

INFORMATIVA LAVORATORI
ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (“GDPR”)

Gentile Signor/a,

ESU A.r.d.s.u. di Padova (di seguito “**ESU**”) con sede in Padova, Via San Francesco 122, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali e delle categorie particolari di dati personali, come di seguito definiti, in conseguenza del Suo rapporto con ESU (di seguito il “**Rapporto**”).

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

A titolo esemplificativo sono da intendersi quali “**Dati Personali**”, tutte le informazioni riguardanti la Sua persona, idonee ad identificarLa direttamente e/o indirettamente come, ad esempio, i Suoi dati anagrafici, di contatto, lavorativi e/o patrimoniali, come di seguito meglio descritti:

- *dati anagrafici*, come ad esempio il Suo nome, la cittadinanza, il documento di identità, eventuale permesso di soggiorno, la data di nascita, la tessera sanitaria, il codice fiscale;
- *dati di contatto*, come ad esempio il Suo indirizzo, i numeri di telefono, gli indirizzi e-mail;
- *tutte le informazioni riguardanti il Rapporto e la sua cessazione*, come ad esempio qualifica, mansioni e livello di inquadramento; numero di matricola e sede di lavoro; incarichi ricoperti e progetti assegnati; orari e presenze, permessi, assenze; missioni, trasferte e trasferimenti presso altre sedi; corsi di formazione e/o di specializzazione; dati relativi all’anzianità di servizio; valutazioni e/o note di qualifica; procedimenti disciplinari; data di inizio e di fine del Rapporto, motivo della cessazione del Rapporto stesso;
- *informazioni di natura patrimoniale*, come ad esempio retribuzioni / corrispettivi / compensi; eventuali emolumenti premiali / variabili; TFR e istituti retributivi indiretti; dati previdenziali e assicurativi; estremi del conto corrente bancario.

L’ESU, inoltre, tratterà anche talune “**Categorie particolari di dati personali**” e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l’altro, l’origine razziale ed etnica, le convinzioni filosofiche e religiose, l’adesione a partiti, sindacati, nonché un generale stato di salute (ad esempio, certificati di malattia ed infortunio, disabilità, appartenenza ad eventuali categorie protette).

Le **Categorie particolari di dati personali** concernenti lo stato di salute, acquisiti dal medico competente nell’espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l’effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso l’ESU esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull’inidoneità saranno comunicati dal medico all’ESU stessa.

I Dati Personali e **Categorie particolari di dati personali** congiuntamente vengono di seguito indicati come “**Dati**”.

Può altresì accadere che l’ESU debba trattare, per finalità inerenti l’espletamento di obblighi amministrativi, contabili e fiscali relativi al Rapporto, i **Dati dei Suoi familiari a carico**, minorenni o maggiorenni (quali, ad esempio, le generalità o altri dati relativi a familiari, da Lei conferiti, al fine di rendere le prestazioni richieste), ai quali si applica, oltre che a Lei ed in quanto pertinente, la presente informativa. È compito del lavoratore comunicare i contenuti della presente informativa ai propri familiari.

Infine, l'ESU potrebbe trattare i dati **relativi a condanne penali e reati**, laddove l'ESU debba partecipare a gare relative ad appalti pubblici o comunque adempiere ad obblighi previsti dalla normativa antimafia. In ogni caso, il suddetto trattamento sarà limitato al personale per cui la raccolta di tali dati sia necessaria in base alle vigenti normative.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI E SU QUALE PRESUPPOSTO GIURIDICO

I Suoi Dati potranno essere trattati per le finalità di seguito indicate.

- A. Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, da disposizioni / richieste di autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza e controllo, in particolare previsti dalla normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica.
Presupposto del trattamento: adempimento di un obbligo legale.
Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto l'ESU si troverà nell'impossibilità di adempiere a specifici obblighi di legge e conseguentemente di dare idonea esecuzione al Rapporto con Lei.
- B. Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del Rapporto, quali, ad esempio: obblighi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale, tenuta della contabilità e corresponsione di emolumenti, liberalità e/o benefici accessori se applicabili, adempimenti connessi al versamento di eventuali quote sindacali o all'esercizio di diritti sindacali, rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro, gestione del calendario, della rubrica, dei piani di vacanza, su qualsiasi supporto di comunicazione, azioni di sviluppo delle risorse umane e corsi di formazione, accesso alle banche dati ed ai sistemi IT aziendali, valutazione delle prestazioni.
Presupposto del trattamento: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto l'ESU si troverà nell'impossibilità di dar corso al Rapporto con Lei.
- C. Finalità legate ad esigenze organizzative, produttive, per la programmazione delle attività – ivi inclusa la gestione efficiente delle risorse e analisi statistiche interne – per comunicazioni interne di carattere gestionale e organizzativo, per la gestione delle risorse informatiche e attrezzature aziendali dell'ESU, nonché per esigenze di sicurezza del lavoro e tutela del patrimonio aziendale.
Presupposto del trattamento: il legittimo interesse dell'ESU di svolgere le attività amministrativo-contabili connesse alle ordinarie attività dell'ESU stessa, nonché di gestirne in maniera efficiente le risorse e di tutelare il patrimonio aziendale e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto l'ESU si troverà nell'impossibilità di dare idonea esecuzione al Rapporto con Lei.
- D. Finalità connesse ad esigenze di business, per procedere ad eventuali modifiche giuridiche o strutturali dell'ESU o all'ampliamento delle attività della stessa (ad es., al fine di consentire all'ESU di partecipare a gare, appalti, ecc...) dei Suoi dati a terzi.
Presupposto del trattamento: il legittimo interesse dell'ESU di svolgere ed ampliare il proprio business.
Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto l'ESU si troverà nell'impossibilità di dare idonea esecuzione al Rapporto con Lei.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI E PER QUANTO TEMPO

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà in ogni caso mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, l'ESU, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati, potrà trattare gli stessi anche attraverso:

- ✓ gli strumenti di lavoro con cui svolge l'attività lavorativa (ad esempio PC, TABLET, smartphone aziendali, rete internet ed intranet, posta elettronica aziendale);
- ✓ gli strumenti di registrazione degli accessi e delle presenze (ad esempio badge,)

ai sensi dell'art. 4 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), che al comma 3 prevede che le informazioni raccolte tramite gli strumenti adoperati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa e quelli necessari alla registrazione degli accessi e delle presenze, possono essere utilizzate ai fini connessi al Rapporto a condizione che sia data al lavoratore adeguata informazione sulle modalità d'uso degli strumenti utilizzati e di effettuazione dei controlli.

L'utilizzo dei suddetti strumenti di lavoro e di registrazione degli accessi e delle presenze è dettagliatamente disciplinato nel documento denominato "*Regolamento sull'utilizzo degli strumenti aziendali*" allegato alla Privacy Master Policy. Nel documento sopra richiamato sono espressamente indicate le modalità d'uso degli strumenti utilizzati e le modalità attraverso le quali l'ESU si riserva di effettuare controlli sugli stessi e le relative conseguenze per eventuali violazioni delle regole ivi previste.

L'ESU provvederà alla cancellazione/anonimizzazione dei Suoi Dati quando il trattamento dei medesimi non sarà più necessario per lo scopo per il quale sono stati raccolti e comunque, in generale, non oltre **40 anni** dalla cessazione del Rapporto come previsto dalle *Linee Guida concernenti le regole relative ai periodi di conservazione dei dati*, salvo che ricorrano ragioni per estendere la durata del trattamento (ad es. conservazione dei dati necessari per la ricostruzione della posizione contributiva, eventuali controversie giudiziali etc...).

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI

L'accesso ai Suoi Dati è limitato ai dipendenti dell'ESU che hanno necessità di trattarli in aderenza alle finalità sopra indicate, ivi inclusi gli amministratori di sistema per tutte le attività connesse al funzionamento degli strumenti di lavoro, come descritti al paragrafo che precede.

Per lo svolgimento di talune delle attività di trattamento dei Dati, comunque strettamente inerenti alla gestione del Rapporto, l'ESU potrà comunicare gli stessi alle seguenti categorie di soggetti esterni, i quali tratteranno i Suoi Dati in qualità di titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di responsabili del trattamento, regolarmente nominati dall'ESU in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (a seconda del ruolo che svolgono in relazione al trattamento). L'ESU potrà condividere i Suoi Dati e, solo ove necessario per la gestione del Rapporto, anche Categorie particolari di dati - con:

- ✓ gli enti e/o organi controllanti in particolare per finalità amministrative e contabili;
- ✓ studi professionali di consulenza legale, fiscale;
- ✓ banche ed istituti di credito per il pagamento degli stipendi;
- ✓ società terze, per la partecipazione a gare, concorsi, appalti, o per la sottoscrizione di contratti con le stesse, ai fini di consentire l'attività ordinaria di ESU;
- ✓ eventuali fornitori terzi per le attività gestionali di amministrazione del personale (elaborazione paghe comprese le denunce retributive, contributive e fiscali, gestione trasferte e note spese,

- servizio mensa, agenzie viaggio, agenzia per la prenotazione alberghiera, società di leasing, fornitori che gestiscono i sistemi di sorveglianza, formazione professionale ecc.) e di utilizzo degli eventuali beni aziendali (autovetture, telefoni, cellulari);
- ✓ imprese di assicurazione;
 - ✓ enti previdenziali ed assistenziali per adempimenti di legge ;
 - ✓ forze di polizia, ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
 - ✓ soggetti abilitati alla trasmissione delle dichiarazioni dei redditi (intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, professionisti, etc.);
 - ✓ medico competente in materia di igiene e di sicurezza del lavoro;
 - ✓ organizzazioni sindacali alle quali Lei sia eventualmente iscritto;
 - ✓ soggetti incaricati della formazione e sviluppo del personale;
 - ✓ Suoi familiari o conviventi ove strettamente necessario.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMO DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha diritto di ottenere dall'ESU, previa sussistenza del presupposto giuridico alla base della Sua richiesta:

- ✓ l'accesso ai Dati che La riguardano, nonché la loro rettifica;
- ✓ la cancellazione dei Dati;
- ✓ la limitazione del trattamento
- ✓ opposizione al trattamento

CONTATTI

I dati di contatto dell'ESU, quale titolare del trattamento, è il Referente Privacy HR.

Per esercitare i Suoi diritti o per qualsiasi segnalazione inerente il trattamento dei dati potrà contattare il Referente Privacy HR all'indirizzo PEC: esu@cert.esu.pd.it o il DPO all'indirizzo dpo@esupd.gov.it

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Dichiaro di aver preso visione, compreso e ricevuto copia dell'Informativa relativa al trattamento dei miei Dati da parte di ESU e di impegnarmi a rendere noti i contenuti dell'Informativa anche ai familiari/conviventi di cui comunichi i dati all'esclusivo fine di porre ESU in condizioni di ottemperare ai propri obblighi contrattuali ed alle connesse norme di legge.

Firma.....

Luogo..... Data.....

Il Titolare del trattamento
ESU DI PADOVA – il Direttore
F.to Stefano FERRARESE