1 alla preferita e le altre a seguire. Lo studente assegnatario di alloggio che frequenta un corso di laurea con sede fuori Padova (Rovigo, Vicenza) sarà assegnato d’ufficio, indipendentemente dalla preferenza espressa, nella residenza presente nella città in cui ha sede il corso di laurea, fino a esaurimento posti.

I posti negli appartamenti Aspetti e Foresta saranno assegnati dalla seconda assegnazione in poi, come indicato nel Bando e nella domanda alloggio

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

Alloggio studenti Università Padova - Preferenza Alloggio

) dichiaro

di preferire un posto letto presso le residenze indicandole nel seguente ordine:

Residenza San Raffaele - Vicenza

ATTENZIONE: l'assegnazione alloggio è determinata dalla posizione in graduatoria e dalla disponibilità di posti e non è vincolata dalla preferenza espressa.

PAGINA 13 CONDIZIONE ECONOMICA (NUCLEO FAMILIARE AUTONOMO)

Se sussistono entrambi i requisiti lo studente dovrà scegliere “SI” in entrambe le voci. Lo studente sarà considerato “studente indipendente” e non si terrà conto della famiglia di origine nella valutazione dei dati di reddito.

Se lo studente non ha entrambi i requisiti indicati dovrà fare l'ISEE con il nucleo familiare di origine.

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente

 Italiano 

Alloggio studenti Università Padova - Condizione Economica (nucleo familiare autonomo)

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

che il mio status di studente è il seguente:

Di essere residente fuori dalla famiglia di origine da almeno due anni (indicare "sì" solo in caso di stato di famiglia autonomo e di residenza in abitazione non di proprietà di un componente della famiglia) : *

☐ SÌ ☐ NO

Di percepire da almeno due anni redditi non inferiori a euro 9.000,00 lordi all'anno (si considerano esclusivamente i redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati) *

☐ SÌ ☐ NO

 I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[← Indietro](#)

[Salva e Continua](#)

ATTENZIONE: invitiamo gli studenti a leggere con attenzione il Bando di Concorso e, in particolare, gli Allegati 3 e 4.

PAGINA 14 CONDIZIONE ECONOMICA

Compilare scegliendo le opzioni in base alla propria situazione e dopo aver letto con attenzione il Bando di concorso e, in particolare, gli Allegati 3 e 4. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Condizione Economica

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

Luogo in cui vengono prodotti redditi e detenuti patrimoni

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

- ☐ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
- ☐ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA
- ☒ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

Di aver richiesto/essere in possesso di:

ISEE per le prestazioni del Diritto allo Studio * ☐ SI ☐ NO

ISEE Corrente * ☐ SI ☐ NO

ATTENZIONE: se il nucleo familiare dello studente produce redditi solo in Italia, lo studente dovrà fare l'ISEE ordinario per il diritto allo studio; nelle altre ipotesi dovrà fare l'ISEE Parificato.

L'ISEE Corrente è un ISEE che lo studente può compilare, partendo da un ISEE ordinario, solo se ci sono situazioni particolari previste dalla normativa (es. peggioramento del patrimonio superiore al 20% rispetto a quella indicata nell'ISEE ordinario). Per maggiori informazioni e per la compilazione, rivolgersi ad un CAF/professionista.

PAGINA 15.1 DICHIARAZIONE DSU

Compilare questa pagina seguendo le istruzioni indicate di seguito e con i dati reperibili nella dichiarazione DSU, ISEE, ISEE Parificato. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

ATTENZIONE: la DSU e/o la richiesta di ISEE Parificato deve essere presentata obbligatoriamente prima della data di scadenza presentazione domanda di Concorso alloggi.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) è un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate. In pratica è un documento che aggrega tutte le informazioni che vengono poi utilizzate per elaborare l'ISEE.

Alloggio studenti Università Padova - Dichiarazione DSU

Io sottoscritto/a: (codice fiscale:) dichiaro

che ho la seguente situazione reddituale

di aver compilato la DSU * ☐ SI ☐ NO

di aver richiesto l'ISEE Parificato * ☐ SI ☐ NO

Il CAF o l'ente presso cui ho sottoscritto la DSU *

La data di sottoscrizione e' *

Sono in possesso del numero protocollo INPS * ☐ SI ☐ NO

Protocollo INPS * INPS-ISEE- - -

Sono in possesso del numero protocollo CAF * ☐ SI ☐ NO

PAGINA 15.2 DICHIARAZIONE DSU

Per chi fa l'ISEE ordinario per il diritto allo studio, la data di sottoscrizione DSU è indicata nell'attestazione ISEE e solitamente è il giorno in cui è stata fatta la richiesta dell'ISEE al CAF o nel portale INPS.

Per chi fa l'ISEE Parificato, la data di sottoscrizione DSU è il giorno in cui sono stati caricati i documenti nel portale del CAF

Alloggio studenti Università Padova - Dichiarazione DSU

Io sottoscritto/a: _____ (codice fiscale: _____) dichiaro _____

che ho la seguente situazione reddituale

di aver compilato la DSU *

di aver richiesto l'ISEE Parificato *

Il CAF o l'ente presso cui ho sottoscritto la DSU * _____

La data di sottoscrizione e' * _____

Sono in possesso del numero protocollo INPS *

Protocollo INPS * INPS-ISEE- _____ - _____ - _____

Sono in possesso del numero protocollo CAF *

PAGINA 15.3 DICHIARAZIONE DSU

Chi ha richiesto l'ISEE ordinario per il diritto allo studio trova il numero di protocollo INPS nell'attestazione ISEE e **non ha il protocollo CAF.**

Alloggio studenti Università Padova - Dichiarazione DSU

Io sottoscritto/a: _____ (codice fiscale: SPGLI02T47H612W) dichiaro _____

che ho la seguente situazione reddituale

di aver compilato la DSU *

di aver richiesto l'ISEE Parificato *

Il CAF o l'ente presso cui ho sottoscritto la DSU * _____

La data di sottoscrizione e' * _____

Sono in possesso del numero protocollo INPS *

Protocollo INPS * INPS-ISEE- _____ - _____ - _____

Sono in possesso del numero protocollo CAF *

Chi ha richiesto l'ISEE Parificato, trova il numero di protocollo CAF protocollo nell'anagrafica nel portale del CAF ed è composto dall'anno accademico di riferimento + numero identificativo dell'anagrafica dello studente. Chi ha richiesto l'ISEE Parificato **non ha il protocollo INPS**

PAGINA 16 – PARTE 1 IBAN

Compilare inserendo i dati di un conto corrente del circuito SEPA intestato/cointestato allo studente. Se si indica “NO” si potranno inserire i dati relativi ad un conto corrente anche successivamente accedendo alla propria area personale del sito dell’ESU.

Le informazioni relative al conto corrente vengono richieste in previsione di eventuali rimborsi e per la restituzione del deposito cauzionale, che vengono fatti mediante bonifico nei tempi indicati nel Regolamento delle Residenze.

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Iban

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) dichiaro

di possedere un conto corrente *

☐ SI ☒ NO

Codice IBAN *

Cognome intestatario *

Nome intestatario *

Codice fiscale intestatario *

Nome della banca

Indirizzo della banca

BIC/SWIFT

ESU Padova - Sportello Studente

TICKET Visualizza i tuoi ticket

ANAGRAFICA Modifica i tuoi dati anagrafici

IBAN Modifica Codice Iban

SCARICA CU Scarica la certificazione unica

2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Saldo borsellino e Tariffa
Visualizzazione saldo borsellino e tariffa ristorazione

Associazione APP Accesso Mensa
Generazione QRCode per l'associazione APP Accesso Mensa

Ricarica borsellino elettronico
Gestisci le tue ricariche del borsellino - servizio prepagato SOLO MENSE PIOVEGO E AOUP

Acquisto buoni pasto
Acquisto buoni pasto in carnet da 10 buoni cadauno - sedi distaccate MENSE NON INFORMATIZZATE

PAGINA 17 RIEPILOGO

Verificare i dati inseriti e proseguire facendo click su “Salva e Continua”.

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Riepilogo

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale _____), dichiaro _____

❗ Si ricorda che nella sezione CARICA DOCUMENTI dello Sportello Studente bisogna inserire, in formato .pdf:

- ISEE Parificato Universitario (se studente extraUE o italiano residente all'estero)
- Permesso di soggiorno in corso di validità
- Certificazione relativa alla condizione di rifugiato/apolide (Dir. 2004/83 CE del 29/04/2004-D.Lgs 251/2007)

Profilo Utente

Tasse Universitarie

Carriera Universitaria

Merito Anni Successivi

Condizione Studente

Condizione di invalidità

Servizi Richiesti

Preferenza Alloggio

Regolamento Residenze

Condizione Economica Familiare

Condizione Economica

Dichiarazione Dsu

IBAN

← Indietro Salva e Continua

PAGINA 18 CONFERMA

Confermando la domanda si conclude questa fase. Lo studente dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** accedere alla sezione “COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO” per inserire i dati relativi all’ISEE. Se lo studente deve caricare dei documenti (es. ISEE Parificato) dovrà farlo dall’area “CARICA DOCUMENTI”.

Alloggio studenti Università Padova - Conferma

Gentile _____ (codice fiscale: _____), stai per confermare la tua domanda di Alloggio studenti Università Padova per l'a.a. 2026 / 2027.

❗ Premendo il bottone Conferma il riepilogo della domanda sarà disponibile entro le prossime 24 ore, cliccando su RICEVUTE DOMANDE 2026 / 2027

❗ Da Home page dello Sportello Studente, il richiedente:

deve completare la domanda inserendo gli indicatori (ISEE/ISP per Attestazione ISEE per DSU o Corrente - ISEEU/ISPEU per ISEE Parificato Universitario) in "COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO"

può modificare, entro le date di scadenza previste dal bando di concorso:

- la domanda rientrando in alloggio STUDENTI UNIVERSITA' PADOVA
- i dati anagrafici mediante accesso ad ANAGRAFICA
- i dati dell'IBAN accedendo a IBAN

← Indietro Conferma

Indicativamente nelle 72 ore successive viene generata la ricevuta della trasmissione della domanda, scaricabile dalla propria area personale. Verrà inoltre inviata una email di avvenuta registrazione della domanda all’indirizzo indicato

COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO

Selezionare l'Anno accademico 2026/2027 e scegliere il pulsante "Completamento dati di reddito".

2026/2027 2025/2026 2024/2025 2023/2024 2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Alloggio studenti Università Padova
Richiesta alloggio studenti università Padova per l'a.a. 2026/2027

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML
Richiesta alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per l'a.a. 2026/2027

Completamento dati di reddito 2026/2027
Completa le informazioni relative ai tuoi redditi e dati dell'attestazione ISEE per il DSU o ISEE Parificato Universitario

Carica documenti
Carica documenti per l'a.a. 2026/2027

PAGINA 1.1 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

1) scegliere tra le 3 opzioni in base alla propria situazione, come indicato

ESU Padova - Sportello Studente

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a (codice fiscale:)

dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 75 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☐ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
☐ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA
☐ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

[Indietro](#) [Salva e Continua](#)

Se i redditi sono prodotti all'estero, si apre il riquadro riportato seguente:

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a

(codice fiscale:

)

dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!

In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 75 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonche' le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorita' giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☒ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

☐ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA

☐ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

La data di rilascio dell'ISEE Parificato da parte del CAF-Convenzionato è *

Il numero del Protocollo Interno è *

ISPEU *

ISEEU *

Scala Equivalenza *

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

Se si indica che i redditi sono prodotti solo in Italia, si apre il riquadro seguente

La data di rilascio dell'attestazione da parte dell'INPS e': *

Il numero di protocollo dell'attestazione e': *

INPS-ISEE-

-

Il valore relativo a Borsa di studio esenti che ho percepito nel 2023 e che ho dichiarato nel quadro FC4 della DSU e' pari a: *

ISEE Corrente *

SI

NO

ISR *

ISP *

ISE *

Scala Equivalenza *

ISEE ordinario *

ISEE per il diritto allo studio universitario *

2) Indicare il valore relativo ad un'eventuale borsa di studio percepita nell'anno solare 2024. Il dato deve essere indicato anche nel quadro FC4 della DSU. Se lo studente non ha ricevuto alcuna borsa nel 2024, dovrà scrivere 0.00.

ESU Padova - Sportello Studente

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a (codice fiscale:)

dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 76 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☐ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
☒ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA
☐ SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

La data di rilascio dell'attestazione da parte dell'INPS e': *

Il numero di protocollo dell'attestazione e': * INPS-ISEE- - -

Il valore relativo a Borsa di studio esenti che ho percepito nel e che ho dichiarato nel quadro FC4 della DSU e' pari a: *

☒ ISEE Corrente ☐ SI ☐ NO

3) L'ISEE Corrente è un ISEE che lo studente può compilare, partendo da un ISEE ordinario, solo se ci sono situazioni particolari previste dalla normativa (es. riduzione del reddito del patrimonio fino al 20% rispetto a quanto indicato nell'ISEE ordinario. Per maggiori informazioni e per la compilazione, rivolgersi ad un CAF/professionista).

Inserire i valori richiesti, recuperabili dall'ISEE ordinario per il diritto allo studio universitario.

```

graph TD
    A[ISEE Corrente] --> B[ISR]
    A --> C[ISP]
    A --> D[ISE]
    B --> C
    C --> D
    D --> E[Scala Equivalenza]
    E --> F[ISEE Attestazione]
    F --> G[ISEE per il diritto allo studio universitario]
  
```

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

[← Indietro](#)

Salva e Continua

- è stato calcolato il seguente indicatore:

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o l'**ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'**ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI¹ in favore di
- si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO¹ in favore di
- non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni** e ai **corsi di dottorato**, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli)².

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

1 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO	
Somma dei redditi dei componenti del nucleo	Euro
Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo	Euro
Detrazioni per spese e franchigie del nucleo	Euro
Indicatore Situazione Reddituale (ISR)	Euro
Patrimonio mobiliare del nucleo	Euro
Detrazione patrimonio mobiliare	Euro
Patrimonio immobiliare del nucleo	Euro
Detrazione patrimonio immobiliare	Euro
Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)	Euro
Indicatore Situazione Economica (ISE)	Euro
Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo	
Eventuali maggiorazioni applicate	
Valore della scala di equivalenza	

PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	STUDENTI UNIVERSITARI				
	Cognome	Nome	Codice fiscale	ISEE	ISEE calcolato

PAGINA 1.3 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

Lo studente che presenta l'ISEE Parificato compillerà questa pagina inserendo i dati che troverà nella dichiarazione ISEE Parificato elaborata dal CAF.

Il numero di protocollo è riportato nell'anagrafica dello studente nel portale del CAF ed è composto dall'anno accademico di riferimento + numero identificativo dell'anagrafica dello studente.

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____)
dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

Attenzione!
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 75 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

☒ ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA
☐ ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA

La data di rilascio dell'ISEE Parificato da parte del CAF-Convencionato è *

Il numero del Protocollo Interno è *

ISPEU *

ISEEU *

Scala Equivalenza *

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

PAGINA 2 RICHIESTA BENEFICI CONFERMA Confermando la domanda si conclude la procedura. Confermando la domanda alloggio e il completamento dati di reddito, la domanda è presentata.

ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta Benefici - Conferma

Gentile _____ (codice fiscale: _____), stai per comunicare i dati di reddito/patrimonio - completamento ISEE/ISEE Parificato per l'a.a. _____

[← Indietro](#) [Conferma](#)

CARICA DOCUMENTI

Se lo studente deve caricare dei documenti (es. ISEE Parificato) dovrà farlo dall'area "CARICA DOCUMENTI"

2026/2027 2025/2026 2024/2025 2023/2024 2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Alloggio studenti Università Padova
Richiesta alloggio studenti università Padova per l'a. 2026/2027

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML
Richiesta alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per l'a. 2026/2027

Iscrizione contemporanea a due corsi di studio
Iscrizione contemporanea per l'a. 2026/2027

Completamento dati di reddito 2026/2027
Completa le informazioni relative ai tuoi redditi e dati dell'attestazione ISEE per il DSU o ISEE Parificato Universitario

Carica documenti
Carica documenti per l'a. 2026/2027

1) Tutti gli studenti che presentano l'ISEE Parificato Universitario devono **OBBLIGATORIAMENTE** caricarlo qui.

ESU Padova - Sportello Studente

Caricamento documenti - Richieste Benefici

Io sottoscritto/a (codice fiscale:) invio:

documento di riconoscimento

Documento di riconoscimento

Nessun documento caricato

Caricamento documenti

ISEE Parificato Universitario

ISEE Parificato Universitario

Nessun documento caricato

Caricamento documenti

2) **SOLO** chi presenta l'ISEE CORRENTE deve caricarlo qui.

ESU Padova - Sportello Studente

Nessun documento caricato

ISEE Parificato Universitario

ISEE Parificato Universitario

Nessun documento caricato

Caricamento documenti

ISEE Corrente

ISEE Corrente

Nessun documento caricato

Caricamento documenti

3) SOLO gli studenti Rifugiati politici o Apolidi devono caricare la relativa certificazione qui.

ESU Padova - Sportello Studente

Nessun documento caricato

Permesso di soggiorno

Permesso di soggiorno

Nessun documento caricato

Caricamento documenti

Certificazione sulla condizione di rifugiato politico o apolide

Certificazione sulla condizione di rifugiato politico o apolide

Nessun documento caricato

Caricamento documenti