

GUIDA

COME RICARICARE IL BORSELLINO ELETTRONICO

IMPORTANTE: Il Borsellino elettronico può essere utilizzato solo presso:

- Ristorazione Nord Piovego cassa 1;
- Ristorazione Agripolis cassa 3;
- Mensa Self Service Casa Toniolo in Conegliano;
- Mensa Azienda Ospedale Università Padova (*accesso riservato agli studenti e specializzandi di area sanitaria*);
- Mensa Ospedale di Treviso Ca' Foncello (*accesso riservato agli studenti e specializzandi di area sanitaria*);
- Mensa Ospedale di Cittadella (*accesso riservato agli studenti e specializzandi di area sanitaria*);
- Mensa Ospedale di Schiavonia di Monselice (*accesso riservato agli studenti e specializzandi di area sanitaria*);

IMPORTANTE: Il Borsellino elettronico può essere utilizzato solo attraverso l'app **ESUPd.EAT**.

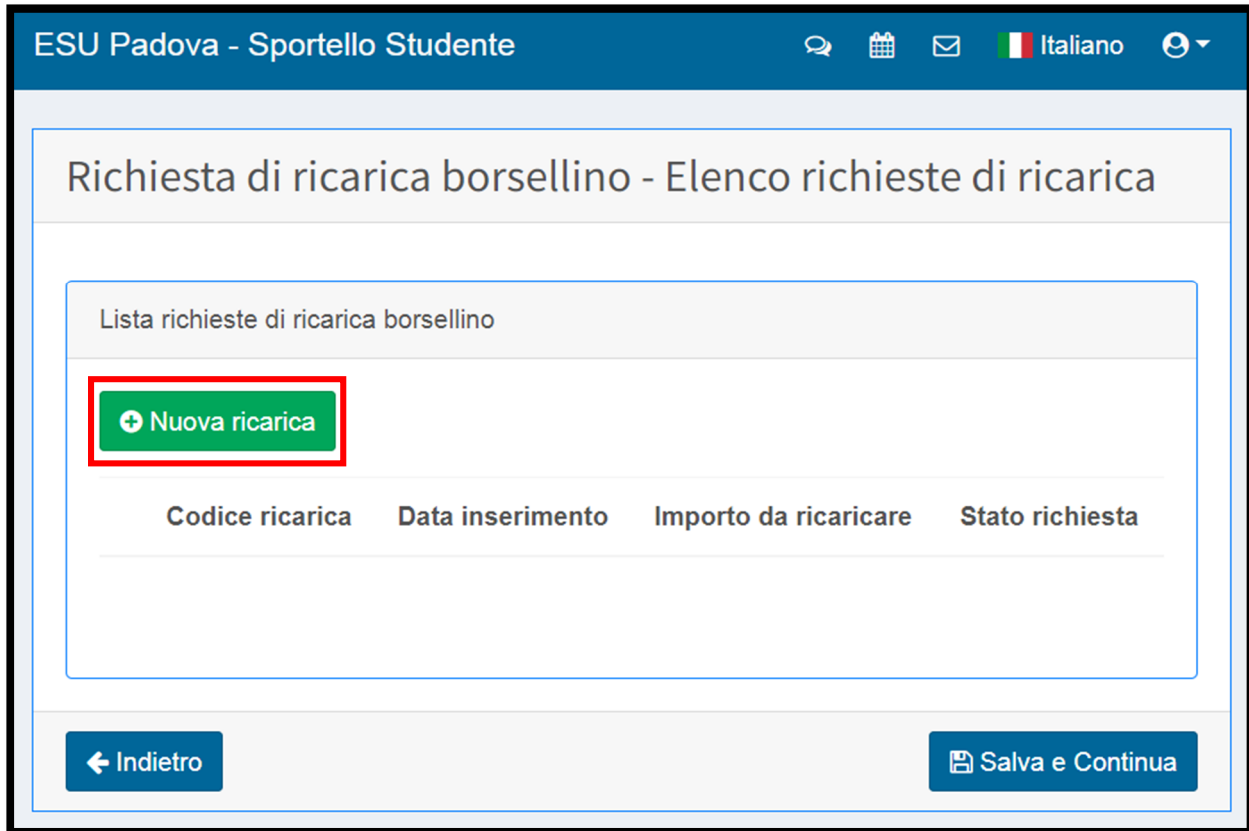
Installa e attiva l'app seguendo le istruzioni pubblicate sul sito ESU alla pagina www.esu.pd.it/ristorazione prima di ricaricare il borsellino elettronico.

IMPORTANTE: La ricarica del borsellino non è istantanea ma **richiede fino a 24 ore** per essere accreditata sul borsellino ed essere spendibile.

1. Accedi a **Sportello Studenti** (<https://myesupd.dirittoallostudio.it>) con SPID o Carta d'Identità Elettronica.
Se non sei cittadino italiano, clicca su **Login** e accedi con codice fiscale e password.

2. Clicca sul riquadro **Ricarica borsellino elettronico**

3. Clicca su **Nuova Ricarica**



ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

Lista richieste di ricarica borsellino

+ Nuova ricarica

Codice ricarica	Data inserimento	Importo da ricaricare	Stato richiesta
-----------------	------------------	-----------------------	-----------------

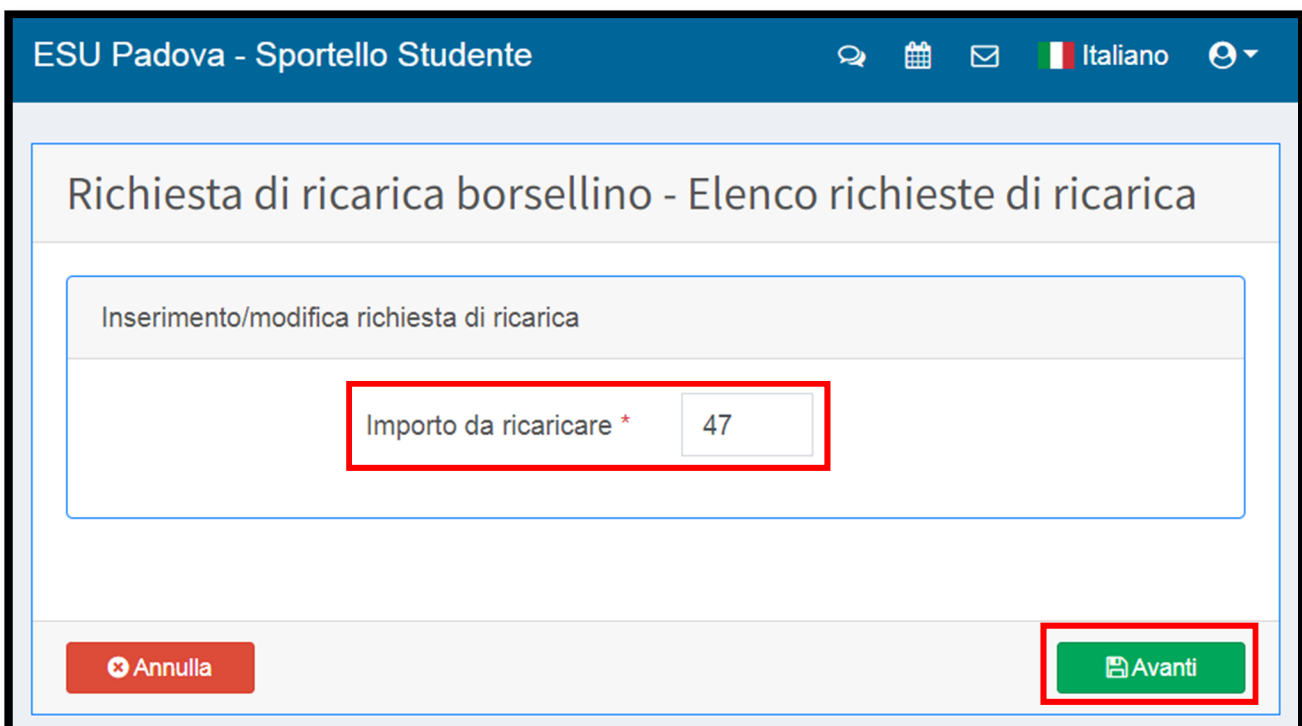
← Indietro

Salva e Continua

4. Nel campo **Importo da ricaricare** digita l'importo che si desidera ricaricare e clicca su **Avanti**.

IMPORTANTE: L'importo deve essere un **numero compreso tra 0 e 999**.

Se l'importo non è un numero intero, è necessario indicare 2 cifre decimali ed usare il "punto" come separatore. Esempi di importo valido: 47 oppure 3.50 ecc.



ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

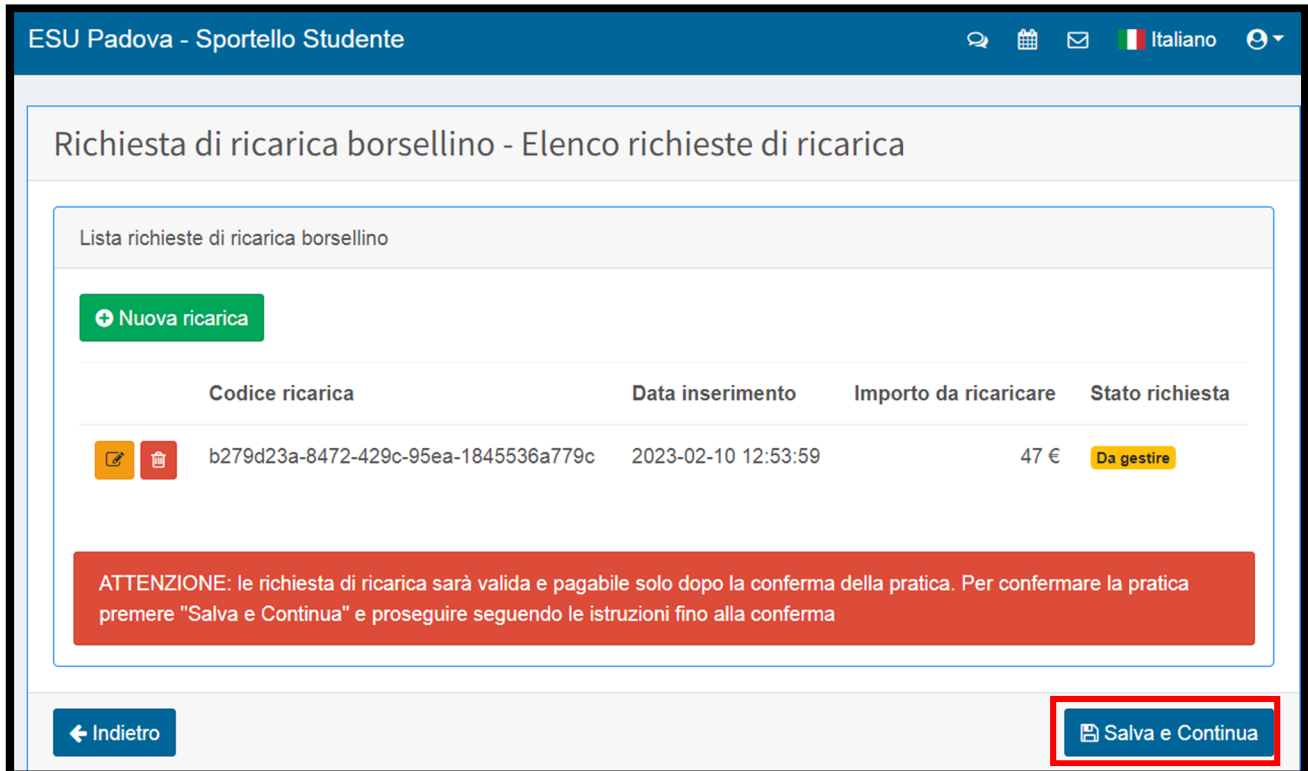
Inserimento/modifica richiesta di ricarica

Importo da ricaricare * 47

✕ Annulla

Avanti

5. Clicca su **Salva e Continua** per procedere con la richiesta di ricarica.





ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

Lista richieste di ricarica borsellino

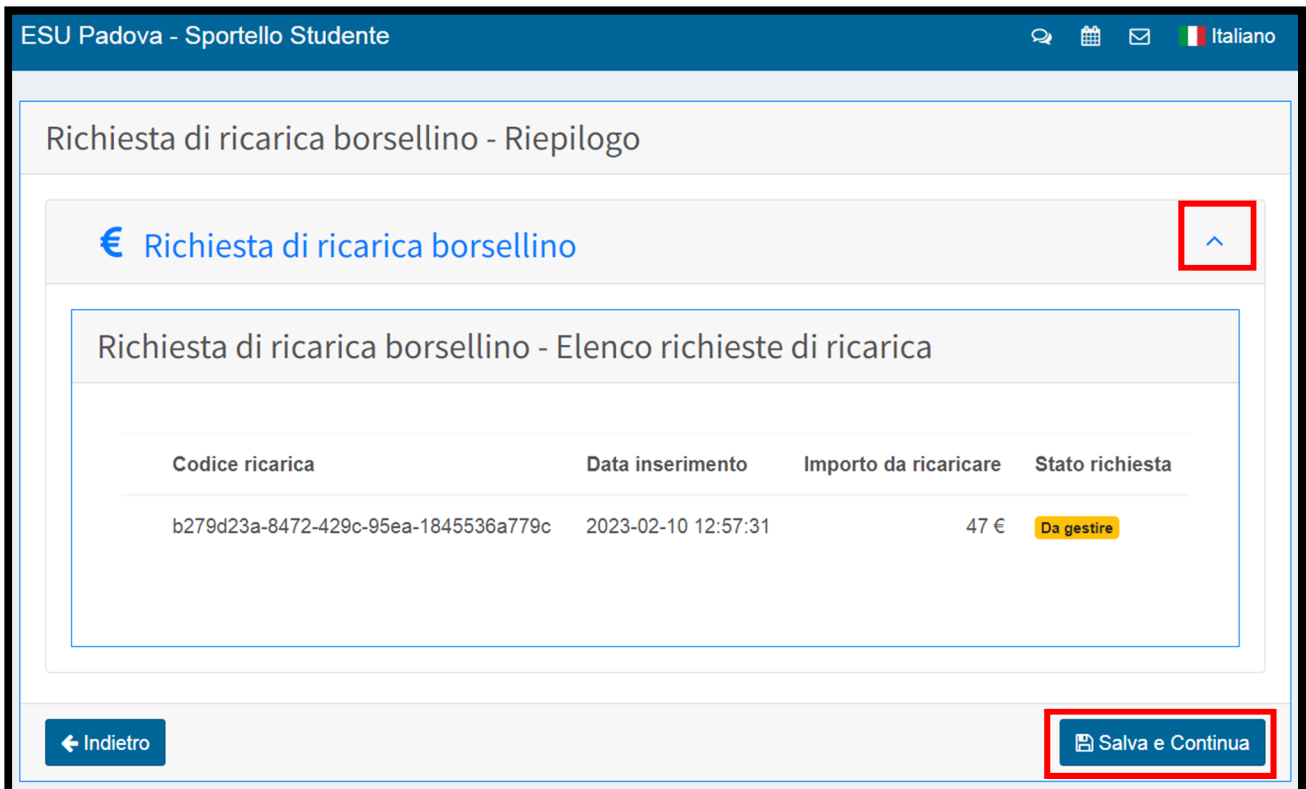
[+ Nuova ricarica](#)

Codice ricarica	Data inserimento	Importo da ricaricare	Stato richiesta
  b279d23a-8472-429c-95ea-1845536a779c	2023-02-10 12:53:59	47 €	Da gestire

ATTENZIONE: le richiesta di ricarica sarà valida e pagabile solo dopo la conferma della pratica. Per confermare la pratica premere "Salva e Continua" e proseguire seguendo le istruzioni fino alla conferma


[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

6. Clicca sulla freccetta per visualizzare i dettagli della richiesta di ricarica e clicca su **Salva e Continua**.



ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta di ricarica borsellino - Riepilogo

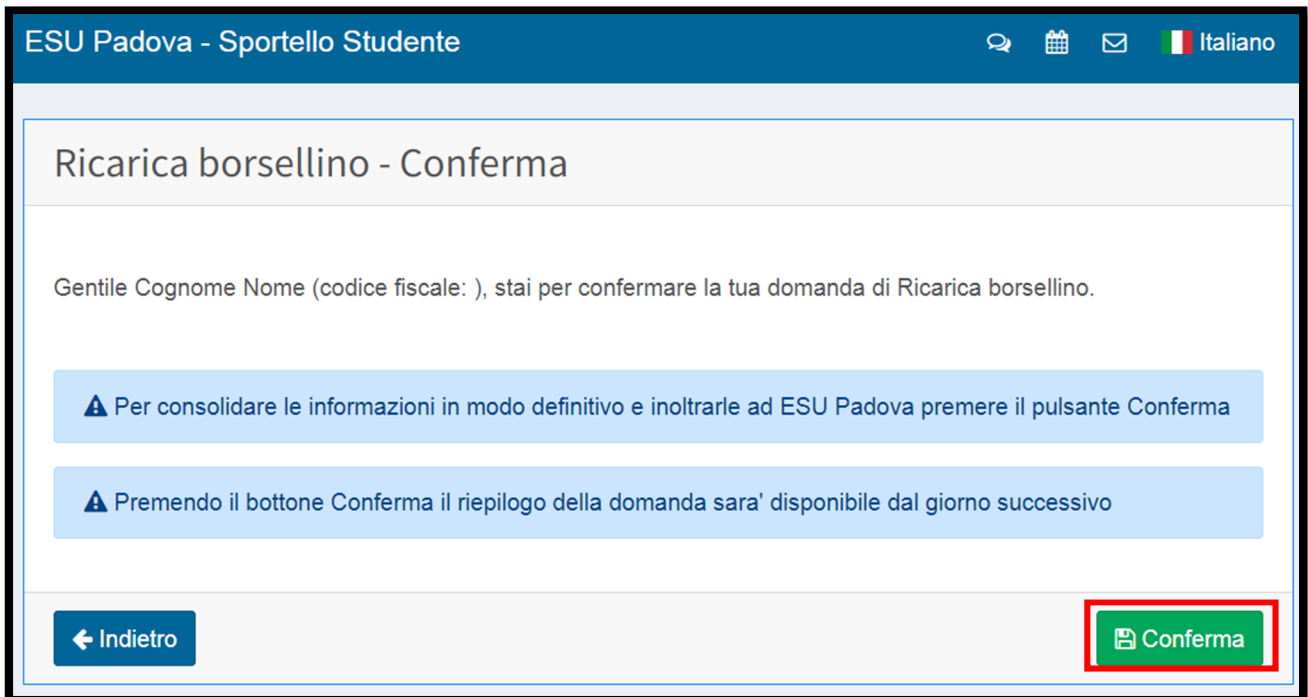
€ Richiesta di ricarica borsellino 

Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

Codice ricarica	Data inserimento	Importo da ricaricare	Stato richiesta
b279d23a-8472-429c-95ea-1845536a779c	2023-02-10 12:57:31	47 €	Da gestire

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

7. Clicca su **Conferma**.



ESU Padova - Sportello Studente

Ricarica borsellino - Conferma

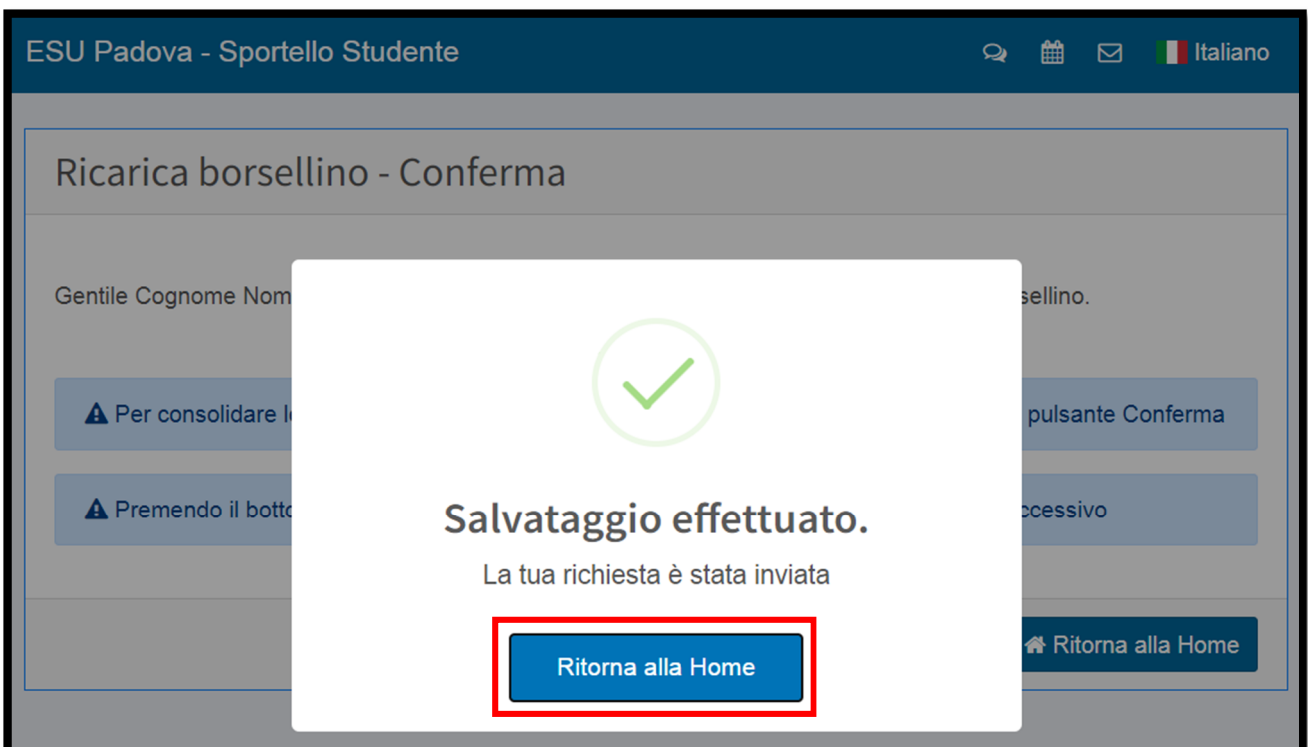
Gentile Cognome Nome (codice fiscale:), stai per confermare la tua domanda di Ricarica borsellino.

⚠ Per consolidare le informazioni in modo definitivo e inoltrarle ad ESU Padova premere il pulsante Conferma

⚠ Premendo il bottone Conferma il riepilogo della domanda sara' disponibile dal giorno successivo

← Indietro Conferma

8. La richiesta è stata creata. Clicca su **Ritorna alla Home**.



ESU Padova - Sportello Studente

Ricarica borsellino - Conferma

Gentile Cognome Nome (codice fiscale:), stai per confermare la tua domanda di Ricarica borsellino.

⚠ Per consolidare le informazioni in modo definitivo e inoltrarle ad ESU Padova premere il pulsante Conferma

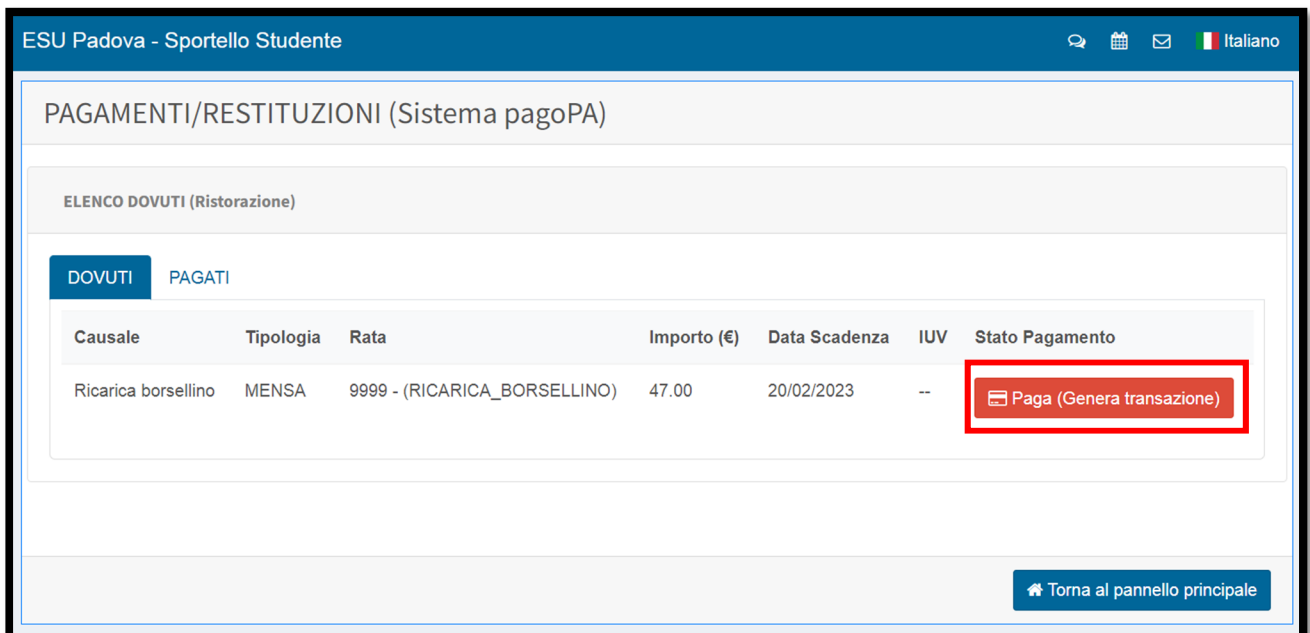
⚠ Premendo il bottone Conferma il riepilogo della domanda sara' disponibile dal giorno successivo

← Indietro Ritorna alla Home

9. Dalla pagina iniziale di **Sportello Studente**, clicca sul riquadro **PAGOPA**.
Potrebbe essere necessario scorrere la pagina verso il basso.



10. Vengono visualizzate le richieste create. Ciascuna richiesta può essere completata con il pagamento entro 10 giorni, passati i quali la richiesta verrà annullata.
Clicca su **Paga (genera transazione)** per andare al pagamento.



11. Il pagamento dovrà essere completato entro 50 minuti. Trascorsi 50 minuti, il pagamento sarà possibile con il bollettino, scaricabile dal riquadro PAGOPA dello Sportello Studente, sul sito PagoPA o presso istituti bancari, poste, tabaccherie.
Clicca su **OK** per continuare sul sito di PAGOPA.

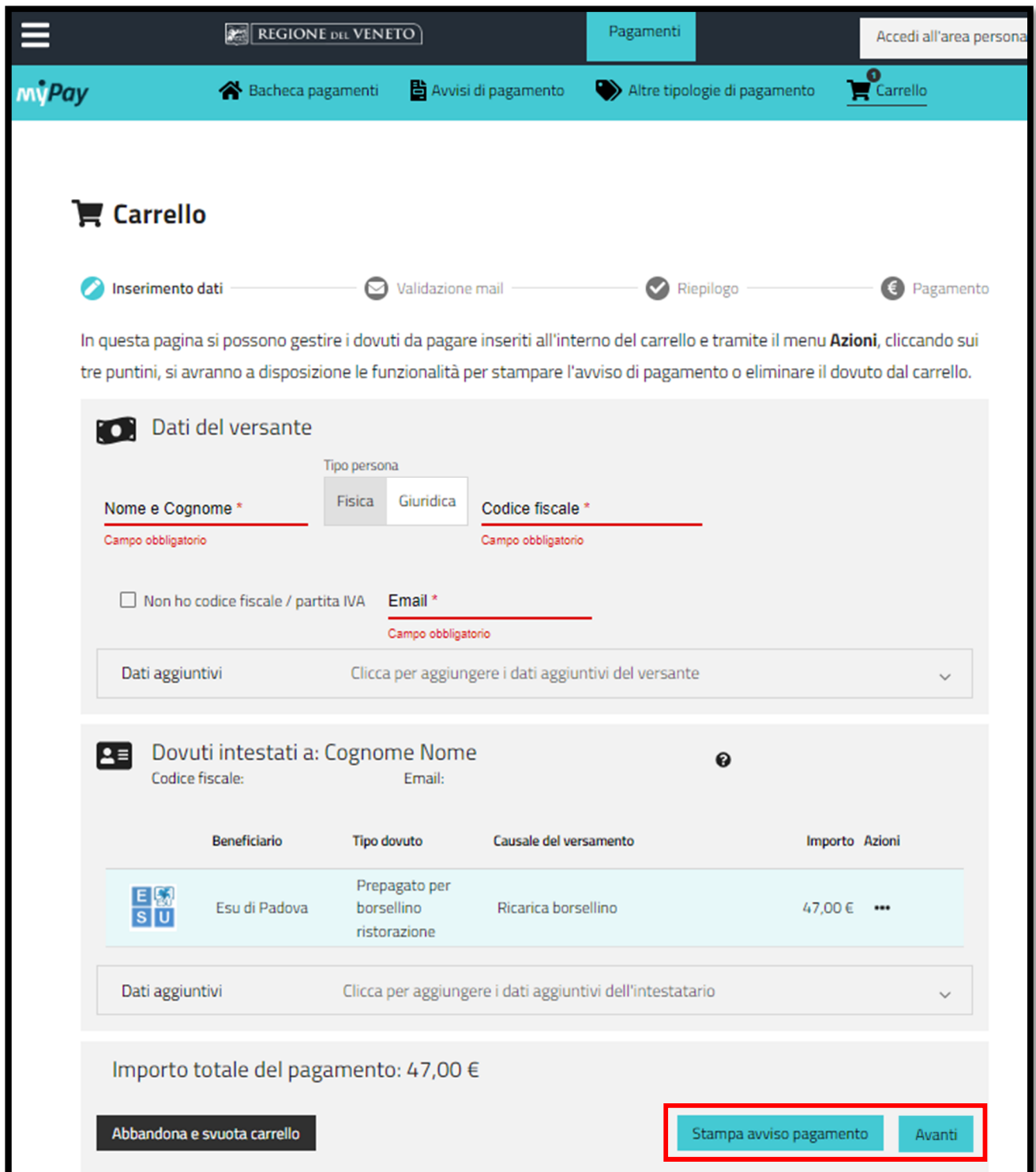


12. **Compila i campi obbligatori** e consulta le informazioni per il pagamento riportate in fondo alla pagina.

Scegli come pagare l'importo presente nel carrello:

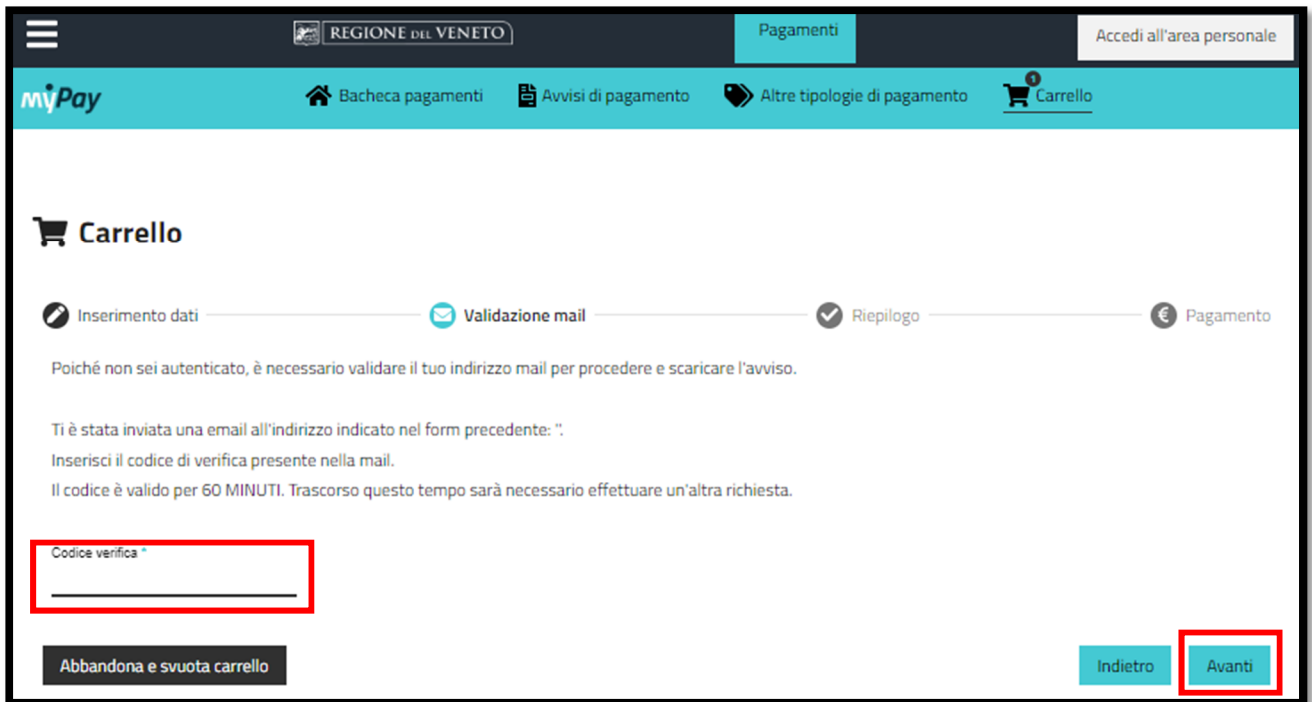
- Clicca su **Avanti** per procedere con il **pagamento online**;
- Clicca su **stampa avviso pagamento** se vuoi stampare l'**avviso cartaceo** e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione (Banche, poste, tabaccherie abilitate).

La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.



The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page on the myPay website. At the top, there's a navigation bar with 'Pagamenti' and 'Accedi all'area persona'. Below that, a teal bar contains 'myPay' and navigation icons for 'Bacheca pagamenti', 'Avvisi di pagamento', 'Altre tipologie di pagamento', and 'Carrello'. The main content area is titled 'Carrello' and shows a progress bar with four steps: 'Inserimento dati' (active), 'Validazione mail', 'Riepilogo', and 'Pagamento'. Below the progress bar, there's a text block explaining that users can manage payment duties and use the 'Azioni' menu to print or remove items. The 'Dati del versante' section includes fields for 'Nome e Cognome *', 'Tipo persona' (Fisica/Giuridica), 'Codice fiscale *', and 'Email *', with red lines indicating required fields. A table titled 'Dovuti intestati a: Cognome Nome' lists a payment of 47,00 € for 'Prepagato per borsellino ristorazione'. At the bottom, the total amount is 47,00 €, and there are buttons for 'Abbandona e svuota carrello', 'Stampa avviso pagamento', and 'Avanti'.

13. Inserisci il codice di verifica inviato all'e-mail inserita nella pagina precedente.
Clicca su **Avanti**.



REGIONE DEL VENETO Pagamenti Accedi all'area personale

myPay Barcheca pagamenti Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

Carrello

Inserimento dati — Validazione mail — Riepilogo — Pagamento

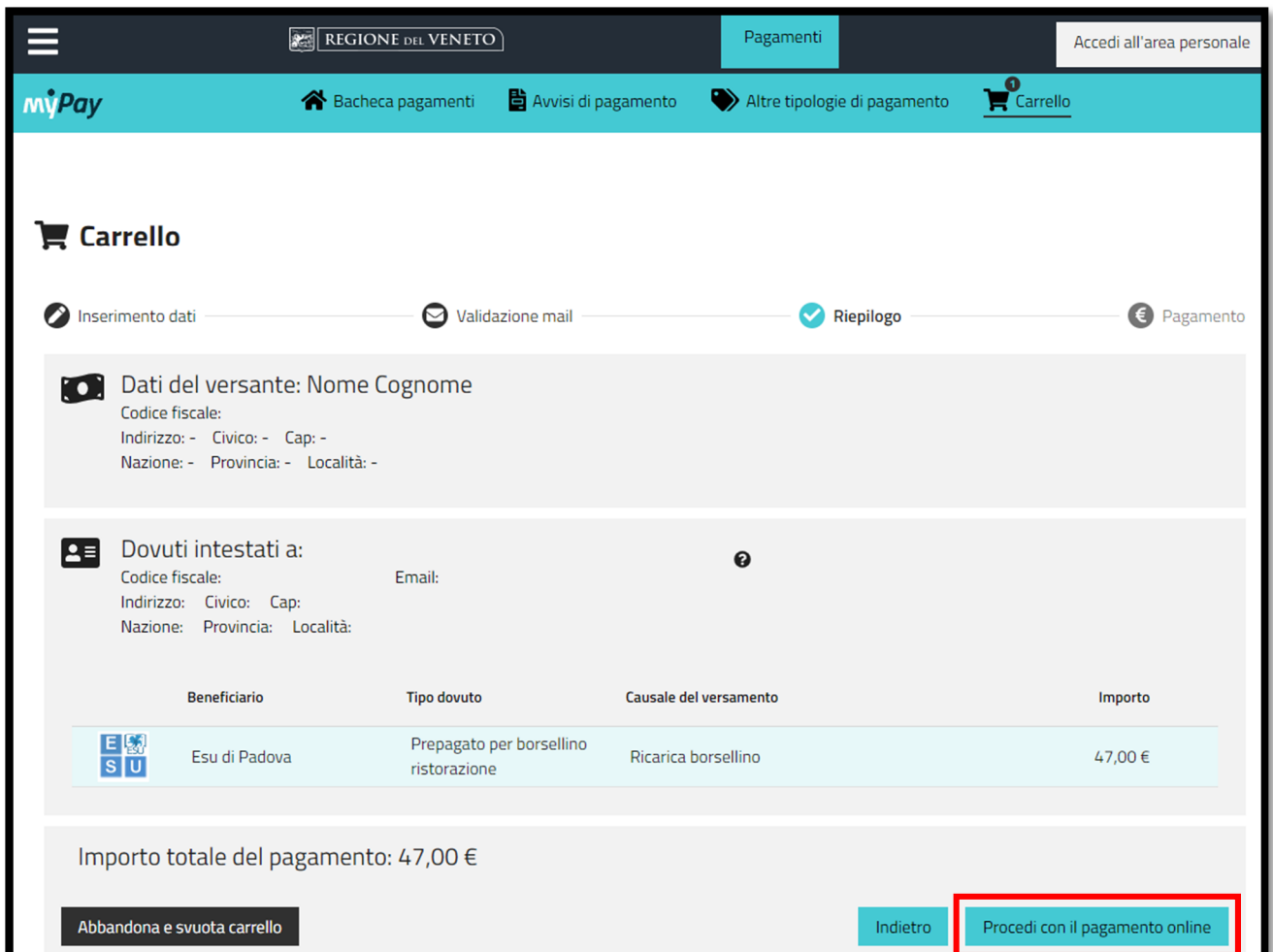
Poiché non sei autenticato, è necessario validare il tuo indirizzo mail per procedere e scaricare l'avviso.

Ti è stata inviata una email all'indirizzo indicato nel form precedente: ".
Inserisci il codice di verifica presente nella mail.
Il codice è valido per 60 MINUTI. Trascorso questo tempo sarà necessario effettuare un'altra richiesta.

Codice verifica *

Abbandona e svuota carrello Indietro **Avanti**

14. Verifica la correttezza dei dati inseriti, poi clicca su **Procedi con il pagamento online**.



REGIONE DEL VENETO Pagamenti Accedi all'area personale


myPay Barcheca pagamenti Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

Carrello

Inserimento dati — Validazione mail — Riepilogo — Pagamento

Dati del versante: Nome Cognome
Codice fiscale:
Indirizzo: - Civico: - Cap: -
Nazione: - Provincia: - Località: -

Dovuti intestati a:
Codice fiscale: Email: ?
Indirizzo: Civico: Cap:
Nazione: Provincia: Località:

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo
 Esu di Padova	Prepagato per borsellino ristorazione	Ricarica borsellino	47,00 €

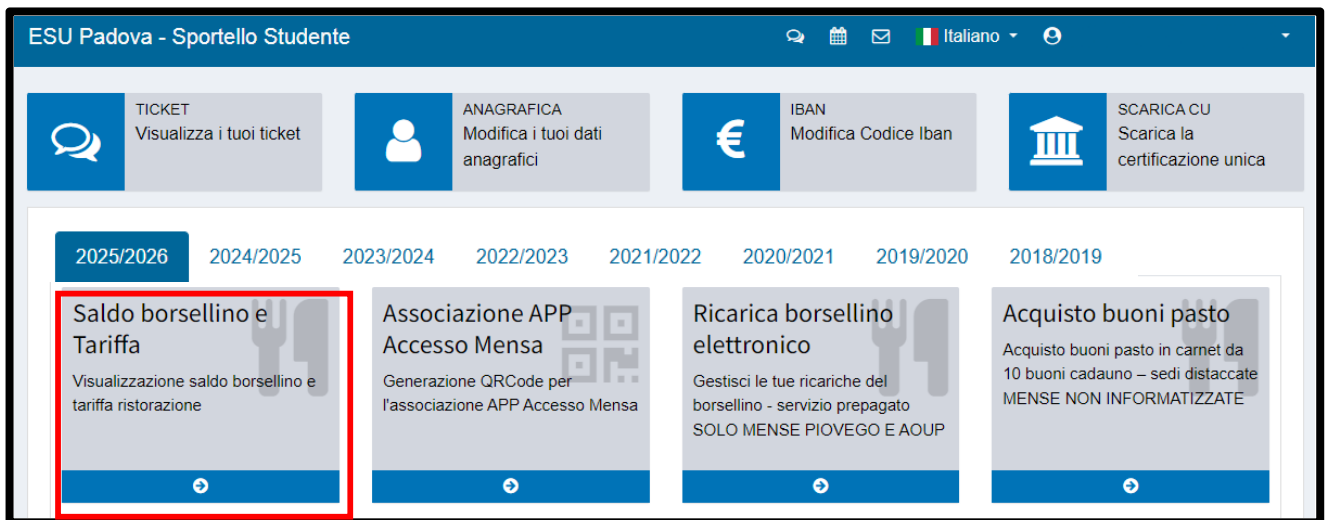
Importo totale del pagamento: 47,00 €

Abbandona e svuota carrello Indietro **Procedi con il pagamento online**

15. Scegli il metodo di pagamento e completa la transazione.
Se la transazione avviene con successo, riceverai un'email di conferma.



16. L'accredito sul borsellino elettronico della ricarica avvenuta con successo **richiede fino a 24 ore**.
Per consultare il tuo saldo del borsellino elettronico, accedi a Sportello Studente e clicca sul box **Saldo borsellino e tariffa**.



Per richieste di supporto o segnalazioni, apri un Ticket dalla pagina iniziale di Sportello Studente (<https://myesupd.dirittoallostudio.it>).