

COME RICARICARE IL BORSELLINO ELETTRONICO

Anno accademico 2023 – 2024

IMPORTANTE: Il Borsellino elettronico può essere utilizzato solo presso:

- **Ristorazione Nord Piovego cassa 1;**
- **Pizzeria Agripolis;**
- **Ristorazione Agripolis cassa 3;**
- **Mensa dell’Azienda Ospedaliera di Padova** (*accesso riservato agli studenti e specializzandi di area sanitaria*)
- **Mensa dell’Ospedale di Treviso Ca’ Foncello** (*accesso riservato agli studenti e specializzandi di area sanitaria*)

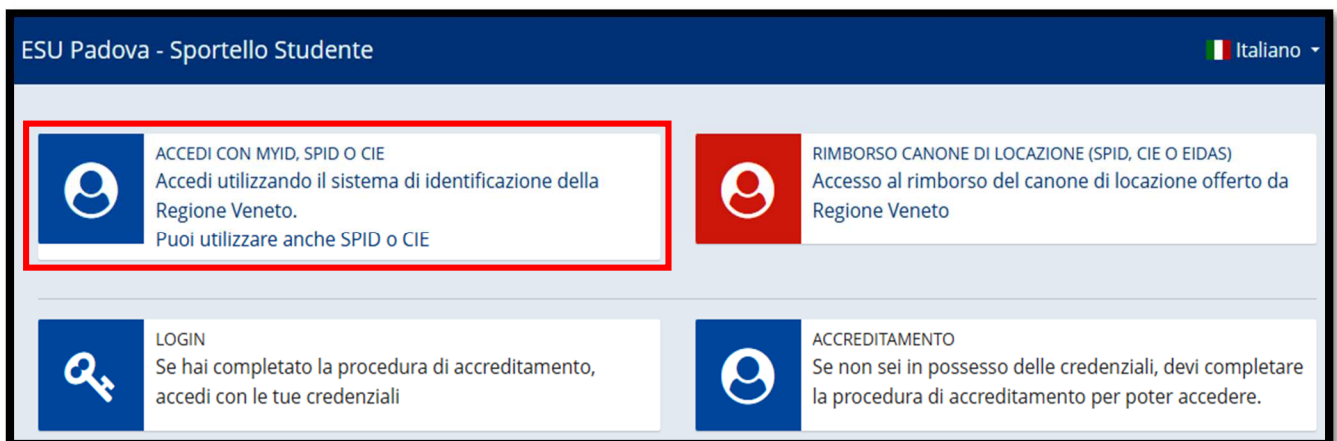
IMPORTANTE: Il Borsellino elettronico può essere utilizzato solo attraverso l’app **ESUPd.EAT**.

Installa l’app seguendo le istruzioni pubblicate sul sito ESU alla pagina <https://www.esu.pd.it/ristorazione> prima di ricaricare il borsellino elettronico.

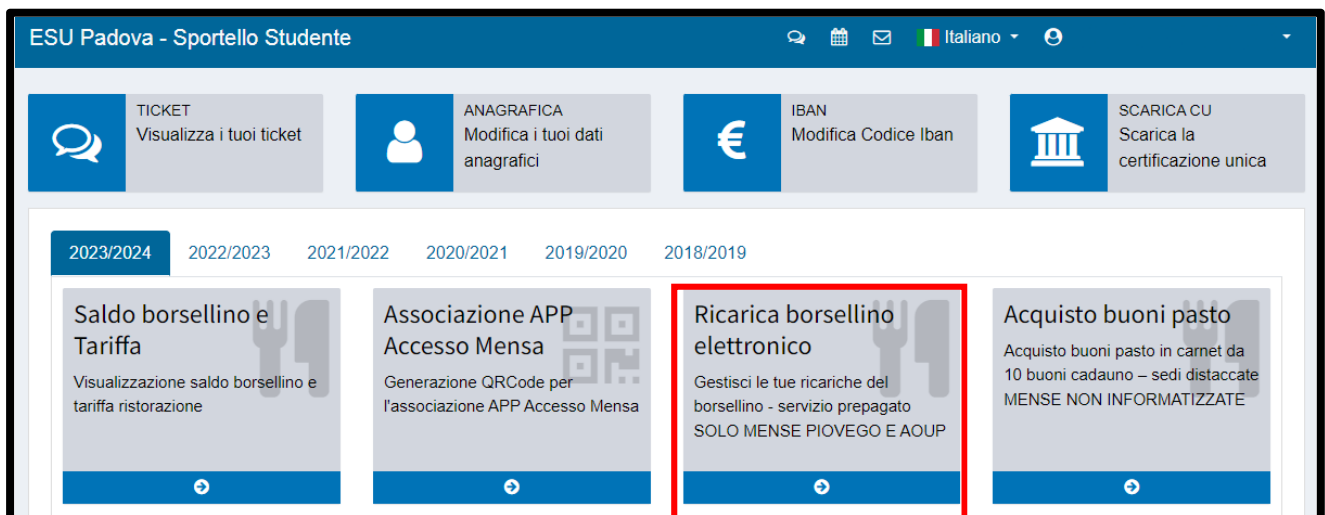
IMPORTANTE: La ricarica del borsellino non è istantanea ma **richiede da 24 a 72 ore** per essere accreditata sul borsellino ed essere spendibile.

1. Accedi a **Sportello Studenti** (<https://myesupd.dirittoallostudio.it>) con SPID o Carta d’Identità Elettronica.

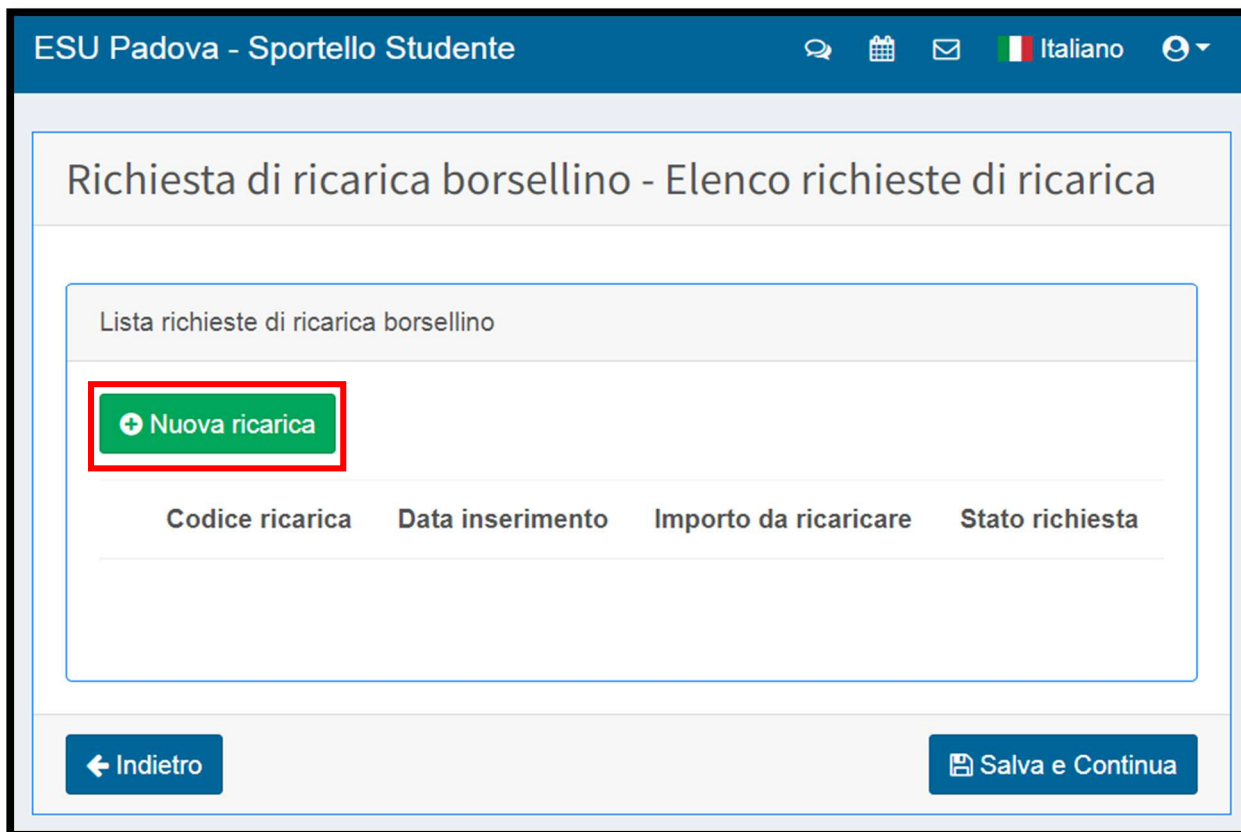
Se non sei cittadino italiano, clicca su **Login** e accedi con codice fiscale e password.



2. Clicca sul riquadro **Ricarica borsellino elettronico**



3. Clicca su **Nuova Ricarica**



ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

Lista richieste di ricarica borsellino

+ Nuova ricarica

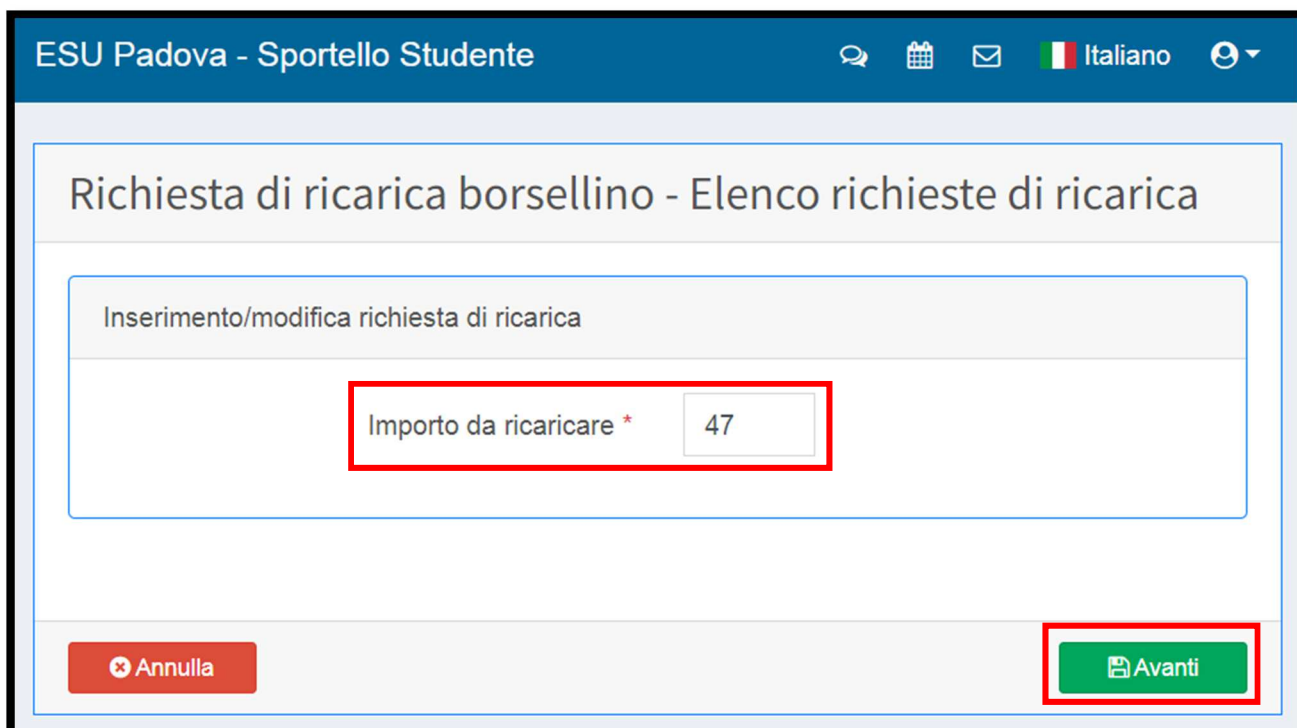
Codice ricarica	Data inserimento	Importo da ricaricare	Stato richiesta

← Indietro Salva e Continua

4. Nel campo **Importo da ricaricare** digita l'importo che si desidera ricaricare e clicca su **Avanti**.

IMPORTANTE: L'importo deve essere un **numero compreso tra 0 e 999**.

Se l'importo non è un numero intero, è necessario indicare 2 cifre decimali ed usare il "punto" come separatore. Esempi di importo valido: 47 oppure 3.50 ecc.



ESU Padova - Sportello Studente

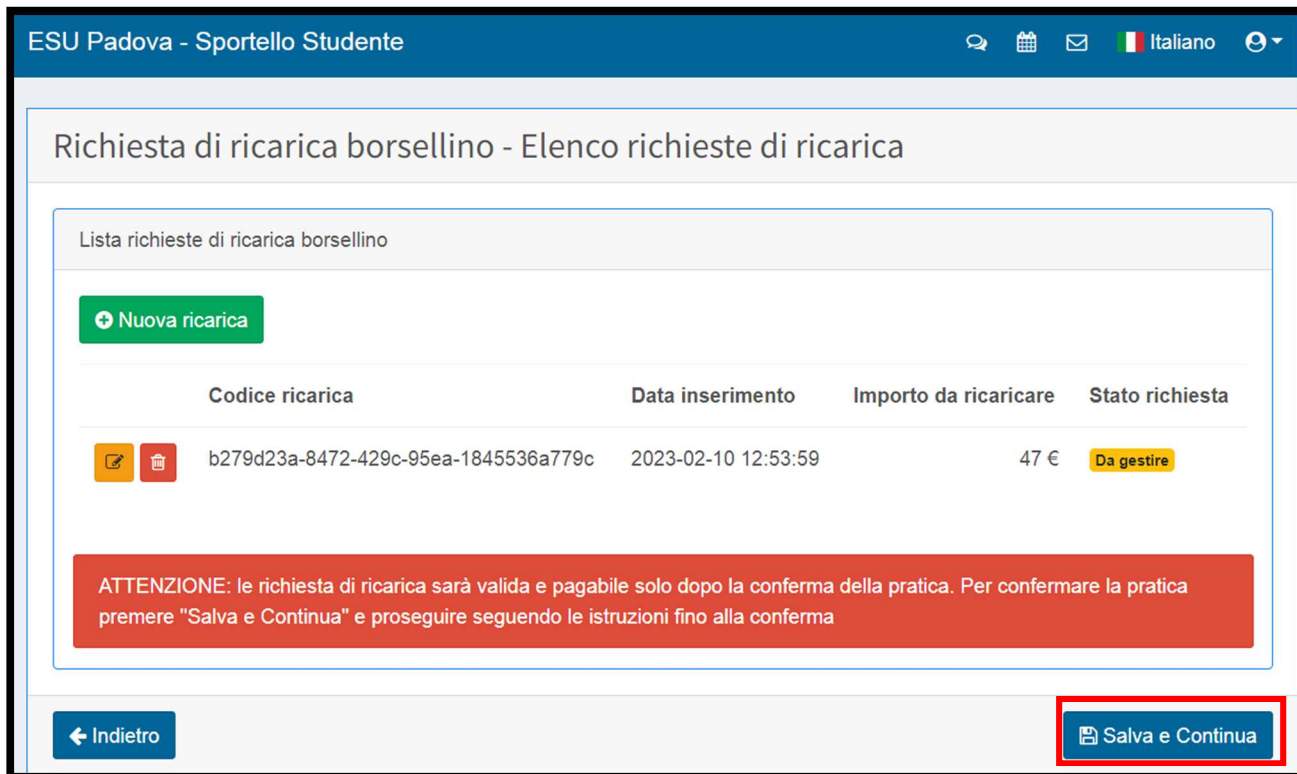
Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

Inserimento/modifica richiesta di ricarica

Importo da ricaricare * 47

✕ Annulla **Avanti**

5. Clicca su **Salva e Continua** per procedere con la richiesta di ricarica.





ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

Lista richieste di ricarica borsellino


[+ Nuova ricarica](#)

Codice ricarica	Data inserimento	Importo da ricaricare	Stato richiesta
  b279d23a-8472-429c-95ea-1845536a779c	2023-02-10 12:53:59	47 €	Da gestire

ATTENZIONE: le richiesta di ricarica sarà valida e pagabile solo dopo la conferma della pratica. Per confermare la pratica premere "Salva e Continua" e proseguire seguendo le istruzioni fino alla conferma

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

6. Clicca sulla freccetta per visualizzare i dettagli della richiesta di ricarica e clicca su **Salva e Continua**.



ESU Padova - Sportello Studente

Richiesta di ricarica borsellino - Riepilogo

€ [Richiesta di ricarica borsellino](#) 

Richiesta di ricarica borsellino - Elenco richieste di ricarica

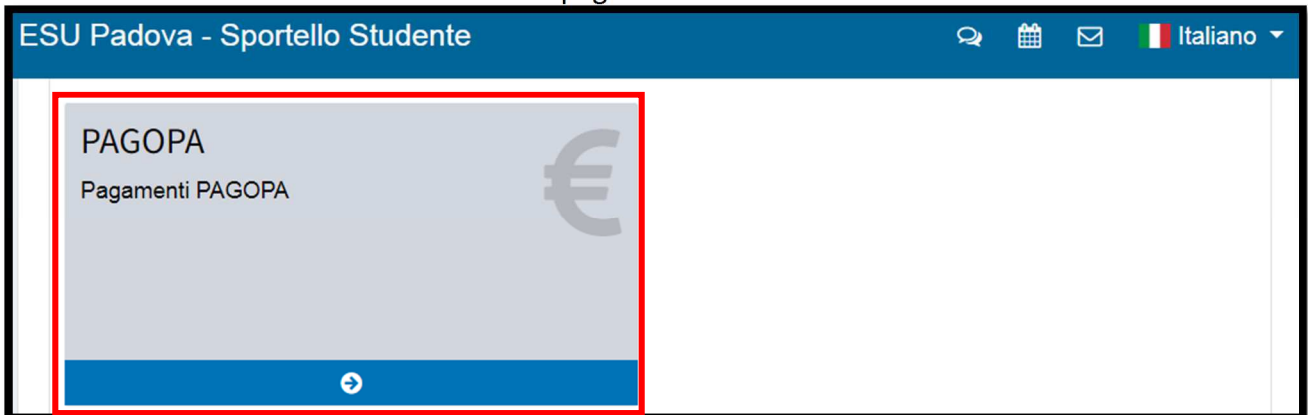
Codice ricarica	Data inserimento	Importo da ricaricare	Stato richiesta
b279d23a-8472-429c-95ea-1845536a779c	2023-02-10 12:57:31	47 €	Da gestire

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

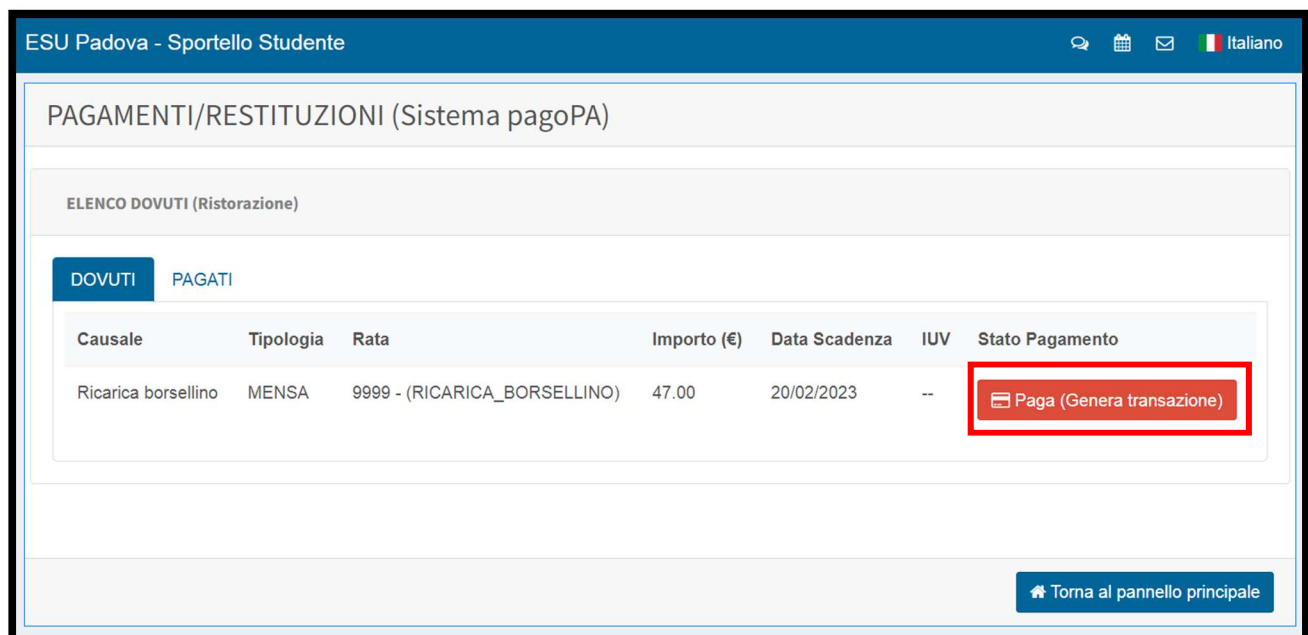
7. Clicca su **Conferma**.

8. La richiesta è stata creata. Clicca su **Ritorna alla Home**.

9. Dalla pagina iniziale di **Sportello Studente**, clicca sul riquadro **PAGOPA**.
Potrebbe essere necessario scorrere la pagina verso il basso.



10. Vengono visualizzate le richieste create. Ciascuna richiesta può essere completata con il pagamento entro 10 giorni, passati i quali la richiesta verrà annullata.
Clicca su **Paga (genera transazione)** per andare al pagamento.



11. Il pagamento dovrà essere completato entro 50 minuti. Trascorsi 50 minuti, il pagamento sarà possibile con il bollettino, scaricabile dal riquadro PAGOPA dello Sportello Studente, sul sito PagoPA o presso istituti bancari, poste, tabaccherie.
Clicca su **OK** per continuare sul sito di PAGOPA.

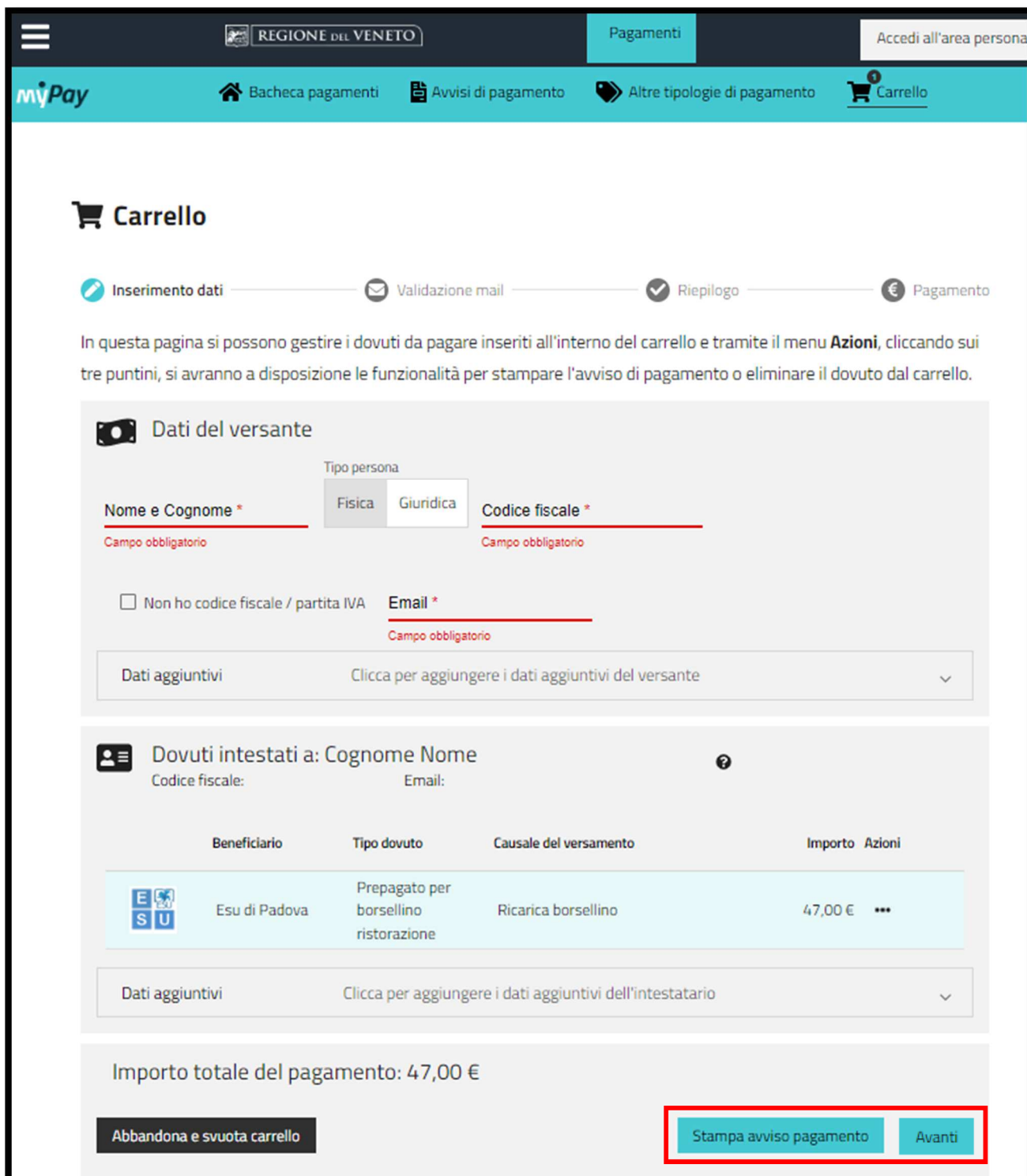


12. **Compila i campi obbligatori** e consulta le informazioni per il pagamento riportate in fondo alla pagina.

Scegli come pagare l'importo presente nel carrello:

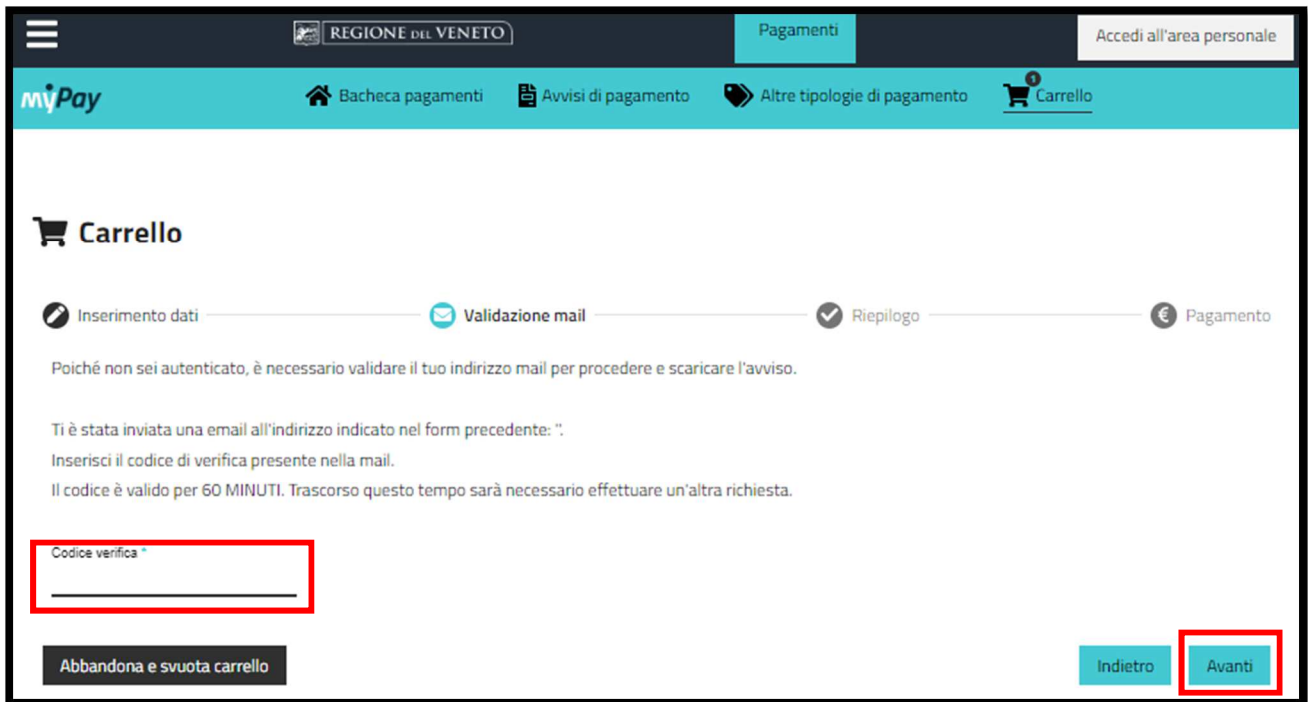
- Clicca su **Avanti** per procedere con il **pagamento online**;
- Clicca su **stampa avviso pagamento** se vuoi stampare l'**avviso cartaceo** e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione (Banche, poste, tabaccherie abilitate).

La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.



The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page on the myPay website. At the top, there's a navigation bar with 'Pagamenti' and 'Accedi all'area persona'. Below it, a teal bar contains 'myPay' and navigation links: 'Bacheca pagamenti', 'Avvisi di pagamento', 'Altre tipologie di pagamento', and 'Carrello'. The main content area is titled 'Carrello' and shows a progress bar with four steps: 'Inserimento dati' (active), 'Validazione mail', 'Riepilogo', and 'Pagamento'. Below the progress bar, there's a text block explaining that users can manage payments in the cart and use the 'Azioni' menu to print or remove items. The 'Dati del versante' (Payer's Data) section includes fields for 'Nome e Cognome *', 'Tipo persona' (Fisica/Giuridica), 'Codice fiscale *', and 'Email *'. There are checkboxes for 'Non ho codice fiscale / partita IVA' and 'Dati aggiuntivi'. The 'Dovuti intestati a: Cognome Nome' section shows a table with one entry: 'Esu di Padova' (Beneficiario), 'Prepagato per borsellino ristorazione' (Tipo dovuto), 'Ricarica borsellino' (Causale del versamento), and '47,00 €' (Importo). Below this is another 'Dati aggiuntivi' section. At the bottom, the total payment amount is 'Importo totale del pagamento: 47,00 €'. Two buttons are highlighted with a red box: 'Stampa avviso pagamento' and 'Avanti'. A 'Abbandona e svuota carrello' button is also visible.

13. Inserisci il codice di verifica inviato all'e-mail inserita nella pagina precedente.
Clicca su **Avanti**.



REGIONE DEL VENETO

Pagamenti

Accedi all'area personale

myPay

Bacheca pagamenti

Avvisi di pagamento

Altre tipologie di pagamento

Carrello

Carrello

Inserimento dati

Validazione mail

Riepilogo

Pagamento

Poiché non sei autenticato, è necessario validare il tuo indirizzo mail per procedere e scaricare l'avviso.

Ti è stata inviata una email all'indirizzo indicato nel form precedente: ".
Inserisci il codice di verifica presente nella mail.
Il codice è valido per 60 MINUTI. Trascorso questo tempo sarà necessario effettuare un'altra richiesta.

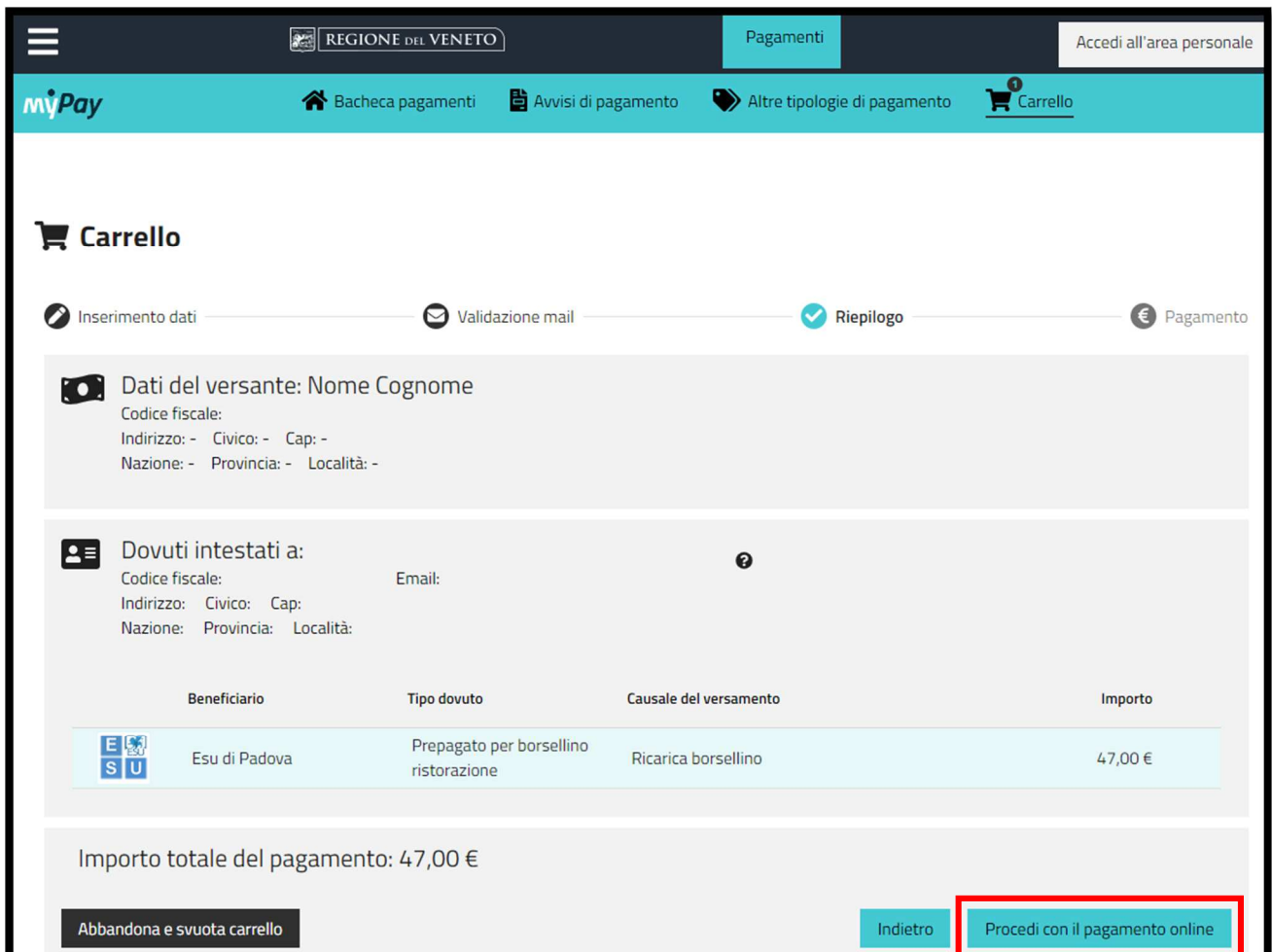
Codice verifica *

Abbandona e svuota carrello

Indietro

Avanti

14. Verifica la correttezza dei dati inseriti, poi clicca su **Procedi con il pagamento online**.



REGIONE DEL VENETO

Pagamenti

Accedi all'area personale

myPay

Bacheca pagamenti

Avvisi di pagamento

Altre tipologie di pagamento

Carrello

Carrello

Inserimento dati


Validazione mail

Riepilogo

Pagamento

Dati del versante: Nome Cognome
Codice fiscale:
Indirizzo: - Civico: - Cap: -
Nazione: - Provincia: - Località: -

Dovuti intestati a:
Codice fiscale: Email: ?
Indirizzo: Civico: Cap:
Nazione: Provincia: Località:

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo
 Esu di Padova	Prepagato per borsellino ristorazione	Ricarica borsellino	47,00 €

Importo totale del pagamento: 47,00 €

Abbandona e svuota carrello

Indietro

Procedi con il pagamento online

15. Scegli il metodo di pagamento e completa la transazione.
Se la transazione avviene con successo, riceverai un'email di conferma.



16. L'accredito sul borsellino elettronico della ricarica avvenuta con successo richiede da 24 fino a 72 ore.
Per consultare il tuo saldo del borsellino elettronico, accedi a Sportello Studente e clicca sul box **Saldo borsellino e tariffa**



Per richieste di supporto o segnalazioni, apri un Ticket dalla pagina iniziale di Sportello Studente (<https://myesupd.dirittoallostudio.it>).