



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

大学宿舍 总条例 2020-2021 学年

批准依据 2020 年 7 月 14 日董事会决议第 41 号

说明 1

第 1 条-分配宿舍.....	2
第 2 条-入住宿舍.....	2
第 3 条- 住客安全.....	2
第 4 条-宿舍空间的使用.....	2
第 5 条- 检查宿舍设施.....	3
第 6 条- 外部访客.....	3
第 7 条- 放弃床位及延住要求.....	3
第 8 条- 付款方式.....	4
第 9 条- 离宿.....	4
第 10 条-退还押金.....	4
第 11 条-房间和设施的损坏责任.....	5
第 12 条-损坏维修赔偿.....	5
第 13 条-清理宿舍及区域.....	5
第 14 条-维修和故障.....	5
第 15 条-组织.....	5
第 16 条-公共区域的使用.....	6
第 17 条-处罚措施.....	7
第 18 条-将导致罚款的行为.....	8
第 19 条-将导致书面警告和罚款的行为.....	8
第 20 条-将导致撤销宿舍的行为.....	9
第 21 条-用于处理个人数据的信息.....	9
第 22 条-参考法规.....	9
附件 1-维修费用.....	11
附件 2-临时卫生标准.....	12

说明

根据高校学习权益的国家和地区相关法律，帕多瓦 ESU 旨在为学生提供成功完成大学学习的机会，鼓励课程的出勤率和学习规律性，并充分参与大学生活。

大学宿舍旨在通过忠诚、责任、对话、思维碰撞、好奇心和文化活力原则的环境，为学生提供人际关系和后勤解决方案。

为此，ESU 与大学、市政府和其他致力于大学学习的机构共同创建尊重、舒适、人文多样性的环境。

宿舍主要提供给学业成绩优异的学生，尤其是经济条件无法负担住宿费用的学生。

住宿费取决于收入和成绩，只需支付部分管理费用。由于威尼托大区的经济资助，这项政策得以实施。

适当地融入大学社区的生活也意味着承诺遵守宽容、相互尊重和负责任参与的基本规则，以实现人际关系、职业能力和素质方面的提高。本条例规定了大学宿舍所有学生使用空间和工具的共同责任规则



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

第 1 条 - 分配宿舍

在分配住宿时，您必须在帕多瓦大学注册，并出示以下文件：

1. 有效身份证件
2. 护照尺寸的照片（学生近期照）
3. 适当的健康保险。如果 ESU 认为有必要确认分配宿舍的学生健康状况不会影响社区生活，则可以随时要求出示健康状况良好的医学证明。如果未在 ESU 要求后 10 天内出示医学证明，则该床位将被取消。

学生在签署宿舍分配表时，应同时签署声明，**说明已阅读并承诺接受本《大学宿舍总条例》的规则。**

如果申请的学生未在公告规定的期限内接受 ESU 分配的宿舍，则视为放弃该学年的权益。

如学生**无法在指定日期接受住宿**，则必须在接受截止日期的一天前，访问 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 的“宿舍服务”窗口，予以告知并说明原因。如需推迟入住，则不得迟于**宿舍开放或分配之日起 15 个自然日**（不得跨年）。

如在此期限之后仍未办理入住手续，**则视同放弃宿舍权益，且押金不予退还。**

第 2 条 - 入住宿舍

到达宿舍后，获宿学生将**收到钥匙并签署《房间交付报告》**，其中包括关于房间/公寓和所分配家具的状况信息。获宿学生必须在到达宿舍的**48 小时内**返回《房间交付报告》，并注明任何不符项。

宿舍管理员将在报告上签名，核实发现的不符情况。

如未在 48 小时内报告不符或损毁，将视为由获宿学生造成。

如果未签署《房间交付报告》，则自动视为接受房间和家具状况良好。

所分配的宿舍提供必要家具和用品，并提供毯子、被套、床垫等用品。获宿学生需自行准备床上用品（床单、枕套、毛巾和枕头）。

第 3 条 - 住客安全

可在 ESU 网站 www.esu.pd.it 查看**安全视频**。获宿学生承诺阅读该内容，入住宿舍时，必须遵循上述说明，了解在紧急情况及火情时应采取的措施。

获宿学生必须参加由帕多瓦 ESU 组织的安全相关培训和宣传。

第 4 条 - 宿舍空间的使用

获宿学生承诺遵守社区生活守则。前台接待服务（如有）可能会因学术时间表的变化和由此导致的住宿率的降低而被暂停。如前台接待人员不在，某些服务或进入公共区域可能无法提供保障。

出于安全原因，如果暂离宿舍超过 7 天，则获宿学生必须以书面形式将其暂离宿舍情况告知门卫，并交付钥匙。了解暂离宿舍时间能够帮助我们在紧急情况下采取最有效的行动。

如果无故暂离宿舍超过 30 天，该宿舍将由行政人员另行分配。

无论在房内或是公共区域，获宿学生及其访客都不得在 23:30 至 8:30 之间大声喧哗、打扰他人。



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

如需进行宿舍调整，可访问 <https://myesupd.right.toallostudio.it> 的“宿舍”页提出申请，宿舍管理员将在 15 天内回复。

如存在变更宿舍的充分理由，必须在宿舍开放入住后的一个月内访问 <https://myesupd.right.toallostudio.it> 的“宿舍服务”页提出申请，宿舍管理员收到申请后的 15 天内回复。

如果发现同一宿舍楼的住客不睦，或出于管理原因，ESU 保留为住客更改宿舍或宿舍楼的权利。

第 5 条- 检查宿舍设施

ESU 可随时派遣员工或授权人员进入宿舍，以检查设施的正确使用、清洁状况，损坏情况或维修需求，并进行其他检查。如果不符合可接受的卫生标准，学生需支付额外的清洁费用。

宿舍工作人员会定期检查宿舍，除特殊需要和紧急情况外，将提前 24 小时通知。

第 6 条- 外部访客

外部访客拜访的时间段为上午 8:30 至夜晚 23:30，获宿学生可在自己房内接待访客的时间段为上午 8:30 至凌晨 1:00。房内最多可容纳 2-3 名人员（住宿者+外部访客），但不得干扰其他获宿学生，并须遵守第 4 条所规定与健康和安全保护相适应的人员密集度。

外部访客必须向前台接待人员告知姓名，并提供身份证明文件，该文件将在来访结束时交还。

前台人员将征求被探访者的同意。

访客来访时，获宿学生必须在场，且只能访问获宿学生房内和小组学习专用自修室。

获宿学生应对访客造成的损害、及其不遵守本条例的行为负责。

凌晨 01:00 至 8:30，除获宿学生外，其余任何人都不得留在宿舍内（包括房间和公共区域）。

ESU 对访客造成的财产和人员损失不承担任何责任。

第 7 条- 放弃床位及延住要求

申请获批者放弃床位：仅可在原因充分且有据可查时获批。在上述情况下，获宿学生必须访问 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 中的“宿舍服务”页提交请求，必须在离宿前最少 30 天提交，且不得晚于 2 月 28 日。必须在 3 月 31 日之前退宿。

2 月 28 日之后提出的退宿申请，必须支付与《申请通告》所规定的全部期间相对应的金额，否则未来几年内将不再能够享受 ESU 权益。

“其他住户”放弃床位：仅可在原因充分且有据可查时获批。任何放弃必须提前 30 天通知。

有据可查的学术理由包括：前往其他大学、城市、地区、国家参加实习、培训、学习计划或类似情况，且已在学年内获得大学批准。

在上述两种情况下，如逾期通知或缺乏有据可查的学术理由，押金均不予退还。

毕业离宿：如果获宿学生在《申请通告》规定的截止日期前完成学业，则必须在毕业当月底离开宿舍。在这种情况下，应付费用将计算到毕业当月为止。符合条件的本科学生/奖学金生注册如攻读下一学年的硕士学位，可适用“权益连续性”原则。



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

如果毕业生出于学术理由，需要延住，可访问 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 的“宿舍服务”页进行申请，从而在申请截止日前使用宿舍，并根据“其他住户”费率支付费用。

第 8 条- 付款方式

获宿学生承诺通过 PAGO PA(<https://myesupd.dirittoallostudio.it>)，根据《申请通告》中所载的状态和价格，支付整个分配期间的住宿费用。

在 PAGO PA 门户因技术问题无法使用的特殊情况下，可访问 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 中的“宿舍服务”，使用其他方式支付住宿费用。

付款期限如下：

- **获批奖学金的外地生：可分三期付款**
 - 第一期：12 月 16 日前，金额为年费的 35%；
 - 第二期：2 月 28 日之前，金额为年费的 35%；
 - 第三期：4 月 30 日之前，金额为年费的 30%
- **符合宿舍申请条件的外地生、走读生、博士生和其他住户：在每月的第 5 天预付款项。**

根据第 18 条，每笔逾期付款需缴纳 25 欧元滞纳金，如果超过 30 天仍未支付，则须缴付 50 欧元行政罚款。

必须按月计算/支付费用，不能分拆；如果获宿学生（达标学生除外）在当月 16 日之后获得住宿，则第一个月的费用将减半收取。如果获宿学生在 16 日或之前获得住宿，并且在月底之前离宿，则费用不会减少。

如需分期付款，必须在付款期限届满前访问 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 的“宿舍服务”页提出申请，以免产生逾期费用。

第 9 条- 离宿

必须在约定离宿日上午 10 点前，或者分配表中所示最后日期上午 10 点前，**将宿舍内的物品清理干净**。

获宿学生必须提前至少 7 天，向宿舍管理员发送离宿日期通知。该通知对于安排联合检查至关重要，在此期间获宿学生将签署《离宿声明》并交付房间钥匙。

退房前，必须清理干净房内的个人物品，并做好清洁工作，以便他人入住；特别是：从床上拆下床单、彻底清洁家具和地板、浴室和厨房（包括家用电器）（如有）。否则，押金不予退还。

如有任何损坏，都必须在离宿前赔偿，否则押金不予退还。

第 10 条- 退还押金

仅在以下情况下，可退还押金：

- 核实已付清费用和逾期罚款（如有）；
- 工作人员已根据第 9 条的规定检查离宿（房间和公共场所）流程；
- 获宿学生已归还钥匙和设备。

押金将在转让表规定的期限后 60 天内通过银行转账方式（扣除银行费用后）退还至获宿学生指定的 Iban/账户。



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

在特殊且合理的情况下，可在星期一至星期五（工作日）通过 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 中的“宿舍服务”模块申请以其他方式退回押金。

第 11 条-房间和设施的损坏责任

获宿学生同意：

- 小心使用已分配的动产和不动产，并使其保持原样。对于本人房间/公寓内家具及任何损坏承担责任。
- 尊重共同使用的所有动产和不动产，包括设备和家具，并与其他获宿学生一起承担对建筑物公共部分造成的直接损害的全部个人责任和连带责任（即使无法确定造成损害的人员），这些损害直接涉及住宿体验（例如但不限于：家具、设备、系统、大厅、走廊、楼梯、娱乐场所等）。
- 可访问 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 的“宿舍”页，向宿舍管理员申请安装拥有防火声明、且不堵塞出口的家具，及不超过宿舍输出功率的小型 CE 标记家用电器。

还请记住，公共事业费（例如但不限于水、电、煤气……）已包含在每月费用内，但是由不当行为引起的任何异常消费，即使无法确定异常消费的使用者，也将向获宿学生收取费用。

第 12 条-损坏维修赔偿

如果联检处/ESU 在所分配的设备及公共设施上发现任何问题或损坏，则获宿学生必须就受损物品的价格或维修及/或更换费用进行赔付，金额如本条例附件 1-表格所示，可能会有所调整。获宿学生必须在收到通知后的 7 天内，使用第 8 条中规定的方式向宿舍管理员赔偿损失。

第 13 条-清理宿舍及区域

清洁房间、卫生设施和室内空间由获宿学生负责。

如果发现房间的清洁状况较差，获宿学生必须在 24 小时内进行清洁，在此之后，宿舍管理处可安排其工作人员或通过外部公司为房间提供清洁服务。在上述情况下，将向房间或公寓的住客收取服务费用，并在获宿学生之间平均分摊。必须在请求之日起 7 天内以第 8 条所述的方式向宿舍管理员支付服务费用。

第 14 条-维修和故障

获宿学生可以向前台接待人员报告任何故障，或要求在其房间内及指定空间内进行维修。

如果故障是由于住客错误或不正确使用设备造成的，则将根据本条例附件表格中所列的价格，向责任人收取维修费用。（附件 1）

如果责任无法归因于具体的个人，则相关费用将在楼内的获宿学生之间平均分摊。

除紧急维修工作外，日常维修工作通常会提前 24 小时通知。即使获宿学生不在，有关人员也可进入房屋。

第 15 条-组织

本款不适用于住宿服务的获宿学生。

每栋宿舍楼将不迟于 11 月 15 日举行大会，确定获宿学生代表。大会应以书面形式召开，只有在 50% 以上的获宿学生以书面形式提出申请时才有效；外部人士不得参与上述大会，否则大会将无效。在每次大会开始前，与会人员必须任命一名主席和一名秘书，以负责起草大会记录，并将其发送给大学宿舍管理员。

a) 代表-代理人



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

大会应至少选举下列代表/代理人：

1. 居民代表
2. 厨房管理员（如适用）
3. IT 服务代表
4. 健身房和体育活动场所代表
5. 图书馆管理员
6. 现场花园管理员

以上述方式选出的代表/代理人组成“学生委员会”，该委员会在各方面代表学生与宿舍管理员就宿舍问题进行对话；代表/代理人的姓名必须显示在特定公告板上，从而通知获宿学生和宿舍管理员。大会可以随时撤消代表/代理人的任命，但前提须同时任命一名新的负责人。

b) 活动项目

各部门的负责人可就本学年的活动提出建议。

任何关于经济捐款或为宿舍购买商品的书面要求，均可在大会记录中提出，或于随后提交给宿舍管理员，后者会将其转发给相关负责人。申请将在 30 天内进行评估，并给予肯定或否定的答复。

对于文化活动，学生可参阅 ESU 网站上发布的“文化活动征集”。

c) 演出和活动

每种类型的活动都必须至少提前 7 天通过 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 中的“宿舍”模块提前申请，并得到宿舍管理员的批准。

必须在午夜之前结束，以免打扰其他获宿学生和公众。

如有任何时间上的例外情况，则须经负责的组织者提出合理要求后，由宿舍管理员批准。

如需举办比赛或聚会等交流活动，可向宿舍管理员提出详细活动计划和外部参与者名单，以获得批准；该活动必须由申请人签署，将对任何损害、处罚或其他损害共同负责。

不允许在宿舍内举行宗教和/或政治性质的大会或活动。

第 16 条-公共区域的使用

除非帕多瓦 ESU 另有说明，否则教室和公共区域可供楼内的获宿学生使用。厨房、健身房和自助洗衣房仅供楼内的获宿学生适用。公共区域通常开放到晚上 11:30。此条款的任何例外都必须由宿舍管理员授权。为了获得必要的批准，任何大会都必须由提案人以书面形式（并签名）向宿舍管理员提出，并至少提前 7 天通知，说明具体议程。只有大会所在楼的住客可以参加。

a) 洗衣

宿舍内提供洗衣机和烘干机，可供住宿者付费使用。

为了使所有人都能享受洗衣服务，请勿在洗衣机内扔进过多衣物，并在清洗结束后及时取出。

此设施仅供楼内住客使用。

b) 厨房服务

所有宿舍均设有厨房区，在厨房和/或卧室内，配有炉灶、水槽、冰箱、橱柜等。用户需负责厨房清洁。



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

获宿学生必须使用自己的器皿（锅、盘子、餐具……），以及专用的清洁剂和清洁材料。厨房必须始终保持整洁、干净、无脏盘；烤箱，炉架和其他电器必须始终保持清洁。明炉开启时切勿离开。

冰箱必须定期清洁和解冻，并取出过期食品。

在 **Cittadella、Carli 和 Colombo complex B 的 Residenze Casa del Studente 宿舍**，配备需要专用炊具的电磁炉。

c) 废弃物分类回收

宿舍需实行废弃物分类回收。

普通厨房由保洁员负责清理垃圾袋，**获宿学生必须进行废弃物分类。**

如厨房位于房间或公寓内，**垃圾回收费用全部由获宿学生承担。**

获宿学生应收集房间内的废弃物，并送至宿舍内外生态岛（如果有）的相应回收人员。不得在公共区域或走廊内丢弃废弃物，否则将依据本条例第 18 条做出处罚。

需使用专用容器回收残油。严禁将油倒入下水道。

d) 电话服务

在所有宿舍中，都配备通过房间拨号的电话服务。

e) IT 服务

学生可根据在 ESU 网站和/或宿舍楼内公布的方式，使用互联网服务。

禁止：

- 使用计算机服务下载或传输受版权保护的资料；
- 访问非法网站；
- 通过对等程序共享或下载文件；
- 安装任何类型的设备（服务器、调制解调器、路由器、接入点或其他网络设备）；

f) 附加服务

获宿学生可以通过电子邮件请求下列付费服务：

- 房间离宿清洁：在退房前 20 天，通过 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 的“宿舍”模块申请
- 提供床单和毛巾：在到达前 20 天，通过 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 的“宿舍”模块申请

应根据本规章附表中所示的费用，通过 PAGOPA 或其他授权方式提前支付附加服务费用。

g) 接待访客

在某些公寓中，可以提供床铺（如果有的话）来接待学生/朋友。

您必须至少提前 3 个工作日通过 <https://myesupd.dirittoallostudio.it> 中的“宿舍”模块申请，并在交付房间钥匙前支付每晚 15 英镑。（最少 3 晚，最多 5 晚）

第 17 条-处罚措施

如违反本条例，将根据事实的严重性，采取以下处罚措施：

- a) **书面警告**：如住客首次违反本条例第 18 条、第 19 条，宿舍管理员将提出书面警告。
- b) **罚款**：如住客第二次违反本条例第 18 条，宿舍管理员在收到设施管理员通知后，将做出罚款决定。



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

在收到电子邮件的七天内，获宿学生可以向 residenze@esu.pd.it 发送申诉邮件，服务管理员将确认或修改该处罚。如确认，则获宿学生必须在 7 天内向宿舍管理员支付罚款，否则将收取 25 欧元的滞纳金。

- c) **带有警告和罚款的书面警告：**如学生第二次违反本条例第 19 条，宿舍管理员将在收到设施管理员的通知后，做出本决定。

在收到电子邮件的七天内，获宿学生可以向 residenze@esu.pd.it 发送申诉邮件，服务管理员将确认或修改该处罚。如确认，则获宿学生必须在 7 天内向宿舍管理员支付罚款，否则将收取 25 欧元的滞纳金。

- d) **撤销宿舍：**宿舍管理员或服务主管应向帕多瓦 ESU 主管发送获宿学生违反第 20 条的通知，同时，应向相关获宿学生发送一份记录在案的书面通知，获宿学生可以在收到电子邮件的 7 天内向 ESU 主任提出申诉。7 天后，管理员可以立即、自动撤销宿舍，并发送通知至该名学生的电子邮箱。

将通过电子邮件向获宿学生发送罚款通知。

第 18 条-将导致罚款的行为

在以下情况下，获宿学生将面临 50 欧元罚款（加上损害赔偿）

- a) 未能遵守本机构的场所、设备、空间和体育、娱乐和文化设施的客户使用规定（参见第 11、13、15、16 条）；
- b) 未在允许时段内接待访客（参见第 6 条）；
- c) 在公共区域和房间放置笨重物品；
- d) 在露台和窗台上放置可能危及路人安全的笨重物品，或者现行市政或公寓条例禁止放置的笨重物品；
- e) 从窗台或露台上泼水或抛物，此行为可能会损坏房屋或危及客人和路人；请勿将水或堵塞管道的材料扔进水槽、厕所等的排水管；
- f) 未经住所负责人的书面许可，在公共场所和房间内搬出或搬入任何类型的家具，设备或电气设备，移动，拆卸或改建其他陈设（第 11 条）；
- g) 未按照第 12 条的规定修复对结构造成的损坏；
- h) 未遵守第 13 条、第 14 条的规定，支付服务和管理措施费用。
- i) 逾期 30 天未支付费用（第 8 条）；
- j) 未遵守第 16 条第 c 款的规定，对废弃物进行分类回收，也未将其送至宿舍外的适当容器中；如果未遵守分类回收的相关市政规定，则将对责任学生，或楼内所有住客共同或分别处以行政处罚；
- k) 未遵守第 16 条 IT 服务的规定，安装路由器、网络设备、服务器等；
- l) 在未通知宿舍管理员的情况下连续七天离宿（第 4 条）；
- m) 张贴会损坏门或家具的永久性海报贴纸；在专门预留的空间外张贴告示或其他标志；
- n) 向水槽、厕所排水管中扔进可能堵塞管道的材料；
- o) 在公共区域（包括厨房）留下食物或饮料残留物。

第 19 条-将导致书面警告和罚款的行为

在下列情况下，将向获宿学生发出书面警告，并对下列行为（包括任何损害）收取 100 欧元的罚款：



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

- a) 未保持分配宿舍的整洁干净；
- b) 打扰客人和邻居。特别是，在晚上 11.30 点之后和早上 8.30 点前在房内和公共区域内唱歌、发出声音和噪音。在其他时段内，使用无线电、电视、立体声或类似设备，以及其他行为，从而干扰他人（第 6 条）；
- c) 对住客和其他访客的不当行为；
- d) 在允许的时间外在房内或公共区域接待访客；
- e) 未经机构特别准许或宿舍管理员书面批准，在分配的宿舍内使用电炉、燃气灶、冰箱或其他家用电器；
- f) 饲养任何动物（导盲犬除外）；
- g) 在学术年内多次和/或屡次违反第 18 条一项或多项条款。

第 20 条-将导致撤销宿舍的行为

在下列情况下，将撤销分配的宿舍：

- a) 将宿舍转让或分租给第三方，无论出于何种原因；
- b) 向第三方转让，或允许第三方使用宿舍钥匙；
- c) 存放易燃物品、有害物品、放射性物品、毒品或法律禁止的其他任何物品；
- d) 未按照第 8 条规定的方法缴付费用，未清偿第 12、18、19 和 20 条所述的费用和/或罚款；
- e) 关于获宿学生获得利益的不实陈述；
- f) 连续一个月离宿，且无严重和充分的理由（获宿学生和/或家庭成员生病、在另一所意大利或外国大学学习、在另一个城市、地区、国家研究学习等）；
- g) 违反公共秩序的行为（包括但不限于在允许的时间以外参加涉及扰乱公共和平的政党或未经授权的活动）；
- h) 对电气、供暖、消防、空调（如有）等设备和漆面的更改，损坏或改装；
- i) 在学年内多次和/或屡次违反规定，从而收到不止一次书面警告。

该事实将被传达给 ESU 办公室，并由后者负责转发给学术机构。

一旦被取消宿舍，则无法再次参加宿舍申请。如果获宿学生未按照撤销通知中规定的方法和条款离开宿舍，则将无法使用帕多瓦 ESU 提供的所有服务，并且将被禁止使用由 ESU 管理的所有设施。

第 21 条-用于处理个人信息的信息

依据第 2016/679 号欧盟条例（《通用数据保护条例》）第 13 条，可访问机构网站查询个人数据处理相关的一般信息，网址为：<https://www.esu.pd.it/it/Pagine/privacy.aspx>。

第 22 条-参考法规

对于本条例未规定的适用法律，获宿学生和公司任何情况下均应遵守。特别是，需遵守 1978 年 3 月 21 日第 59 号（2）法规（经修正为 1978 年 5 月 18 日第 191 号法规）的规定，向地方公共安全当局通报住所内所有人员的基本情况。



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

在另行通知前，获宿学生必须遵守《关于遏制 Covid-19 病毒传播的健康管理》具体要求，相关信息可参见本条例（附件_2），其属于 2020 年 7 月 17 日第 37 号《遏制 Covid-19 病毒传播的机构安全协议》的一部分，完整协议可见以下链接：

<http://cdv.esu.pd.it/L190/atto/show/111244?sort=&search=&idSezione=104043&activePage=>

帕多瓦，2020 年 7 月 14 日

董事会主席
Avv. Giuseppe Agostini

董事
Dott. Stefano Ferrarese



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

附件 1-维修费用

宿舍中常见维修/更换/租赁费用清单（包括但不限于）

更换马桶座	每次	45.00 欧元
更换马桶座铰链	每次	8.00 欧元
更换锁芯	每次	30.00 欧元
更换锁	每次	45.00 欧元
更换锁类型	每次	21.00 欧元
更换橱柜锁	每次	8.00 欧元
更换橱柜铰链	每扇门	8.00 欧元
更换淋浴帘	每次	21.00 欧元
更换浴室电话机	每次	21.00 欧元
水龙头过滤器	每次	4.00 欧元
更换/维修虹吸/洗手盆/水槽	每次	42.00 欧元
疏通马桶、淋浴、浴缸、坐浴盆、水槽、洗手盆	每次	50.00 欧元
部分墙壁彩绘	每平方米	5.00 欧元
部分墙壁彩绘	最低收费	26.00 欧元
部分墙壁彩绘（如有墙贴）	每平方米	12.00 欧元
部分墙壁彩绘（绘画）	最低收费	40.00 欧元
插座、插头、台灯	每次	20.00 欧元
更换玻璃	每平方米	26.00 欧元
修理室内/厨房家具		50.00 欧元
更换隐蔽式洗手液盒		150.00 欧元
更换露出式洗手液盒		62.00 欧元
外部公司维修		50.00 欧元
紧急小型维修		80.00 欧元
小家电更换/维修		发票
更换灭火器		发票
更换百叶窗		30.00 欧元
更换电源插座和/或开关		30.00 欧元
更换箱门把手		13.00 欧元
新床垫		120.00 欧元
旧床垫		60.00 欧元
床单		10.00 欧元
电话		发票
对讲机		发票
废纸篓		15.00 欧元
台灯		发票
床罩		60.00 欧元
毯子		30.00 欧元
租用床上用品（床垫、床罩和枕套）		5.00 欧元
租用毛巾（1条浴室毛巾、2条毛巾）		5.00 欧元
清洁房间		20.00 欧元
清洁带浴室的房间		30.00 欧元
清洁带浴室和厨房的房间		50.00 欧元

所示价格不包括人工。住客对设备和材料的不当使用将被追究责任。对于此表未列明任何其他工作，将收取材料费用+25.00 欧元每小时的人工费。



高校
助学权益
大区机构

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
电话：0498235611
传真：0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@esu.pd.it
www.esu.pd.it

附件 2-临时卫生标准

2020 年 7 月 14 日董事会第 37 号决议批准了《关于 Covid-19 病毒传播的控制措施》的规定，根据此规定，对 2020/2021 学年《大学宿舍总条例》进行如下修订：

第 2 条-进入宿舍

住客首次进入宿舍时，将为其测量体温，不得高于 37.5°C。住客必须填写《个人声明》，以证明其未处于隔离期，并且未在 14 天内接触过 Covid-19 患者。

第 6 条-外部访客

每人每天只允许接待一名外部访客：外部访客只能待在获宿学生的房内，且必须佩戴口罩。

第 16 条-公共区域的使用

适用下列限制性规则：

- 在宿舍内的所有公共区域，必须保持至少 1 米的人际距离，并佩戴口罩；
- 在宿舍外的所有公共区域，应保持至少 1 米的人际距离；
- 公共休息室（电视室、自习室）应保持至少 1 米的人际距离，并佩戴口罩；
- 健身房应保持至少两米的人际距离；
- 使用口罩时，应检查是否正确遮盖口鼻；
- 使用室外游乐场时：
 - 需要经常洗手或消毒；
 - 必须打喷嚏/咳嗽，以免手接触呼吸道分泌物；
 - 禁止用手触摸眼睛和口鼻；
 - 禁止共用瓶子、玻璃杯；
 - 在没有体育锻炼的情况下，必须保持至少 1 米的人际距离，在体育纪律允许的情况下，在体育锻炼期间，保持至少 2 米的人际距离；
 - 在三天内未出现过如下症状（例如发热、咳嗽、呼吸困难、味觉和嗅觉障碍），才可以进入宿舍楼；
 - 进入之前，必须检测体温；
 - 所有进入宿舍的学生必须每次填写入住登记表。

如果宿舍楼内的住客出现咳嗽和呼吸困难等症状，且体温高于 37.5 摄氏度，则必须留在房内，通知前台接待人员并联系医疗救助服务机构或大区紧急电话（VENETO 800 462 340）。

同时，必须遵循前台接待人员和/或宿舍管理员的指示。