

GUIDA ALL'ACQUISTO DEI BUONI PASTO CARTACEI PER LE MENSE NON INFORMATIZZATE:

- OSPEDALE DI ROVIGO
- OSPEDALE DI FELTRE
- OSPEDALE DI VICENZA
- OSPEDALE DI PORTOGRUARO
- OSPEDALE DI SAN DONÀ DI PIAVE
- CONSERVATORIO DI ROVIGO

IMPORTANTE: I buoni pasto cartacei possono essere usati solo nelle seguenti mense:

Ospedale di Rovigo, Ospedale di Feltre, Ospedale di Vicenza, Ospedale di Portogruaro, Ospedale di San Donà di Piave, Conservatorio di Rovigo.

In tutte le altre mense è obbligatorio usare l'app ESUPd.EAT.

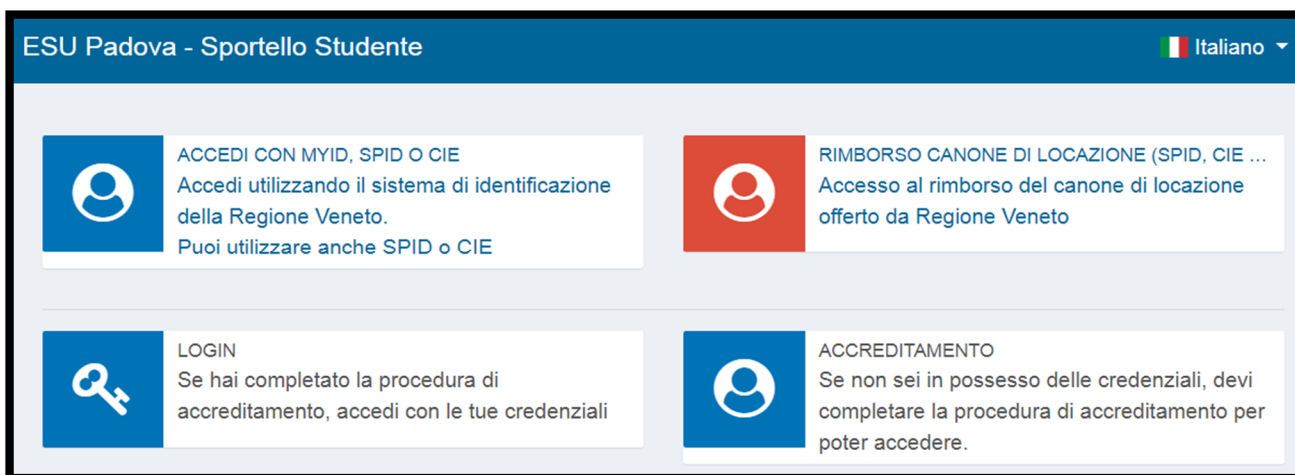
Visita il sito ESU alla pagina Ristorazione e segui la guida all'installazione e uso:

(<https://www.esu.pd.it/ristorazione>).

1. Vai su **Sportello Studente** (<https://myesupd.dirittoallostudio.it>)

Clicca su **ACCEDI CON MYID, SPID o CIE** (Carta d'Identità Elettronica) e accedi con uno di questi metodi di autenticazione.

Se non sei cittadino italiano e non hai SPID o CIE, clicca su **ACCREDITAMENTO** e crea un nuovo utente.



2. Clicca sul riquadro **Saldo borsellino e Tariffa**



3. Verifica la tua tariffa per il buono pasto:

Tariffa A (2,70 € a pasto)

Tariffa B (4,70 € a pasto)

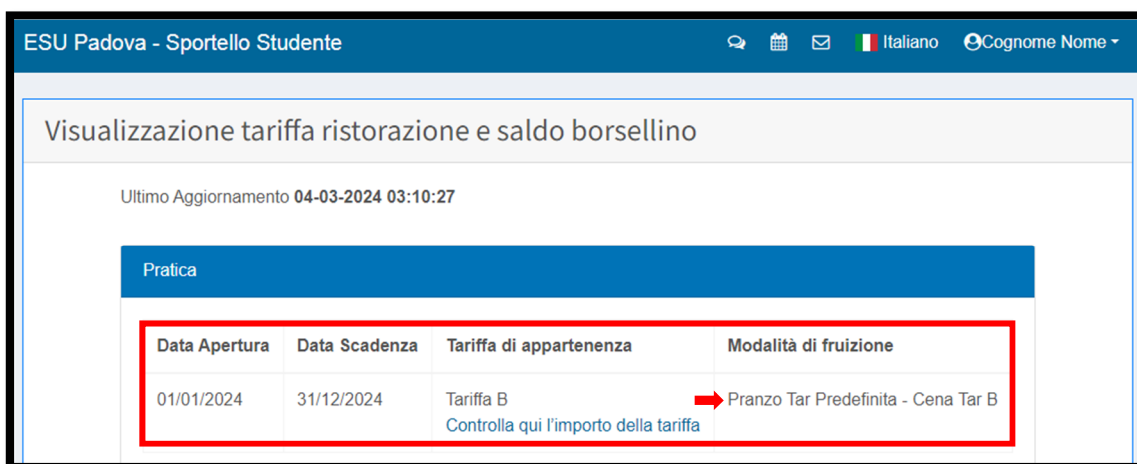
Tariffa C (5,70 € a pasto)

Tariffa D o Primo pasto gratuito (0,00 € a pasto)

Se la tua tariffa è D o Primo pasto gratuito, ti serviranno comunque i buoni pasto cartacei ma non dovrai fare alcun pagamento. Ritira i buoni pasto alla Segreteria Studenti del tuo corso di laurea mostrando un documento di identità.

Se la tua tariffa è A, B, o C dovrai acquistare i buoni pasto prima di poterli ritirare. Segui i passi seguenti della presente guida.

IMPORTANTE: Se ti registri per la prima volta, sono necessarie fino a 24 ore per l'attivazione della tua pratica ristorazione. Se non vedi alcuna pratica attiva, riprova dopo qualche ora.

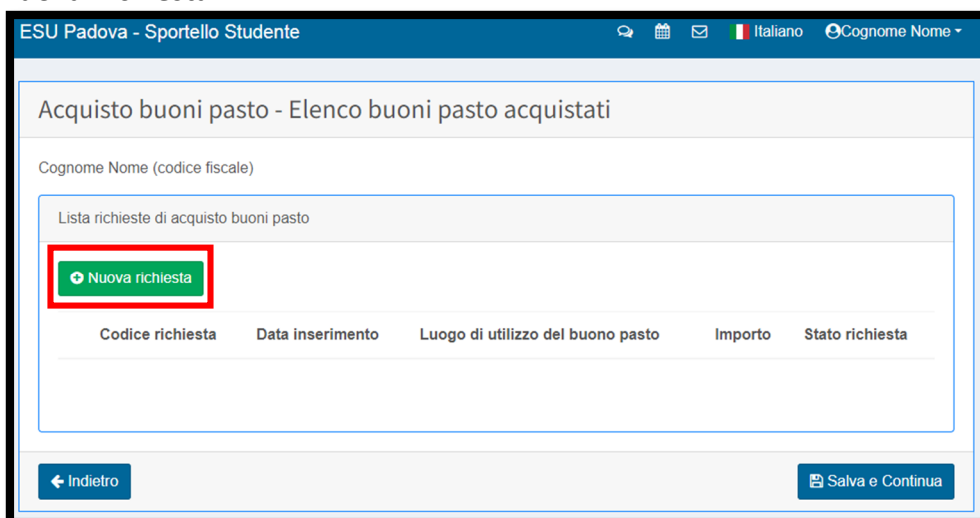


Data Apertura	Data Scadenza	Tariffa di appartenenza	Modalità di fruizione
01/01/2024	31/12/2024	Tariffa B Controlla qui l'importo della tariffa	Pranzo Tar Predefinita - Cena Tar B

4. Clicca su **Home** per tornare a Sportello Studente. Clicca sul riquadro **Acquisto Buoni Pasto**.



5. Clicca su **Nuova Richiesta**



ESU Padova - Sportello Studente

Acquisto buoni pasto - Elenco buoni pasto acquistati

Cognome Nome (codice fiscale)

Lista richieste di acquisto buoni pasto

Nuova richiesta

Codice richiesta	Data inserimento	Luogo di utilizzo del buono pasto	Importo	Stato richiesta
------------------	------------------	-----------------------------------	---------	-----------------

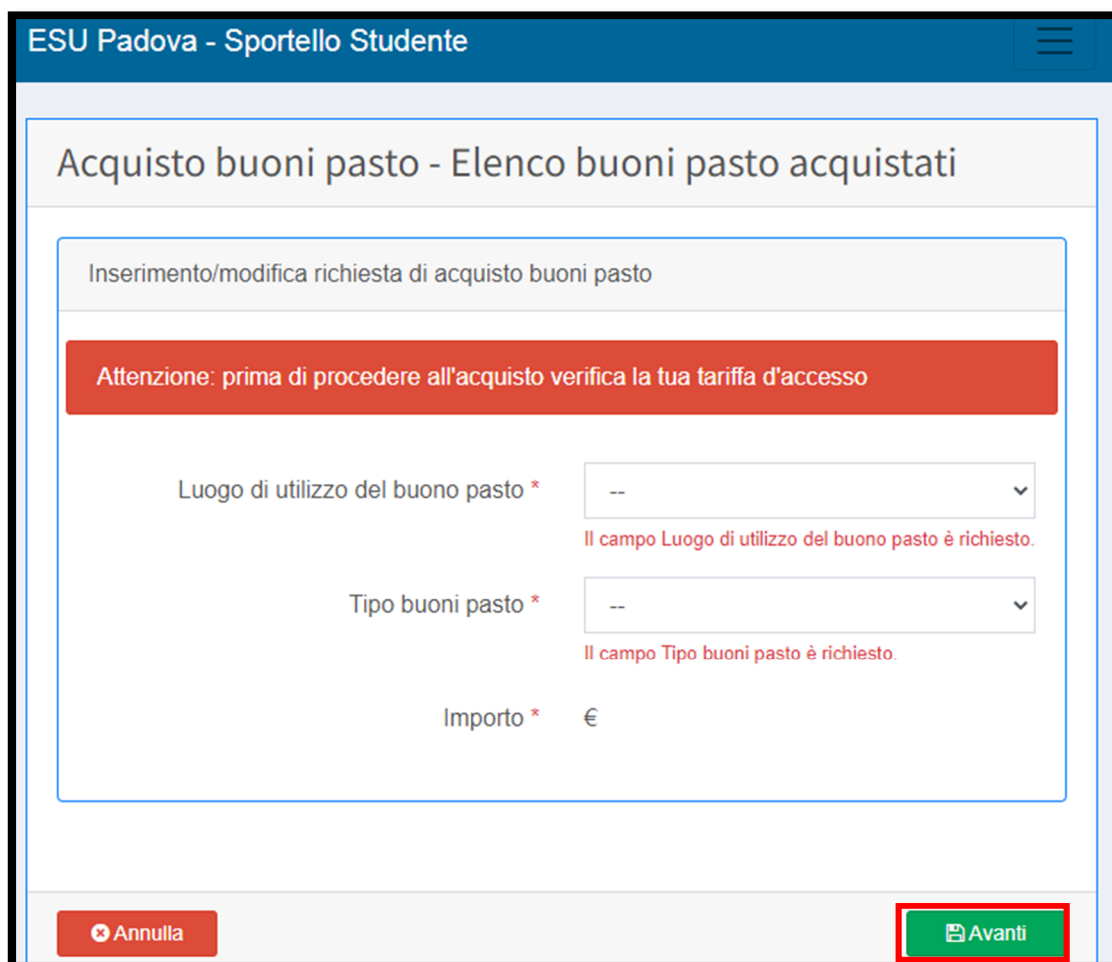
← Indietro Salva e Continua

6. **Seleziona la mensa** dove userai i buoni pasto: Rovigo ULSS/Ospedale, Rovigo Conservatorio, Feltre ULSS/Ospedale, Vicenza ULSS/Ospedale.

Per le altre mense (ospedale di Portogruaro, ospedale di San Donà di Piave) clicca su Altre sedi.

Seleziona la tua tariffa A, B o C (vedi il punto 3 per conoscere la tua tariffa) e il numero di buoni pasto che vuoi acquistare (10 o 20).

Poi clicca su Avanti.



ESU Padova - Sportello Studente

Acquisto buoni pasto - Elenco buoni pasto acquistati

Inserimento/modifica richiesta di acquisto buoni pasto

Attenzione: prima di procedere all'acquisto verifica la tua tariffa d'accesso

Luogo di utilizzo del buono pasto *

Il campo Luogo di utilizzo del buono pasto è richiesto.

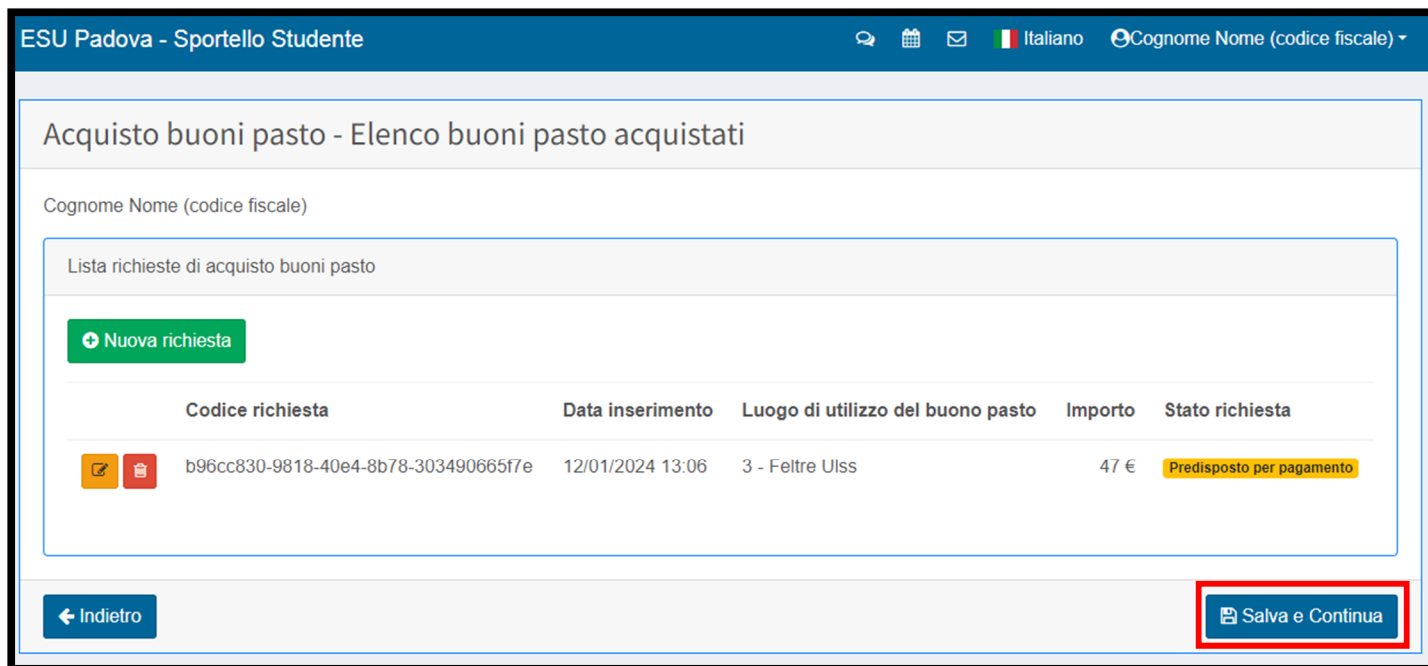
Tipo buoni pasto *

Il campo Tipo buoni pasto è richiesto.

Importo * €

✖ Annulla **Avanti**

7. Clicca su **Salva e Continua** per procedere.





ESU Padova - Sportello Studente

Acquisto buoni pasto - Elenco buoni pasto acquistati

Cognome Nome (codice fiscale)

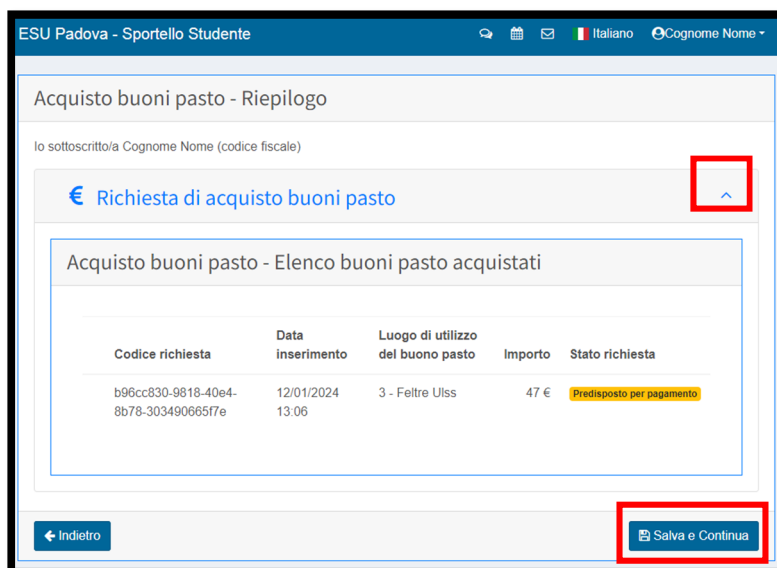
Lista richieste di acquisto buoni pasto

[Nuova richiesta](#)

Codice richiesta	Data inserimento	Luogo di utilizzo del buono pasto	Importo	Stato richiesta
  b96cc830-9818-40e4-8b78-303490665f7e	12/01/2024 13:06	3 - Feltre Ulss	47 €	Predisposto per pagamento

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)


8. Clicca sulla freccetta per vedere i dettagli della richiesta di acquisto. Poi clicca su **Salva e Continua**.



ESU Padova - Sportello Studente

Acquisto buoni pasto - Riepilogo

Io sottoscritto/a Cognome Nome (codice fiscale)

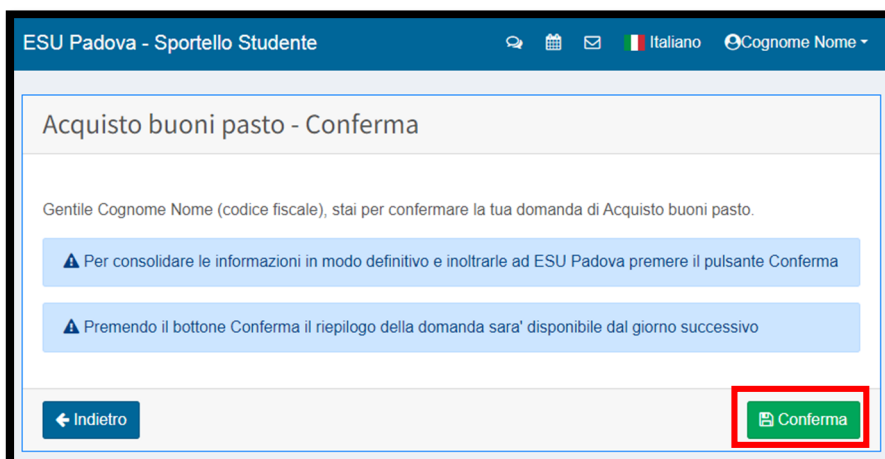
€ **Richiesta di acquisto buoni pasto** 

Acquisto buoni pasto - Elenco buoni pasto acquistati

Codice richiesta	Data inserimento	Luogo di utilizzo del buono pasto	Importo	Stato richiesta
b96cc830-9818-40e4-8b78-303490665f7e	12/01/2024 13:06	3 - Feltre Ulss	47 €	Predisposto per pagamento

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

9. Clicca su **Conferma**.



ESU Padova - Sportello Studente

Acquisto buoni pasto - Conferma

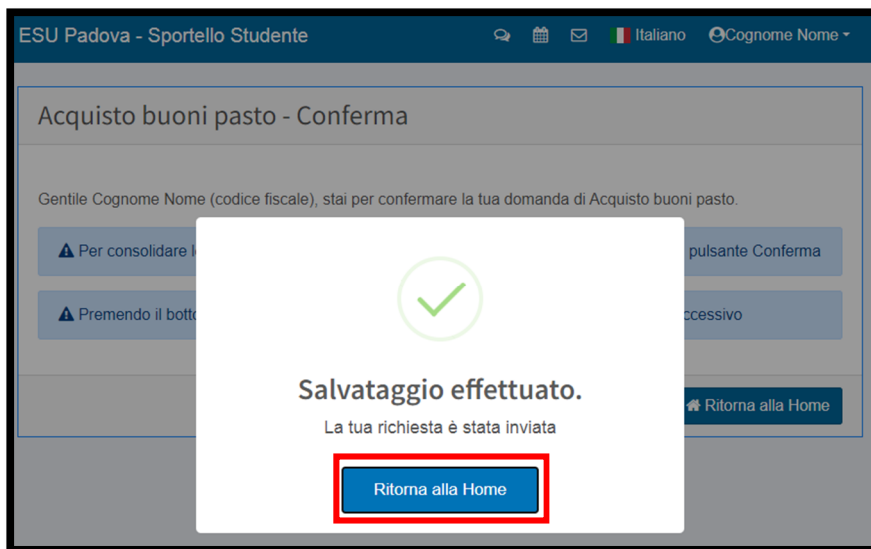
Gentile Cognome Nome (codice fiscale), stai per confermare la tua domanda di Acquisto buoni pasto.

⚠ Per consolidare le informazioni in modo definitivo e inoltrarle ad ESU Padova premere il pulsante Conferma

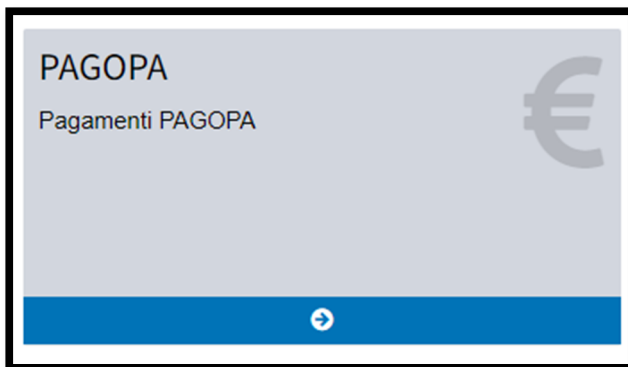
⚠ Premendo il bottone Conferma il riepilogo della domanda sarà disponibile dal giorno successivo

[← Indietro](#) [Conferma](#)

10. La tua richiesta è stata creata, Clicca su **Ritorna alla home** per tornare all'homepage di Sportello Studente e concludere il pagamento.

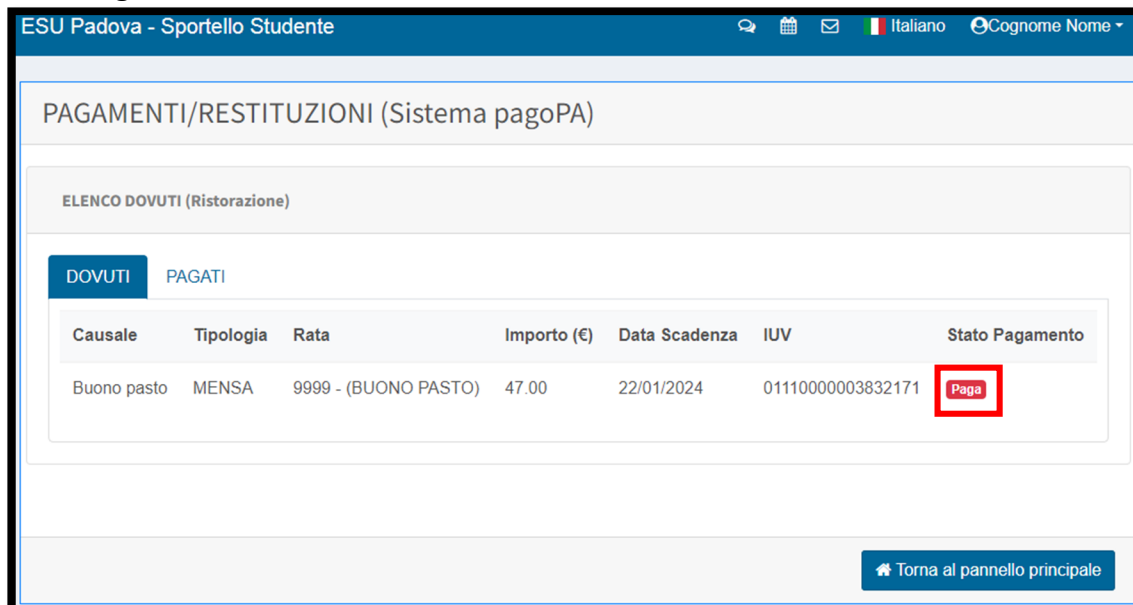


11. Dall'homepage di Sportello Studente, clicca sul riquadro **PAGOPA – Pagamenti PAGOPA**.



12. Sono elencate tutte le richieste inviate. Hai 10 giorni per completare il pagamento. Trascorsi 10 giorni, la richiesta decade e dovrai crearne una nuova.

Clicca su **Paga**



13. Il pagamento dovrà essere completato entro 50 minuti. Trascorsi 50 minuti, il pagamento sarà possibile con bollettino, scaricabile dal riquadro PAGOPA dello Sportello Studente, sul sito PagoPA o presso istituti bancari, poste, tabaccherie.

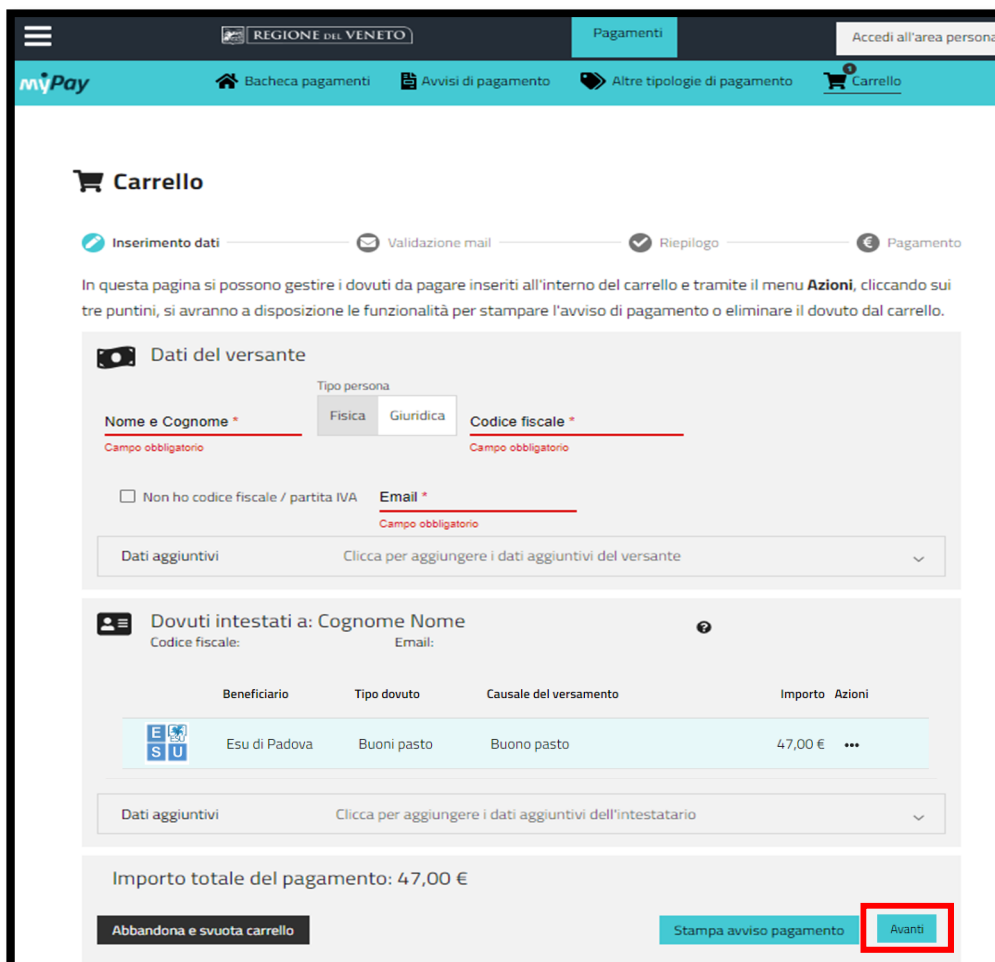
Clicca su **OK** per continuare sul sito di PAGOPA.



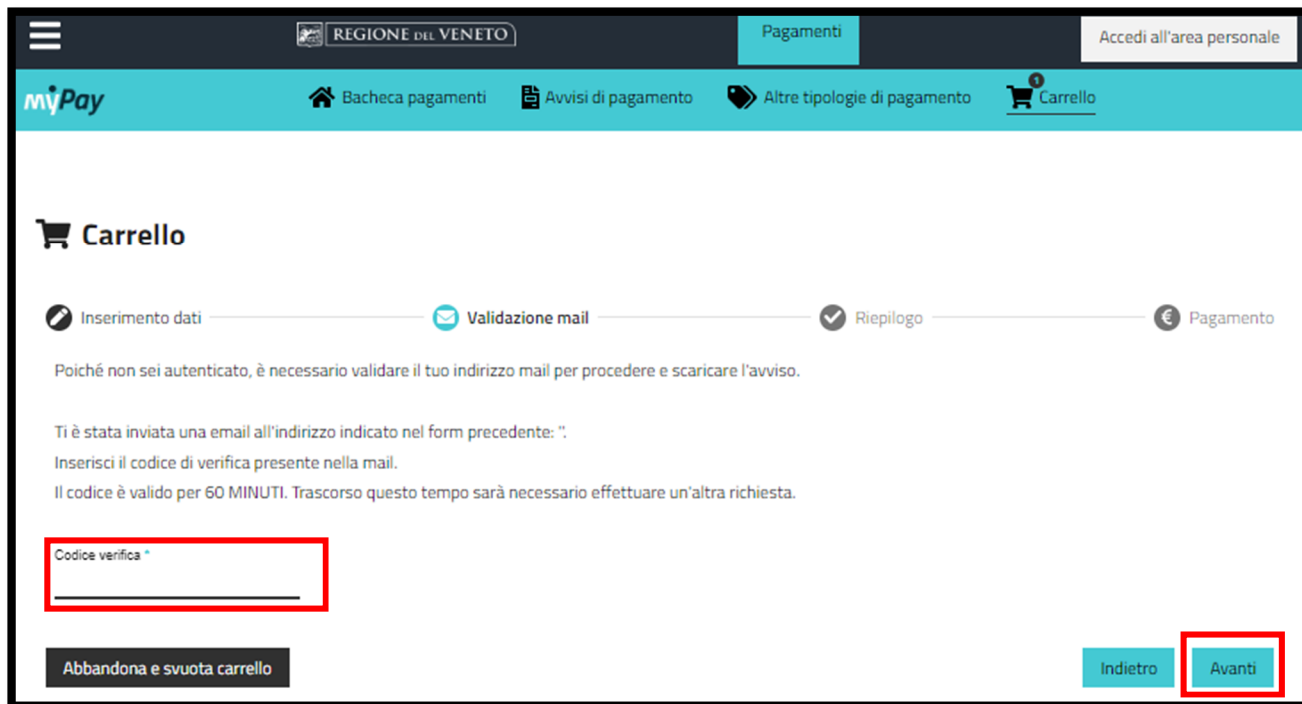
14. **Compila i campi obbligatori** e consulta le informazioni per il pagamento riportate in fondo alla pagina. Scegli come pagare l'importo presente nel carrello:

- Clicca su **Avanti** per procedere con il **pagamento online**;
- Clicca su **stampa avviso pagamento** se vuoi stampare l'**avviso cartaceo** e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione (Banche, poste, tabaccherie abilitate).

La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.



Inserisci il codice di verifica inviato all'e-mail inserita nella pagina precedente.
Clicca su **Avanti**.



REGIONE DEL VENETO Pagamenti Accedi all'area personale

myPay Barcheca pagamenti Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

Carrello

Inserimento dati — Validazione mail — Riepilogo — Pagamento

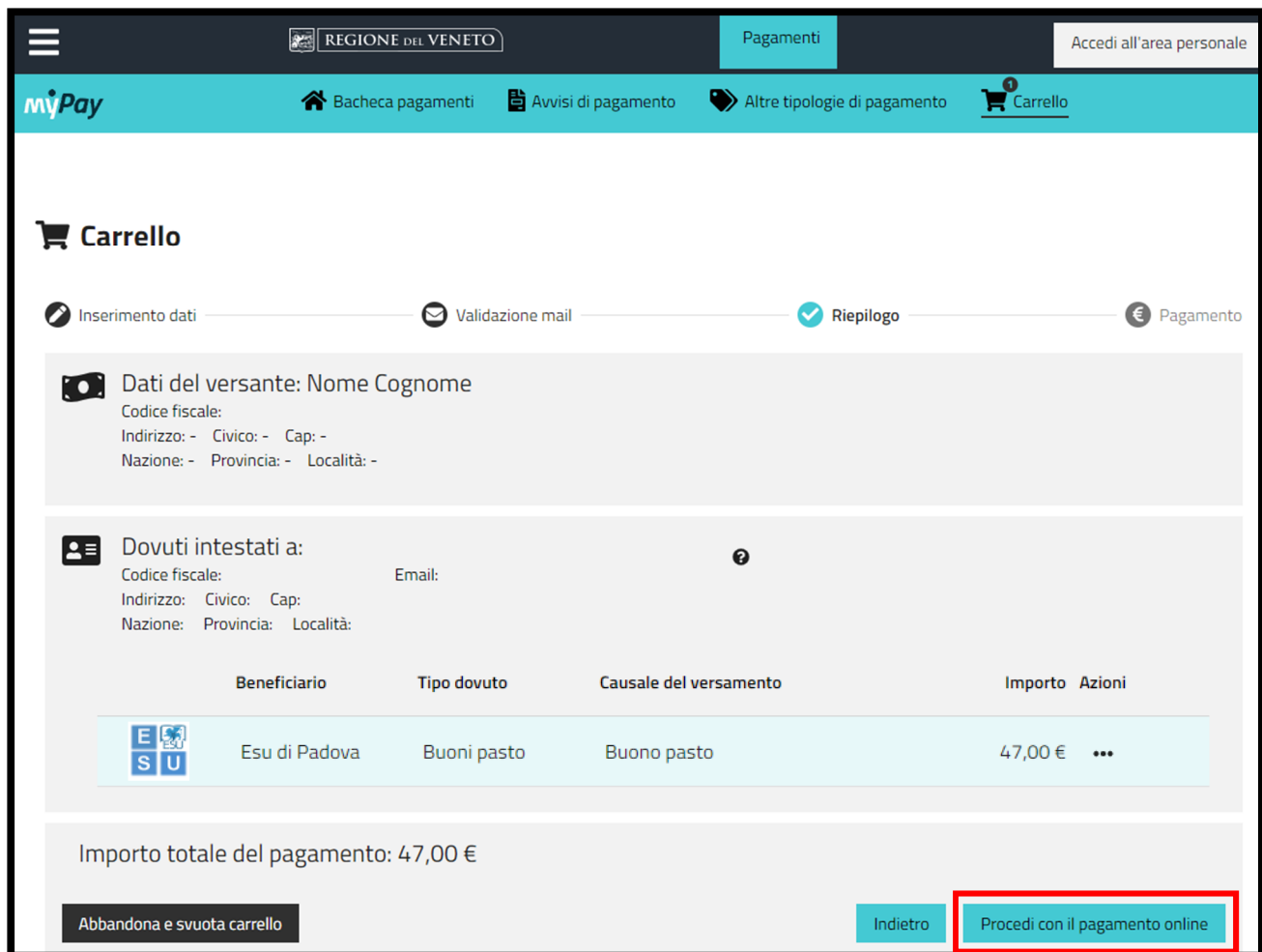
Poiché non sei autenticato, è necessario validare il tuo indirizzo mail per procedere e scaricare l'avviso.

Ti è stata inviata una email all'indirizzo indicato nel form precedente: ".
Inserisci il codice di verifica presente nella mail.
Il codice è valido per 60 MINUTI. Trascorso questo tempo sarà necessario effettuare un'altra richiesta.

Codice verifica *

Abbandona e svuota carrello Indietro **Avanti**

15. Verifica la correttezza dei dati inseriti, poi clicca su **Procedi con il pagamento online**.



REGIONE DEL VENETO Pagamenti Accedi all'area personale


myPay Barcheca pagamenti Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

Carrello

Inserimento dati — Validazione mail — Riepilogo — Pagamento

Dati del versante: Nome Cognome
Codice fiscale:
Indirizzo: - Civico: - Cap: -
Nazione: - Provincia: - Località: -

Dovuti intestati a:
Codice fiscale: Email: ?
Indirizzo: Civico: Cap:
Nazione: Provincia: Località:

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo	Azioni
 Esu di Padova	Buoni pasto	Buono pasto	47,00 €	...

Importo totale del pagamento: 47,00 €

Abbandona e svuota carrello Indietro **Procedi con il pagamento online**

16. Scegli il metodo di pagamento e completa la transazione.

Se la transazione avviene con successo, riceverai un'e-mail di conferma.



17. **Ritira i buoni pasto** presso la Segreteria del tuo corso di laurea. Mostra la ricevuta del versamento (digitale o stampata).

Compila tutti i buoni pasto con nome, cognome, matricola e giorno di utilizzo.

Puoi usare un buono pasto al giorno.

Il buono pasto è personale, non può essere ceduto a terzi.

Se la tua tariffa è la D e/o Primo pasto gratuito, avrai comunque bisogno del buono pasto ma non dovrai fare alcun pagamento. Ritira i buoni pasto presso la segreteria studenti del tuo corso di laurea mostrando un documento di identità.

Per richieste di supporto o segnalazioni, apri un Ticket dalla pagina iniziale di Sportello Studente (<https://myesupd.dirittoallostudio.it>).