



**ESU di PADOVA**

*Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*  
*Via San Francesco, 122 – 35121 Padova – Codice Fiscale e Partita IVA:*  
*00815750286*

Tel. 049 8235611 – Fax 049 8235663 pec: [esu@cert.esu.pd.it](mailto:esu@cert.esu.pd.it)

**CAPITOLATO TECNICO  
PRESTAZIONALE**

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI STUDENTI ISCRITTI  
ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA SEDE DI  
TREVISO**

## SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO .....	3
ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO .....	3
ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	4
ART. 4 – RESPONSABILE DELLA DITTA .....	4
ART. 5 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI.....	4
ART. 6 – OBBLIGHI INFORMATIVI E UTILIZZO DEL LOGO.....	5
ART. 7 – ACCESSI E CONTROLLI .....	5
ART. 8 – CORRISPETTIVO.....	5
ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	6
ART. 10 – ONERI E COSTI .....	6
ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CEDIBILITÀ DEL CREDITO.....	7
ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	7
ART. 13 – PENALI .....	7
ART. 14 – RECESSO .....	8
ART. 15 – RISOLUZIONE .....	8
ART. 16 – NORME ANTICORRUZIONE, DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE....	8

## PREMESSA

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - ESU di Padova (di seguito denominata semplicemente **ESU**), istituita con la Legge della Regione Veneto 7 aprile 1998, n°8, offre servizi ed interventi a studenti e neolaureati dell'Università di Padova e di altri Istituti di grado universitario di Padova, agli studenti dei corsi superiori dei Conservatori di Musica, a studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o Istituti di ricerca italiani o stranieri.

In particolare, tra i servizi che connotano la mission istituzionale di ESU vi è il servizio di ristorazione.

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'Appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione, mediante somministrazione di piatti caldi e freddi da effettuarsi presso i locali del contraente, per gli studenti iscritti all'Università degli studi di Padova.
2. La Ditta dovrà possedere tutte le autorizzazioni e licenze amministrative, come previsto dalle norme vigenti, per svolgere quanto richiesto.
3. **Il prezzo unitario** corrisposto sarà quello presentato in sede di preventivo.
4. Il servizio oggetto del presente Capitolato viene appaltato con la modalità del compenso a prezzi unitari.
5. Il compenso verrà pertanto corrisposto contabilizzando il numero reale di pasti somministrati nel periodo di fatturazione.

Gli immobili dovranno essere situati all'interno della zona del centro abitato di Treviso e in particolare nella zona interna all'anello formato da: Via Luigi Pinelli, Via Sebastiano Venier, Viale Jacopo Tasso, Viale Nino Bixio, Porta Piave, Borgo Cavalli, Via Sant'Agostino, Via Alessandro Manzoni, Via Ferrarese, Via San Parisio, Via Campana, Via Municipio, Via San Vito, Vicolo Podestà, Via Calmaggione, Piazza dei Signori, Via 20 Settembre, Corso del Popolo, Via Roma, Piazzale Duca d'Aosta, Via Luigi Pinelli, Via Nicolò Capponi.

In ogni caso nella zona evidenziata nella pianta cittadina allegata (**Allegato\_1 Treviso**).

## ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'importo stimato per la durata del contratto sarà quello risultante dall'offerta proposta, che verrà indicato nel contratto.
2. La durata del contratto con eventuali opzioni di proroga sarà quella risultante dall'offerta proposta e verrà indicata nel contratto.
3. ESU potrà recedere dal contratto o sospendere parzialmente le forniture, previo preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicarsi per iscritto a mezzo Posta Elettronica Certificata (nel prosieguo PEC) nei seguenti casi:
  - a) Sostanziali modifiche organizzative e di indirizzo di ESU;
  - b) Variazioni della didattica, apertura e/o chiusura sedi universitarie con conseguente aumento o diminuzione degli utenti;
  - c) Aumento o diminuzione del numero di iscritti all'Università di Padova, con conseguente aumento o diminuzione degli utenti;
  - d) Intervento di norme statali o regionali che contraggano e riducano la capacità di spesa di ESU.

In tali casi la Ditta non può rivendicare alcun onere / costo aggiuntivo, né richiedere alcuna forma di indennizzo a ESU.

Al di fuori delle fattispecie sopramenzionate, ad entrambe le Parti è data possibilità di recedere dal contratto in qualunque momento mediante comunicazione scritta, da inviarsi con PEC o lettera raccomandata R/R, con almeno un mese di anticipo.

4. È fatta salva la facoltà di ESU di ricorrere a ulteriori opzioni di rinnovo o di proroga eventualmente previste da norme italiane e comunitarie, anche ove introdotte successivamente all'aggiudicazione dell'appalto

### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, di carattere pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore che dovranno essere giustificati o scioperi.
2. Il pasto da somministrarsi comprende:
  - a) coperto, un primo piatto, un secondo piatto, un contorno (cotto o crudo), pane e acqua (500 ml), secondo i menù usuali della struttura.
  - b) Eventuale offerta migliorativa.
3. La Ditta si obbliga ad erogare il pasto a pranzo per cinque giorni la settimana da lunedì al venerdì (escluse le festività). Di norma il servizio di ristorazione viene erogato nella seguente fascia oraria: dalle ore 11.30 alle ore 14.30.
4. Lo studente avente diritto, usufruirà del pasto previa consegna alla Ditta del buono pasto “ESU”, acquistato su portale ESU, “Sportello studente”, ”Acquisto buoni pasto” e “Pagamento Pago PA” e ritirato presso le segreterie distaccate dell’Università di Padova.
5. Il buono deve riportare il nominativo ed il numero di matricola dell’utente, nonché la fascia di appartenenza. Detto buono è valido solo se recante la firma leggibile per esteso dell’utente e la data di utilizzo indicato nello spazio per la convalida.
6. ESU si riserva comunque il diritto di modificare in ogni momento la quota a carico dell’utente.
7. La Ditta è tenuta a verificare che l’utente abbia titolo per accedere alla fruizione del servizio.
8. Le regole di accesso e le tariffe sono definiti a totale discrezione di ESU, che potrà in qualsiasi momento modificarli od integrarli, previa comunicazione. La Ditta non potrà rivendicare per tale motivo alcun onere o costo aggiuntivo.
9. ESU si riserva di sostituire i buoni cartacei con la fornitura di una postazione cassa, completa di stampante non fiscale e software di gestione. In tal caso la Ditta dovrà garantire l’alimentazione elettrica e rete internet (linea dati) della postazione sempre 24 ore su 24. In questo caso la Ditta si impegna a garantire che l’accesso alla postazione sia consentito ai soli preposti abilitati dalla Ditta all’uso della cassa. In nessun caso la Ditta potrà richiedere somme accessorie per la gestione della cassa e degli apparati connessi, che rimarrà proprietà esclusiva di ESU.

### **ART. 4 – RESPONSABILE DELLA DITTA**

1. Per la regolare esecuzione del servizio la Ditta, prima dell’inizio dell’esecuzione, deve nominare un responsabile incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.
2. ESU si rivolgerà direttamente a tale responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l’espletamento del servizio.
3. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al responsabile e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge alla Ditta. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal responsabile sarà considerato da ESU dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Ditta.
4. La Ditta, prima dell’inizio del servizio, deve attivare e comunicare a ESU i seguenti recapiti:
  - a) telefono cellulare del responsabile;
  - b) telefono fisso della sede operativa. Deve essere garantita la ricezione delle telefonate tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00;
  - c) indirizzo di posta elettronica

### **ART. 5 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI**

1. La Ditta, attraverso l’organizzazione e la turnazione di proprio personale, garantirà la necessaria presenza giornaliera con orario di lavoro tale da garantire il corretto espletamento

del servizio oggetto del presente Capitolato.

2. La Ditta dichiara inoltre di:
  - a) garantire l'assolvimento degli obblighi assicurativi INAIL, previdenziali INPS ed antinfortunistici verso il proprio personale;
  - b) impegnarsi a dotare il personale di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e di assumere tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi;
  - c) assolvere gli obblighi riguardanti le retribuzioni contrattuali previste dalle normative di legge nei confronti del personale;
  - d) assumere in proprio qualsiasi responsabilità civile e penale verso i propri dipendenti e verso terzi per tutti i sinistri che possano verificarsi durante o comunque a causa dell'esecuzione del servizio.
  - e) essere in possesso di tutte le prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie rilasciate dalle competenti Autorità e di applicare tutte le normative in merito all'autocontrollo igienico sanitario, all'igiene degli alimenti, alla formazione in materia di HACCP, ed alla comunicazione all'utenza degli ingredienti e allergeni.
3. La Ditta risponderà nei confronti dei terzi e di ESU per l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali.
4. La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne ESU e i suoi collegati da tutti i danni, diretti ed indiretti, che potessero comunque e da chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Appalto.
5. La Ditta ha obbligo di mantenere ESU sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi, in particolare per infezioni, intossicazioni e tossinfezioni causate da una cattiva gestione del processo produttivo, nonché tutte le fattispecie che possono essere assimilate ad un mancato rispetto dei requisiti igienico-sanitari, strutturali, procedurali o normativi.
6. La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire ESU del danno causato da inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Stazione appaltante.
7. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che potrebbero essere emanati durante il corso del contratto, le norme regolamentari locali in vigore sul territorio dei Comuni interessati dagli interventi, inerenti i servizi in oggetto.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI INFORMATIVI E UTILIZZO DEL LOGO**

1. La Ditta si impegna ad esporre quanto necessario all'espletamento del servizio e in particolare a identificare all'interno dei locali, idonei spazi esclusivi di esposizione per le comunicazioni di ESU agli studenti. È vietata la riproduzione del logo, anche parziale, con o senza elementi testuali, salvo espressa autorizzazione scritta di ESU.
2. La segnaletica deve essere esposta senza che in modo alcuno sia suggerito o indotto a ritenere che le attività svolte dall'utilizzatore, non riconducibili strettamente al presente Appalto, siano approvate o svolte in convenzione con l'ESU.

#### **ART. 7 – ACCESSI E CONTROLLI**

1. È facoltà di ESU, in qualsiasi momento, con le modalità più opportune, controllare, visionare e valutare anche con ausilio di check list la qualità del servizio offerto, per verificare la conformità a quanto previsto da contratto. I controlli verranno affidati a personale di ESU o a soggetto specializzato incaricato. I controlli saranno effettuati in collaborazione con i Responsabili della Ditta presenti in loco.

#### **ART. 8 – CORRISPETTIVO**

1. Il servizio oggetto del presente Capitolato viene appaltato con la modalità del compenso a prezzi unitari. Il compenso verrà pertanto corrisposto contabilizzando il numero reale di pasti somministrati nel periodo di fatturazione.
2. Il corrispettivo unitario del servizio, corrisponde al prezzo offerto per il pasto completo (art. 1 comma 2 lettera a) e eventuale proposta migliorativa (art. 1 comma 2 lettera b).
3. La somma corrisposta da ESU per ciascun pasto, comprensiva di quella eventualmente corrisposta dallo studente, costituisce l'importo massimo erogabile a fronte di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà sostenere per il servizio in oggetto, ossia a titolo esemplificativo spese per generi alimentari, accessori (personale, energia, ecc.), spese di assicurazione, affitto e per ogni altra attività connessa all'esecuzione del servizio.
4. La Ditta si dichiara quindi edotta di tutte le condizioni inerenti agli immobili in cui debbano svolgersi gli interventi ed in conseguenza non richiederà indennità alcuna.
5. Potrà essere richiesta da parte della ditta la rivalutazione del prezzo del pasto, dopo 12 mesi dalla stipula del contratto. In questo caso per la rivalutazione prezzi verrà applicato l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto dei tabacchi.

#### **ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. ESU provvede al pagamento alla Ditta delle somme dovute per la fornitura del servizio erogato agli studenti di cui all'art.1, sulla base delle effettive consumazioni erogate.
2. Dopo verifica dei buoni pasto incassati dalla Ditta, i quali dovranno essere resi mensilmente a ESU con allegato modello di prefattura, Esu invierà verifica di conformità.
3. A seguito della ricezione della verifica di conformità di cui al punto 2, la Ditta potrà emettere fattura elettronica come indicato al punto 5.
4. L'emissione del mandato di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di invio della verifica di conformità.
5. Le fatture verranno emesse e intestate a:  
**ESU di Padova**  
**Via San Francesco, 122 – 35121 PADOVA PD**  
**Codice Identificativo Univoco Ufficio UFTABR**  
**Codice Fiscale e Partita IVA 00815750286**
6. Le fatture da indirizzarsi a ESU dovranno essere prodotte in formato elettronico (Fattura PA), firmate tramite un certificato di firma qualificata e trasmesse esclusivamente attraverso il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica (SDI) predisposto dall'Agenzia delle Entrate (Legge Finanziaria 2008 e decreto attuativo n. 55 del 03/04/2013). Questa Azienda rientra nel regime IVA di cui all'art. 17 Ter DPR 633/72, ovvero è sottoposta al regime dello **SPLIT PAYMENT**. Pertanto tutte le fatture devono essere conformi al regime iva sopra indicato.
7. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'Appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192 e s.m.i.
8. Ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i. la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Ditta s'impegna a dare immediata comunicazione a ESU e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia in cui è sita la sede legale della Ditta, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
9. In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse applicato sarà pari al tasso di riferimento vigente stabilito dal Ministero dell'Economia e Finanze, come previsto dalle norme vigenti.

#### **ART. 10 – ONERI E COSTI**

1. Sono a carico della Ditta le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
2. Sono a carico della Ditta tutti i costi derivanti da danni provocati durante lo svolgimento del servizio.

3. Il contratto, redatto nella forma di scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 Allegato A – Tariffa (Parte I) DPR 642/1972 e, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette ad I.V.A., è soggetto a registrazione a taxa fissa ai sensi del DPR 26/03/1986 n. 131 solo in caso d'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del DPR 26/04/1986, n. 131.
4. Spetta alla Ditta dare prova del loro assolvimento all'atto della stipula.

#### **ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CEDIBILITÀ DEL CREDITO**

1. A pena di nullità, è vietato alla Ditta cedere in tutto o in parte il contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti per le vicende soggettive della Ditta.
2. La Ditta dovrà comunicare a ESU qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).
3. Per quanto riguarda la cedibilità dei crediti, si applica quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del Codice dei contratti.

#### **ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
2. Responsabile "esterno" del trattamento dei dati è l'Aggiudicatario;
3. Il Data Protection Officer (DPO), nominato da ESU, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@esu.pd.it;
4. Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla procedura in oggetto. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di essere invitati alla procedura in oggetto;
5. I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, connessi alla procedura e per le rispettive comunicazioni conseguenti;
6. Dal momento che l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali per conto di ESU, con l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, ESU, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa formalmente l'Aggiudicatario, quale *Responsabile esterno del trattamento* che allo scopo s'impegna a sottoscrivere per accettazione l'atto di nomina (ITESUPD\_Agreement.pdf\_Modello\_C) entro 15 giorni dalla stipula e in ogni caso prima dell'attività di trattamento. In difetto il contratto di considererà
7. I dati potranno essere trasferiti esclusivamente nell'ambito del territorio dell'Unione europea;
8. Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dal D.lgs 101/2018, in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati; I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati;
9. Eventuali reclami sul trattamento dei dati possono essere rivolti al Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma o ad altra autorità europea di controllo;

#### **ART. 13 – PENALI**

1. Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico Prestazionale.
2. Le citate condizioni possono riferirsi a ritardo nell'esecuzione delle attività descritte e previste nel Capitolato Tecnico Prestazionale e alla loro mancata esecuzione. Per mancato rispetto delle condizioni s'intende qualunque disservizio non giustificato e/o approvato dall'ESU.
3. In caso di mancata effettuazione e / o di effettuazione parziale delle prestazioni di cui all'art. 3 "CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO", sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.
4. Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del

contratto.

5. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la Ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da ESU. Qualora le controdeduzioni addotte non siano adeguatamente motivate, ESU a suo motivato ed insindacabile giudizio addebiterà alla Ditta la penale prevista.
6. Il superamento del 10% dell'importo netto contrattuale per le penalità irrogate, nel periodo di vigenza contrattuale, è causa di risoluzione del contratto stesso.
7. Per il calcolo del superamento del 10% dell'importo netto contrattuale, si considerano tutte le sanzioni irrogate

#### **ART. 14 – RECESSO**

1. Nei modi e termini previsti dall'art. 109 "recesso" del D.Lgs. 50/2016, ESU ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto anche nei seguenti casi:
  - a) In presenza di modifiche degli assetti di finanza pubblica che rendano necessari significativi interventi di contrazione a carico del bilancio di ESU.
  - b) In caso di soppressione di ESU, ovvero di suo accorpamento in altra amministrazione pubblica.
2. In caso di recesso, la Ditta è tenuto ad assolvere gli obblighi contrattuali previsti dal Capitolato Tecnico, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per ESU.
3. In caso di recesso, la Ditta ha diritto al pagamento dei servizi prestati ai sensi dell'art. 109 del Codice, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo, e/o rimborso spese.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE**

1. Oltre ai casi previsti dall'art. 108 "risoluzione" del D.Lgs. 50/2016, e alla possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta agli obblighi contrattuali, ESU, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione a mezzo PEC, nel caso in cui la Ditta esegua delle transazioni legate al presente appalto senza utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, nel caso incorra in uno dei delitti di cui all'art. 1 comma 6 del presente capitolato ed anche nel caso di mancato rispetto di quanto previsto in materia di trattamento dei dati all'art.12 punto 6 del presente capitolato.
2. Qualora il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta, formula la contestazione degli addebiti, assegnando un termine di quindici (15) giorni, entro il quale la Ditta dovrà rispondere. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta abbia risposto, ESU su proposta del DEC dichiara risolto il contratto.
3. Nel caso in cui l'importo delle sanzioni, come previsto all'art. 13 punto 6, superi del 10% dell'importo del contratto, lo stesso verrà risolto.
4. Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice civile.
5. Se la Ditta dovesse chiedere la risoluzione del contratto prima della completa esecuzione del servizio e senza giustificati motivi, ESU a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo, in tutto o in parte, per effetto della maggiore spesa che potrebbe conseguire per l'assegnazione del servizio a un terzo, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

#### **ART. 16 – NORME ANTICORRUZIONE, DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

1. La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, s'impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento



aggiornato da ESU con DCS n. 17 del 7.06.2018. A tale fine si dà atto che il codice risulta pubblicato sul sito istituzionale di ESU all'indirizzo: [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it) in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/sottosezione Atti generali" e che ne è stata presa visione in tutte le sue parti. La violazione degli obblighi di comportamento di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto o di decadenza dal rapporto.

2. La Ditta inoltre dichiara di avere preso visione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) di ESU, tuttora vigente, in tutte le sue clausole, nessuna esclusa, accessibile dall'indirizzo [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it) in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione".
3. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, la Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti di ESU che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa aventi come destinataria l'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con ESU.
4. La Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequenza abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'impresa con i dirigenti, nonché i dipendenti di ESU e attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse. Per le altre condizioni non espressamente contemplate e citate nel presente Capitolato, si fa riferimento alla legge italiana, in particolare, al D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti di modifica e di attuazione.
5. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Padova.