

RESIDENZE UNIVERSITARIE

Introduzione

ESU di Padova e Residenze Universitarie

- **Cos'è l'ESU:** è un ente regionale che, in attuazione dell'art. 34 della Costituzione Italiana e della conseguente normativa statale e regionale sul diritto allo studio universitario, persegue l'obiettivo di offrire agli studenti la possibilità di riuscire negli studi universitari, di favorire la frequenza ai corsi e la regolarità degli studi, partecipando pienamente alla vita universitaria.
- **Cosa offre:** servizi legati al diritto allo studio. Nel concreto: residenze universitarie, mense universitarie, orientamento allo studio e al lavoro, biblioteca e aula studio, prestiti d'onore
- **Cosa sono le Residenze Universitarie:** sono strutture destinate prioritariamente agli studenti all'Università degli Studi di Padova ritenuti capaci, meritevoli e privi di mezzi secondo una valutazione fatta tramite Bando di Concorso pubblico.
- **Cosa offrono le Residenze Universitarie:** le residenze universitarie offre un ambiente dignitoso e confortevole, arricchito dalla diversità delle persone e delle proposte culturali offerte dall'Università, dalla città e dalle altre istituzioni dedicate allo studio universitario. Si tratta di strutture organizzate come appartamenti e come collegi. Vi sono una molteplicità di spazi comuni a disposizione degli assegnatari, quali aula pc, aula TV, aula studio, palestra, cucina (se non è in appartamento) ecc. Le tariffe richieste agli studenti, in relazione al reddito e al merito, coprono solo una parte dei costi di gestione. Tale politica è resa possibile grazie al contributo economico della Regione Veneto.
- **Principi e valori:** l'ESU si impegna a rispettare e offrire i principi dell'accoglienza, della responsabilità e rispetto verso tutti gli ospiti. Nelle procedure e nella gestione concreta delle residenze la trasparenza e il rispetto delle regole è un atto dovuto che l'azienda si impegna e deve rispettare. Allo stesso modo l'ESU si impegna a rispettare i principi di equità ed eguaglianza così come il principio della riservatezza. Nelle residenze si propone un ambiente ricco di possibilità di confronto con persone e culture diverse, la multiculturalità e la non discriminazione sono valori che l'ESU sottolinea in modo particolare. Infine, il rispetto dell'ambiente è un valore fondamentale per il rispetto del quale chiediamo la collaborazione degli ospiti. Un corretto inserimento nella vita di comunità universitaria significa anche un impegno ad osservare le fondamentali norme di tolleranza, rispetto reciproco e partecipazione responsabile per il conseguimento degli obiettivi di crescita in termine di competenze relazionali, professionali e di qualità umana. Agli utenti quindi si richiede il rispetto dei principi sopra elencati e in particolare dei principi di lealtà, responsabilità, dialogo, confronto.

La presente guida offre una presentazione delle residenze, dei servizi offerti, delle modalità di convivenza e di uso degli spazi e degli strumenti messi a disposizione.

RIFERIMENTI

Ufficio Residenze Universitarie, Esu Accommodation, SASSA Service

Vie Tiepolo 48/50 – Padova Tel. 0497927306 – 0497800220 Fax 0497800187

Aperti dal lunedì al venerdì 9 -13.30 15 – 18

Ufficio Residenze Universitarie: coordina la gestione delle Residenze e Foresterie Universitarie dando supporto gestionale e organizzativo ai Responsabili delle Residenze. E' il punto di riferimento per richieste di informazioni, trasferimenti e altre esigenze degli studenti che abitano le residenze o sono interessati ad entrare.

Indirizzo email: residenze@esu.pd.it

Esu Accommodation: gestisce le Foresterie Universitarie, in particolar modo per quel che riguarda le prenotazioni e informazioni generali.

Indirizzo email: accommodation@esu.pd.it

SASSA Service: nato da un accordo tra l'Università di Padova e l'Esu di Padova, si occupa dell'accoglienza degli studenti in mobilità internazionale (LLP/Erasmus, Erasmus Mundus, Scambi Bilaterali, Erasmus Placement ecc). Segue la parte relativa ricerca alloggio, nelle residenze dell'ESU e negli appartamenti privati. In collaborazione con l'Ufficio Relazioni internazionali dell'Università di Padova si occupa della preparazione dei documenti necessari per iscrizione all'Università, iscrizione all'Anagrafe del Comune di Padova o Questura per gli extra-UE

Indirizzo email: sassa@esu.pd.it

OFFERTA

Le residenze universitarie

Agripolis

Viale dell'Università ,12 – Legnaro (PD) Telefono 0498830687 Fax 0498837168

24 posti letto in 12 appartamenti con bagno e cucina. 1 appartamento è attrezzato per disabili.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, lavanderia e palestra. Gli appartamenti hanno la connessione internet in camera.

Situata nel campus di Agripolis, facoltà vicine Agraria, Veterinaria

Carli

Via Martiri Giuliani e Dalmati, 25 – Padova Tel. 049772798 Fax 049772840

88 posti letto in stanza singola con bagno privato

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, cucina, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Campo da calcetto a disposizione degli studenti. Portineria attiva 24h

Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, facoltà scientifiche

Ceccarelli

Via Monte Cengio, 19 – Padova Tel. 0498712658 Fax 0498730515

228 posti letto in appartamenti da 4 posti letto (2 stanze doppie con bagno privato e cucina condivisa) e appartamenti da 2 posti letto (2 stanze singole con bagno privato e cucina condivisa). 6 appartamenti sono attrezzati per disabili per un totale di 8 posti letto.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva 24h

Facoltà più vicine: Storia, Lettere, Scienze della Formazione

Colombo

Via Einaudi, 10 – Padova Tel. 0497800972 Fax 0497803987

140 posti letto in appartamenti con 2 stanze singole con bagno e cucina condivise e 8 posti letto in appartamento con una stanza doppia con bagno e cucina. 4 appartamenti sono attrezzati per disabili.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva 24h. Parcheggio interno

Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, facoltà scientifiche

Copernico

Via Tiepolo, 54 – Padova Tel. 0498077970 Fax 0497929414

199 posti letto in stanze singole unite in moduli da 2 stanze che condividono il bagno. 6 moduli sono attrezzati per disabili.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, cucina, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva 24h.

Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, Medicina, facoltà scientifiche

Copernico Villette

Via Tiepolo, 54 – Padova Tel. 0498077970 Fax 0497929414

21 posti letto in appartamenti da 3 o 5 persone con camere doppie e singole, cucina, sala, bagni.

Uso delle aule comuni del Copernico. Portineria della residenza Copernico

Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, Medicina, facoltà scientifiche

Cornaro

Via Curzola, 10 – Padova Tel. 0498647349 Fax 0498649101

107 posti letto in stanze doppie e singole con bagno condiviso ogni 2 stanze. 5 stanze sono attrezzate per disabili.

Aule comuni: : aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, cucina, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva 24h.

Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, facoltà scientifiche

Ederle

Via Belzoni, 160 – Padova Tel. 0498071799 Fax 0497806069

110 posti letto in stanza singola con lavandino interno. Bagni comuni in corridoio.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, cucina, lavanderia, palestra. Campo da calcetto e da pallavolo a disposizione degli studenti. Portineria attiva 24h.

Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, Medicina, facoltà scientifiche

Facciolati

Via Facciolati, 96 – Padova Tel. 049754683

33 posti letto in appartamenti da 3 a 5 posti letto con stanze singole e doppie, bagno e cucina. Solo per studentesse

Facoltà più vicine: Medicina, Scienze Politiche

Goito

Via Goito, 70 – Padova Tel. 0498804355 Fax 049687904

108 posti letto in appartamenti con 2 stanze singole con bagno e cucina condivise

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva dalle 8 alle 22 dal lunedì al venerdì.

Facoltà più vicine: Storia, Scienze della Formazione, Lettere

Meneghetti

Via S. Eufemia 2/a – Padova Tel. 0498751311 – Fax 0498757100

87 posti letto in stanze singole, doppie e triple. Bagni comuni in corridoio. Solo per studentesse.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, cucina, lavanderia, palestra. Portineria attiva 24h.
Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, Giurisprudenza, facoltà scientifiche

Morgagni

Via San Massimo, 33 – Padova Tel. 049656593 – Fax 049656592

118 posti letto in stanza singola con lavandino interno. Bagni comuni in corridoio.

Aule comuni: aula studio, aula TV, cucine, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva 24h. Riservata agli studenti della Scuola Galileiana di Studi Superiori.

Facoltà più vicine: Psicologia, Economia, Medicina, Giurisprudenza, facoltà scientifiche

Nievo

Via C. Moro, 4 – Padova Tel. 0498718688 Fax 0498715838

72 posti letto in stanze singole e doppie. Bagni comuni in corridoio.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, cucina, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva 24h.

Facoltà più vicine: Storia, Scienze della Formazione, Giurisprudenza, Scienze politiche, Lettere

Tartaglia

Via Tartaglia, 9 – Padova Tel. 0498713606 Fax 0498713596

116 posti letto in appartamenti da 3 a 7 posti con stanze singole, doppie e triple, bagni e cucina.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva dalle 8 alle 22 dal lunedì al venerdì.

Facoltà più vicine: Storia, Lettere, Scienze della Formazione

San Silvestro

Contrà San Silvestro, 69 – Vicenza Tel. 0444545823 Fax 0444231253

57 posti letto in appartamenti con stanze doppie e singole con bagno e cucina.

Aule comuni: aula pc con connessione internet, aula studio, aula TV, lavanderia, palestra. Tutte le stanze hanno la connessione internet. Portineria attiva tutti i giorni dalle 8 alle 22 con esclusione del sabato pomeriggio e domenica mattina dalle 8 alle 22. Facoltà più vicine: Ingegneria Gestionale

FORESTERIE

Agripolis

Viale dell'Università ,12 – Legnaro (PD) Telefono 0498830687 Fax 0498837168

2 appartamenti per una persona, dotati di soggiorno con TV, cucina, bagno e camera da letto. Oltre all'ampio parcheggio sono a disposizione i servizi di lavanderia, palestra e aula

Copernico - Suite

Via Tiepolo, 54 – Padova Tel. 0498077970 Fax 0497929414

10 suite singole e 1 doppia composti da stanza da letto singola, bagno, salottino con angolo cottura. Ogni suite è dotata di TV, telefono, accesso Internet, aria condizionata.

Galileo Galilei

Via Magarotto 9/16 – Padova Tel. 049723615 + interno

42 appartamenti sono composti da stanza da letto doppia, bagno, ripostiglio, salotto/angolo cottura, 3 appartamenti invece sono composti da due stanze singole, bagno, ripostiglio, salotto/angolo cottura. Ogni appartamento (di circa 50 mq) è dotato

di telefono, accesso Internet, aria condizionata, servizio di lavanderia comune, posti auto al piano interrato su richiesta. Si trova nella zona ovest della città, a meno di un chilometro dalle mura cinquecentesche che delimitano il centro storico, ovvero meno di dieci minuti di bici o autobus dal centro. Portineria di riferimento presso la residenza Tartaglia, distante 300m circa.

Luzzatti

Via Luzzatti, 9, 16/A, 16/C – Padova Tel. 0498364180 + interno

Tre palazzine da 12 posti letto ciascuna, con 2 suite per due persone, 4 stanze doppie con bagno e 24 stanze singole con bagno. Ogni palazzina dispone di cucina comune e lavanderia, ogni stanza o suite è dotata di TV, minifrigo, telefono, accesso Internet.

Villa Liberty

Via Tiepolo, 46 – Padova Tel. 0498077970 Fax 0497929414

15 posti suddivisi in 6 stanze doppie con bagno privato e 3 stanze singole, una con bagno privato e 2 con bagno condiviso. Situata in centro storico, a pochi minuti a piedi dalla Basilica del Santo e dalle Piazze, deve il suo nome all'inconfondibile stile architettonico. Sono disponibili sei stanze doppie, tutte con bagno interno, una singola con bagno interno e due singole con bagno tra loro condiviso. Ogni stanza è dotata di TV, minifrigo, telefono, accesso Internet, aria condizionata. Reception 24h presso l'adiacente residenza Copernico. Per soggiorni brevi per docenti, studenti e loro familiari, di studenti,

San Silvestro

Contrà San Silvestro, 69 – Vicenza Tel. 0444545823 Fax 0444231253

Dopo l'assegnazione dei posti letto messi a concorso, in caso di disponibilità le ulteriori stanze rimaste libere vengono utilizzate come foresteria.

Spazi comuni: aula PC con accesso Internet, aula studio, sala TV, lavanderia e palestra. Accesso Internet in ogni appartamento. Portineria aperta tutti i giorni dalle 8 alle 22 eccetto sabato pomeriggio e domenica.

A – Z informazioni generali

Accesso alla stanza/appartamento

Ogni sforzo viene fatto per garantire il rispetto della privacy degli assegnatari. Tuttavia gli incaricati dell'ESU possono accedere alle stanze assegnate in qualsiasi momento sia necessario, per motivi sanitari e di sicurezza. Per tutti gli altri motivi l'accesso sarà comunicato con un preavviso di 24 ore. Tutte le stanze saranno controllate una volta a semestre per verificarne pulizia, danni e riparazioni da fare. Se nell'ispezione si risconteranno standard di pulizia non accettabili o altri danni da te causati, l'ospite avrà 24 ore di tempo per sistemare la stanza prima di una nuova verifica. Se nella seconda verifica la stanza non sarà ancora a posto, le pulizie e riparazioni saranno fatte da nostri incaricati con i costi a carico dell'assegnatario.

Allarme antincendio

Nel caso scatti l'allarme antincendio tutti gli ospiti devono immediatamente lasciare il luogo in cui sono chiudendo la porta e dirigersi verso il punto di raccolta seguendo le vie di fuga. La collaborazione di tutti i

presenti nel seguire le indicazioni impartite dal preposto e nel aiutare chi si trova in difficoltà causa panico, disabilità o altro, è indispensabile per garantire il buon esito dell'evacuazione. **Nel corso dell'anno vengono organizzate esercitazioni antincendio alle quali gli ospiti sono obbligati a partecipare. La mancata partecipazione alle esercitazioni antincendio sarà sanzionata anche con l'esclusione dall'alloggio nell'anno in corso e negli anni futuri.** Agli ospiti è richiesto di non sottovalutare l'allarme antincendio anche nel caso si ritenga sia un falso allarme. Nelle situazioni di emergenza la piena collaborazione e la velocità sono essenziali e possono salvare la vita.

Le procedure di evacuazione sono spiegate nel libretto di sicurezza antincendio che viene consegnato ad ogni ospite. In ogni piano delle residenze sono presenti le planimetrie indicanti vie di fuga, luogo delle attrezzature antincendio, uscite di emergenza, punti di raccolta ecc.

Alloggio estivo/ESU estate

Durante il periodo estivo è permesso ad un certo numero di studenti di continuare ad usufruire dell'alloggio per i mesi di chiusura delle residenze (agosto – settembre). Gli studenti entrati in residenza come idonei all'alloggio in seguito alla partecipazione al bando di concorso, possono

partecipare ad un altro bando per ottenere posto presso le residenze, per l'estate. Le modalità di partecipazione e assegnazione sono comunicate agli ospiti durante l'anno. Alcuni spazi sono utilizzati durante l'estate per servizi di foresteria giornaliera o di breve periodo solitamente per summer school, conferenze, esami ecc. altre strutture rimangono aperte durante l'estate con il servizio di foresteria. Lo studente a cui serve un posto durante il periodo di chiusura delle residenze è quindi invitato a contattare l'ufficio residenze universitarie che farà il possibile per trovare una sistemazione. In ogni caso, non c'è alcuna garanzia del mantenimento dello stesso posto occupato durante l'anno.

Ambiente

Il rispetto dell'ambiente è uno dei valori sostenuti dall'ESU e ti chiediamo di aiutarci a ridurre i consumi e a attuare la raccolta differenziata, seguendo questi semplici passi:

- Spegni le luci quando non ti servono. Allo stesso modo spegni del tutto TV, pc, stereo ed elettrodomestici vari quando non utilizzati, non lasciarli in stand by.
- Il riscaldamento è fissato (come prevede la legge) a 20° +o- 1. Non chiedere che sia alzato, usa un maglione o una coperta in più.
- Evitare di coprire i termosifoni con mobili o tende. I termosifoni sotto la finestra aiutano a riscaldare le pareti strutturalmente più fredde ma tendono a lavorare di più.
- Abbassare completamente le tapparelle nelle ore notturne e anche nelle ore diurne nei locali riscaldati ma non utilizzati. I vetri sono scarsamente isolanti ed hanno una grande dispersione termica.
- Non tenere aperte le finestre troppo a lungo quando il riscaldamento o condizionamento è acceso. Per cambiare l'aria di una stanza sono sufficienti mediamente 3 minuti.
- Usa i coperchi per cucinare. Ti permetterà di cucinare più rapidamente e di sporcare meno.
- Evita di far scorrere l'acqua mentre ti lavi i denti, ti fai la doccia, la barba o lavi i piatti quando non è necessario
- Non abbassare la temperatura del frigorifero sotto i 3 °C , evita di aprirlo frequentemente, sbrinalo periodicamente non mettere cibi caldi nel frigo o nel congelatore e non riempirli eccessivamente
- Avvia la lavatrice solo a pieno carico, non lavare a temperature superiori ai 60°C
- Aiutaci effettuando la raccolta differenziata. Nelle cucine comuni la rotazione dei sacchi viene curata dal personale, mentre la collocazione differenziata deve essere eseguita dagli studenti. Nelle residenze dove le cucine

sono in camera o in appartamento, la raccolta differenziata è totalmente a carico degli ospiti. I rifiuti devono essere raccolti da ciascun ospite all'interno della propria stanza e conferiti negli appositi raccoglitori posti all'esterno della residenza, nessun rifiuto deve essere lasciato negli spazi comuni o nei corridoi,

Apparecchi elettrici

L'uso di apparecchiature elettriche nelle stanze o appartamenti è severamente proibita quando crea rischi per la sicurezza o sovraccarichi elettrici. In particolare non è permesso per nessun motivo l'uso in camera di stufette elettriche, forni a microonde, bollitori e piastre elettriche non fornite dall'ESU.

Assemblea degli studenti

Gli ospiti degli alloggi Esu esercitano i propri diritti di comunità studentesca tramite l'assemblea che si tiene in ogni singola struttura (Residenze Universitarie, gruppi di Appartamenti). Questa, per mezzo dei responsabili dei diversi settori, sovrintende alle attività culturali, ricreative e sportive che si svolgono all'interno degli alloggi stessi. L'assemblea è indetta in prima e seconda convocazione all'inizio di ciascun anno accademico ed è da ritenersi valida solo in presenza dell'adesione scritta di almeno il 51% degli ospiti; alle suddette riunioni non sono ammessi soggetti esterni, pena l'invalidità dell'incontro. Ad ogni seduta, prima dell'inizio dei lavori, i partecipanti devono provvedere alla nomina di un Presidente e di un Segretario, che a loro volta hanno il compito di stilare il verbale dell'incontro e di farlo pervenire al Responsabile della Residenza Universitaria

Assenza

L'ospite può entrare e uscire dalla residenza in qualsiasi momento senza obblighi di avvisare la portineria così come è possibile non utilizzare l'alloggio, mantenendone la disponibilità, per massimo un mese consecutivo. Pur non essendoci obblighi è importante avvisare il responsabile della residenza quando si prevede di lasciare l'alloggio per qualche giorno. L'informazione è utile per poter essere contattato in caso di necessità, per poter avere una lista aggiornata degli ospiti presenti in caso di emergenza e per poter essere esclusi da possibili richieste di risarcimento danni avvenuti in residenza nel periodo di assenza dell'ospite.

Attività

Durante l'Assemblea i responsabili dei diversi settori possono presentare il programma dettagliato delle attività

da svolgere nel corso dell'anno accademico. Il documento, eventualmente integrato da un preventivo di spesa, deve essere discusso e votato dall'Assemblea che può suggerire eventuali nuove proposte. Per trovare regolare assolvimento nell'ambito della disponibilità economiche, eventuali richieste di finanziamento devono essere presentate al Responsabile della Residenza entro il **30 novembre** di ogni anno per l'approvazione. **Il presente paragrafo non si applica per gli ospiti la cui permanenza sia stabilita da apposite convenzioni tra Esu di Padova e altri enti e per gli ospiti del servizio foresteria**

Atto di accettazione alloggio

L'atto di accettazione alloggio è a tutti gli effetti un contratto che vincola l'ESU e l'ospite per il periodo di tempo indicato. L'ospite che ha firmato l'atto di accettazione è tenuto al pagamento per tutto il periodo indicato e nelle modalità indicate di seguito (vedi Pagamenti). La rinuncia al posto letto è consentita per validi e documentati motivi: in tal caso l'ospite dovrà presentarne richiesta scritta presso l'Ufficio Residenze Universitarie dell'Azienda **almeno trenta giorni prima** della partenza e comunque non oltre il 28 febbraio. Chiunque rinunci al posto assegnato dopo tale data dovrà pagare l'importo corrispondente all'intero periodo previsto dal bando di concorso, per non incorrere nell'esclusione dai benefici erogati dall'ESU per gli anni successivi. Nel caso in cui l'ospite termini gli studi prima della scadenza prevista dal bando di concorso gli sarà concesso di usufruire dell'alloggio fino alla scadenza prevista dal bando, previa richiesta scritta all'Ufficio Residenze Universitarie, con le modalità e i costi stabiliti dal Bando Concorso Alloggi. Le modalità di rinuncia per gli studenti parte dei programmi di mobilità internazionale e per gli ospiti del servizio foresteria sono stabiliti dai relativi atti di accettazione.

Badge

Tutti gli studenti ospiti delle residenze vengono forniti di una tessera magnetica necessaria per aprire la porta d'ingresso della residenza. La tessera è strettamente personale e non deve essere ceduta ad altri per nessun motivo. Il duplicato della tessera è emesso dall'ufficio residenze dopo il pagamento di 10€. La tessera non ha scadenza e il suo funzionamento è legato alla durata del contratto di alloggio. Al termine dell'anno lo studente è invitato a conservare la tessera nel caso gli serva in futuro. Ogni futura remissione costa 10€.

Biciclette

Le biciclette non devono essere portate all'interno delle stanze/appartamenti. Ogni residenza ha un apposito spazio destinato a parcheggio per le biciclette. Quelle

posizionate al di fuori di tale spazio o in luogo pericoloso per le procedure di emergenza, saranno rimosse. In questi casi né l'ESU né i Vigili del Fuoco saranno considerati responsabili per danni o sparizioni delle biciclette e i proprietari saranno sanzionati come previsto dal Regolamento delle Residenze.

Chiavi

Al fine di prevenire eventuali problemi nel caso di smarrimento delle chiavi, gli ospiti sono invitati a non attaccare etichette alle chiavi della propria stanza. Gli studenti possono tenere con sé le proprie chiavi avendo cura di non lasciarle in giro. La chiave è strettamente personale e per nessun motivo può essere ceduta ad altre persone. In caso di smarrimento delle chiavi l'ospite è tenuto ad informare immediatamente il responsabile della residenza. Il duplicato della chiave costa 10€, se si rende necessario cambiare il cilindro i costi della sostituzione saranno addebitati allo studente. Gli ospiti sono invitati a chiudere sempre la porta della propria stanza.

Comportamenti antisociali, rumorosi, scorretti

Alcuni tipi di comportamento sono inaccettabili nelle residenze universitarie. Comportamenti antisociali e scorretti sono trattati molto severamente e sanzionati in modo crescente con richiami, multe e revoca del posto alloggio. Nel caso di violazioni della legge, la Polizia viene avvisata.

Gli studenti devono avere rispetto della vita privata degli altri ospiti e devono garantire la possibilità di studiare in un ambiente adatto. L'ESU sostiene e incoraggia le attività organizzate dagli ospiti ma queste non devono causare disturbo a chi non partecipa. Ti invitiamo a considerare gli effetti che le tue azioni possono avere sugli altri ospiti.

La seguente lista (indicativa e non esaustiva) illustra degli esempi di comportamenti antisociali:

- Modifiche o manomissioni delle attrezzature di emergenza
- Molestie e discriminazioni sessuali, razziali o di qualsiasi altro tipo
- Furti, danni o altri comportamenti criminali nei confronti degli altri ospiti, degli incaricati dell'ESU o dei beni dell'ESU
- Negligenze che mettano a rischio altre persone

Alla voce "Sanzioni" puoi trovare la lista delle sanzioni applicate in seguito alle violazioni del Regolamento Generale delle Residenze Universitarie.

Concorso Alloggi

I posti nelle residenze per gli studenti iscritti all'Università di Padova (no mobilità internazionale e no foresteria) sono assegnati mediante un Concorso Alloggi che determina l'idoneità all'alloggio sulla base di

requisiti di reddito, merito e distanza da Padova. I criteri, modalità di partecipazione e tutte le informazioni necessarie sono stabilite dal Bando di Concorso Alloggi.

Consegna alloggio

Prima dell'assegnazione dell'alloggio l'ospite riceve e sottoscrive il "verbale di consegna", contenente informazioni sullo stato dell'immobile, degli arredi, della stanza assegnata e degli spazi comuni. Entro quarantotto ore dall'assegnazione dell'alloggio l'ospite può segnalare in forma scritta al Responsabile della residenza eventuali non conformità rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna. In tal caso il Responsabile della residenza procederà alla verifica delle difformità riscontrate e all'aggiornamento del verbale di consegna. Segnalazioni effettuate oltre i termini consentiti non saranno prese in considerazione. La mancata sottoscrizione del "verbale di consegna" comporta l'automatica accettazione del buono stato di condizione dell'alloggio e degli arredi consegnati.

Con l'assegnazione del posto letto è garantito l'arredo convenzionale della stanza e il corredo da camera formato da coperte, copriletto, coprimaterasso e cuscino. Alla biancheria personale da camera (lenzuola - federe - asciugamani) provvederà l'ospite stesso.

Contatti

Lo studente è invitato a comunicare tutti i cambiamenti relativi ai propri contatti (email, telefono, indirizzo ecc)

Cucine

Alcune residenze sono dotate di locali cucina, comuni e/o in camera, attrezzati con piani di cottura, lavelli, frigoriferi, armadietti ecc. La pulizia delle cucine comuni è a carico degli utenti. Ciascun ospite deve provvedere ai propri utensili (pentole, piatti, posate...), così come ai detersivi e al materiale per la pulizia. Le cucine devono sempre essere lasciate in ordine, pulite e sgombre da stoviglie sporche; forni, fornelli e altri elettrodomestici devono sempre essere lasciati puliti. **Si ricorda di non lasciare mai fornelli accesi incustoditi.** I frigoriferi devono essere puliti e scongelati regolarmente e liberati da cibo scaduto così da evitare sgradevoli odori.

Deposito

Agli ospiti viene richiesto il pagamento di un deposito cauzionale di 300€ (350€ per mobilità internazionale e 370€ per la foresteria) che viene restituito dopo le procedure di rilascio alloggio ed il pagamento di eventuali danni riscontrati. Il deposito cauzionale viene bloccato anche nel caso di sanzioni non pagate. Non è possibile usare il deposito cauzionale per pagare l'affitto

della stanza e non è possibile stornare dal deposito eventuali danni o sanzioni.

La cauzione sarà restituita tramite bonifico bancario, al netto delle spese bancarie, sul conto indicato dall'ospite. Nel caso non siano stati comunicati i dati bancari la cauzione sarà restituita sotto forma di assegno non trasferibile.

Effetti personali

ESU di Padova non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti, furti o danni agli effetti personali degli ospiti, inclusi danni causati da acqua, fuoco o altre cause. E' responsabilità degli studenti il non lasciare oggetti di valore incustoditi.

Foresterie Universitarie

Si tratta di strutture destinate all'accoglienza di persone non necessariamente iscritte all'Università degli Studi di Padova ma afferenti al mondo universitario (docenti, ricercatori, visiting scholar ecc). Una struttura, Villa Liberty, è destinata a soggiorni di breve periodo. Le altre sono invece destinate a soggiorni di medio-lungo periodo.

Fumo

All'interno della residenza è assolutamente vietato fumare. Tale divieto vale sia per gli spazi comuni che per le singole stanze degli studenti. Il divieto vale sia per i residenti che per i loro ospiti e qualsiasi violazione del divieto sarà sanzionata.

Internet

Le residenze sono dotate di connessione internet wi-fi e di sale computer con pc messi a disposizione degli studenti. La banda disponibile è limitata pertanto solo un corretto utilizzo può permettere a tutti di accedere al servizio. Scaricare musica, video o altro impedisce ad altri ospiti di accedere alla rete per finalità di studio. In caso di utilizzo scorretto e illecito, il servizio sarà disattivato.

Manifestazioni ed eventi

Ogni tipo di manifestazione deve concludersi entro le ore 23.00 per non arrecare disturbo agli altri ospiti e alla quiete pubblica. Eventuali deroghe all'orario dovranno essere autorizzate dal Responsabile della residenza previa richiesta scritta e validamente motivata degli organizzatori responsabili. Eventuali manifestazioni quali Tornei o Feste potranno essere autorizzate dal Responsabile delle Residenze previa presentazione di un programma dettagliato dell'evento corredato dell'elenco

delle firme dei responsabili che risponderanno in solido di eventuali danni, sanzioni o altro.

Manifesti, poster e altro

Ogni residenza mette a disposizione degli ospiti delle bacheche per appendere avvisi, manifesti o altro. Tutto ciò che sarà appeso fuori dagli spazi concessi, sarà tolto. Eventuali danni alle pareti della residenza derivanti dall'affissione di manifesti con nastro adesivo, puntine o altro, saranno addebitati ai responsabili come previsto dal Regolamento Generale.

Manutenzione

L'ospite può segnalare in portineria eventuali guasti o richiedere un intervento di manutenzione all'interno della propria stanza e degli spazi assegnati. I tempi di intervento dipendono dalla natura del danno. La priorità è sempre assegnata alle situazioni che presentano rischi per salute e sicurezza. Sarà compito dei manutentori e dello staff della residenza rispettare i tempi sotto elencati tuttavia questi non possono essere garantiti poiché l'esecuzione delle riparazioni può essere, per esempio, condizionata dalla possibilità di reperire i pezzi di ricambio.

Riparazioni di emergenza: da concludere entro le 48 ore lavorative (per esempio doccia intasata o flessibile doccia rotto ecc);

Riparazioni urgenti: da concludere entro 5 giorni (maniglia finestra rotta, sistemazione prese elettriche, cassetta WC che perde ecc);

Altre riparazioni: saranno svolte non prima di 10 giorni non dopo 28 giorni (tinteggiatura, riparazione elettrodomestici ecc);

Manutenzione programmata o controlli connessi alla sicurezza: secondo scadenze (antincendio, impianto riscaldamento/condizionamento ecc);

Se la riparazione non è completata nei tempi previsti, l'ospite può contattare il responsabile della residenza per sollecitare l'intervento e chiedere spiegazioni. Se il guasto dipende da errato o improprio utilizzo degli impianti da parte degli ospiti, il costo dell'intervento di riparazione sarà addebitato al responsabile del guasto. Qualora non sia possibile attribuire una responsabilità individuale, il costo dell'intervento andrà suddiviso in parti uguali fra le persone alloggiate nell'unità abitativa.

Multiculturalità

Le residenze e foresterie universitarie sono ambienti pensati per offrire agli studenti relazioni umane quanto più arricchenti possibile. Per questo motivo la scelta dell'ESU di Padova è di assegnare i posti mescolando il più possibile diverse nazionalità e permettere quindi scambi culturali e linguistici proficui.

Pagamenti

L'ospite si impegna a pagare il corrispettivo previsto per l'alloggio per l'intero periodo di assegnazione in base ai differenti status e prezzi definiti dal bando di concorso e secondo le seguenti modalità:

I. Studenti idonei al concorso alloggi: pagamento in tre rate:

- la prima entro il 16 dicembre per un importo pari al 35% del corrispettivo annuo;
- la seconda entro il 28 febbraio per un importo pari al 35% del corrispettivo annuo;
- la terza a saldo, pari al 30% del corrispettivo annuo, entro il 30 aprile.

II. Altri utenti: pagamento mensile anticipato entro il giorno 5 di ogni mese.

Per ogni ritardato pagamento sarà applicata una mora pari a € 25,00. Se il ritardo del pagamento si protrarrà oltre i 30 gg si procederà all'applicazione della sanzione amministrativa di € 50,00 come da art. 17 del Regolamento Generale delle Residenze Universitarie.

Le tariffe sono mensili e non sono frazionabili; se l'ospite acquisisce la disponibilità dell'alloggio dopo il 16 del mese, la tariffa del primo mese verrà dimezzata. Nessuna riduzione sarà effettuata nel caso in cui l'alloggio sia messo a disposizione durante o prima del giorno 16 e nel caso in cui l'ospite liberi l'alloggio prima della fine del mese.

Pulizie

I residenti sono responsabili della pulizia delle loro stanze/appartamenti e delle cucine comuni. I residenti devono svuotare i cestini presenti nelle stanze/appartamenti, rispettando la raccolta differenziata. Nessun rifiuto dev'essere lasciato nei corridoi e spazi comuni, le violazioni saranno sanzionate. Per le pulizie si possono utilizzare gli aspirapolvere che sono a disposizione degli studenti, chiedendoli in portineria e lasciando i propri dati. Se uno spazio comune viene lasciato in condizioni non accettabili, gli ospiti avranno 24 ore di tempo per pulirlo. Dopo di che, le pulizie saranno effettuate da personale incaricato dall'ESU e i costi suddivisi tra tutti gli ospiti.

Se una stanza/appartamento sarà trovata in condizioni non accettabili l'assegnatario/gli assegnatari, avranno 24 ore di tempo per pulirla, dopo di che l'intervento sarà eseguito da personale incaricato dall'ESU e i costi addebitati a chi risiede nella stanza.

Stoviglie, forno, piano cottura, mobiletti, tavoli ecc. delle cucine devono essere puliti immediatamente dopo l'utilizzo. Le cucine trovate in condizioni non accettabili dovranno essere pulite dagli ospiti e potranno essere chiuse per un tempo stabilito dal responsabile della residenza.

Dopo feste, assemblee, rinfreschi, manifestazioni ecc. le pulizie e il ripristino degli spazi utilizzati saranno a carico dei partecipanti. Le pulizie dovranno essere

effettuate immediatamente dopo l'utilizzo e lo spazio utilizzato non sarà accessibile fino al termine delle pulizie.

Se si presentano ripetutamente problemi nello stesso appartamento/stanza, gli occupanti saranno avvisati e avranno la possibilità di risolvere tra loro il problema. Se ciò non riesce, il responsabile della residenza può essere coinvolto per cercare una soluzione condivisa.

E' importante ricordare che anche se presenti addetti alle pulizie incaricati dall'ESU, la pulizia della residenza è una responsabilità condivisa tra tutti gli ospiti della residenza stessa.

Nel caso in cui ci siano lamentele o domande relative alla pulizia, non esitare a contattare il responsabile della residenza. La tua opinione è sempre accolta positivamente.

Responsabili

L'Assemblea provvede ad eleggere i responsabili per le seguenti aree di attività, che possono essere svolte all'interno degli alloggi: sala PC, palestre e spazi adibiti ad attività sportive, biblioteche ed aule studio, cucine comuni, attività culturali e ricreative. I rappresentanti così scelti compongono la "Commissione Studentesca" che rappresenta a tutti gli effetti l'interlocutore del Responsabile della Residenza per le problematiche attinenti all'alloggio; i nominativi dei responsabili devono essere comunicati agli ospiti mediante esposizione nelle apposite bacheche e al Responsabile della residenza. L'incarico di responsabile di attività può essere revocato dall'Assemblea in qualunque momento, purché l'Assemblea provveda alla contestuale nomina di un nuovo responsabile.

Rilascio alloggio

1. Tutti gli effetti personali devono essere rimossi dalla stanza e dagli spazi comuni. Si possono lasciare oggetti dentro scatoloni numerati e immagazzinati secondo le modalità indicate dal responsabile della residenza.
2. I cestini devono essere svuotati e l'immondizia gettata.
3. Coprimaterasso, copriletto e coperta devono essere piegati e disposti sopra il materasso
4. Tutte le superfici (scrivania, armadio, comodino ecc.) devono essere spolverate
5. Il bagno (se presente nella stanza) e tutti i sanitari devono essere accuratamente puliti
6. La cucina (se presente nella stanza/appartamento) deve essere pulita, il frigo svuotato totalmente, il forno e piano cottura accuratamente sgrassati
7. Il pavimento dev'essere spazzato e pulito con il mocio

8. I muri e le porte devono restare senza alcun tipo di poster, adesivi, disegni ecc.
9. Le cucine comuni, ove presenti, devono essere pulite a fondo i frighi e freezer svuotati e puliti, forno e piano cottura sgrassati, immondizia buttata via
10. La data di rilascio dev'essere comunicata con un preavviso minimo di una settimana al fine di poter organizzare la verifica della stanza che sarà effettuato dal responsabile della residenza o da un suo incaricato. Durante il controllo saranno verificate le condizioni generali della camera/appartamento e sarà confrontato il verbale di consegna con le condizioni effettive. Eventuali danni non indicati nel verbale di consegna e presenti al momento del rilascio saranno addebitati all'ospite. Il deposito cauzionale sarà bloccato fino al pagamento dei danni. Lo stesso avverrà nel caso in cui la stanza (o la cucina comune) non sia lasciata in condizioni igieniche accettabili. Se l'ospite lascia la residenza senza che sia stato effettuato il controllo della stanza, il deposito cauzionale sarà bloccato fino al buon esito della verifica. Nel caso si rendano necessari interventi di manutenzione o pulizia, saranno addebitati all'ospite.

Rumore

I residenti sono tenuti a rispettare gli altri ospiti della residenza, pertanto dalle 23 alle 8 sono proibiti rumori che possano disturbare altre persone. Nel caso uno studente si senta disturbato da rumori provenienti da altre stanze può contattare il servizio portineria che interverrà per far tornare il silenzio, se l'intervento del servizio portineria non otterrà risultati sarà avvisato il responsabile della residenza che procederà con le sanzioni del caso.

Sanzioni

Modalità di applicazione delle sanzioni

Le infrazioni alle norme contenute nel Regolamento Generale delle Residenze possono essere sanzionate, a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:

- a) sanzione pecuniaria
- b) richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria;
- c) revoca del posto alloggio.

I. Nel caso di sanzione pecuniaria il Responsabile della residenza, o il Dirigente DSU o un suo delegato, consegna un verbale di contestazione con raccomandata a mano presso la residenza universitaria dove è alloggiato l'ospite o, nel caso di irreperibilità, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la residenza civile

comunicata all'atto dell'accettazione del posto. L'ospite, entro sette giorni dalla notifica, dovrà provvedere al pagamento della sanzione presso il Responsabile della residenza. L'ospite può presentare le proprie controdeduzioni che saranno valutate dal dirigente DSU. In caso di ritardato pagamento sarà applicata una mora di € 25,00.

II. Nel caso di richiamo scritto con valore di diffida il Responsabile della residenza, o il Dirigente DSU o un suo delegato, consegna il richiamo scritto con raccomandata a mano presso la residenza universitaria dove è alloggiato l'ospite o, nel caso di irreperibilità, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la residenza civile comunicata all'atto dell'accettazione del posto letto. L'ospite, entro sette giorni dalla notifica, dovrà provvedere al pagamento della sanzione presso il Responsabile della residenza. L'ospite può presentare le proprie controdeduzioni che saranno valutate dal dirigente DSU. In caso di ritardato pagamento sarà applicata una mora di € 25,00.

III. Nel caso di revoca del posto alloggio il Responsabile della residenza, o il Dirigente DSU o un suo delegato, invia al Direttore generale dell'ESU di Padova un rapporto in merito alla violazione e consegna contestualmente comunicazione scritta all'ospite interessato. Il Direttore generale revoca con effetto immediato e automatico il posto alloggio con proprio provvedimento, che sarà notificato all'ospite con raccomandata a mano presso la residenza universitaria dove è alloggiato o, nel caso di irreperibilità, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la residenza civile comunicata all'atto dell'accettazione del posto. L'ospite può presentare le proprie controdeduzioni che saranno valutate dal Direttore Generale.

Le diffide pervenute ad ospiti delle residenze negli anni accademici precedenti l'entrata in vigore del presente regolamento, se non hanno comportato la revoca del posto alloggio, hanno significato di "Richiamo scritto con valore di diffida". E' facoltà dell'ESU, in caso di mancato pagamento delle sanzioni pecuniari nei termini previsti, rivalersi per l'importo e per la relativa mora sul deposito cauzionale consegnato dall'ospite.

La lista dettagliata delle sanzioni è indicata nel Regolamento Generale delle Residenze Universitarie.

Sicurezza

L'ESU di Padova è impegnata nel mantenimento della sicurezza delle proprie strutture residenziali adeguandole alle norme antincendio e organizzando corsi di formazione/informazione per gli ospiti delle residenze. Lo studente, all'atto dell'ammissione, deve informarsi, attraverso le indicazioni espresse, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. L'ospite si impegna a partecipare alle attività formative e informative organizzate dall'ESU di Padova aventi come finalità la tutela e la sicurezza secondo quanto previsto dalle normative vigenti in merito e secondo quanto

prescritto dagli organi preposti. La mancata partecipazione ai Corsi sulla Sicurezza da parte degli ospiti è sanzionata.

In particolare è richiesta la collaborazione degli ospiti nel mantenere libere le vie di fuga e le uscite di sicurezza e nel mantenere aperte le porte antincendio con calamite e chiuse le porte antincendio senza calamite.

L'uso improprio delle attrezzature antincendio è un atto criminale che sarà sanzionato come da Regolamento e, nel caso, il responsabile sarà denunciato alle autorità di pubblica sicurezza.

Sicurezza personale

Tutti gli ospiti sono responsabile nel mantenere la sicurezza della residenza. Non bisogna lasciare aperte le porte della propria stanza o appartamento. Chi abita al piano terra è invitato a non lasciare le finestre aperte in propria assenza. La sicurezza può essere garantita solo con la fattiva collaborazione di tutti i residenti. Non sentirti imbarazzato nel chiedere a persone esterne alla residenza di aspettare che la persona che sono venuti a trovare, arrivi ad accoglierli o nel chiedere che le porte d'ingresso siano chiuse. In caso di necessità chiedere l'intervento del portiere o del responsabile della residenza.

Stanze

Nelle residenze ci sono stanze singole, doppie e triple. La stragrande maggioranza degli utenti chiede la disponibilità di una stanza singola che però non può essere garantita a tutti, per ovvi motivi. Considerando che le residenze universitarie fanno parte dei benefici del diritto allo studio e che i costi di gestione sono solo parzialmente coperti dal contributo degli ospiti e per il resto sono a carico della Regione Veneto, si sottolinea che l'ottenere un posto in stanza doppia o tripla è comunque un beneficio, non è in alcun modo una discriminazione (le assegnazioni sono fatte tramite criteri trasparenti) e infine è anche un'opportunità di conoscere altre persone, magari di culture diverse, che è una delle finalità della vita nelle residenze universitarie.

Al termine del contratto è possibile lasciare al responsabile della residenza in cui si è alloggiato la preferenza per l'anno successivo. Non ci sono garanzie che questa venga soddisfatta ma si fa il possibile.

Telefono

Tutte le stanze/appartamenti delle residenze sono fornite di telefono. Il numero di telefono della propria residenza e del proprio interno può essere richiesto in portineria. Tramite i telefoni delle stanze e dei locali comuni, è possibile chiamare gratuitamente altri telefoni della residenza. Per fare telefonate verso l'esterno, è necessario utilizzare carte prepagate a codice che inizia con 800, digitare il 9 e poi seguire le istruzioni della carta

telefonica. Le carte prepagate possono essere acquistate in tabaccheria. Nei telefoni o in prossimità di essi sono a disposizione i numeri per le chiamate d'emergenza. Le chiamate possono essere passate in camera dalla portineria negli orari di apertura.

Televisione / Radio / Stereo

Le residenze sono dotate di sala TV a disposizione degli ospiti. Chi vuole può portare un proprio apparecchio televisivo o altri apparecchi quali radio e stereo nella propria stanza, segnalandolo prima al Responsabile della Residenza. Tutte le apparecchiature elettriche devono essere collegate mediante idoneo cavo alle prese esistenti e devono rispettare la normativa CEI 64/8. Si ricorda inoltre che i possessori di TV sono tenuti al pagamento dell'abbonamento TV (canone).

Questi mezzi devono essere utilizzati nel rispetto degli altri ospiti della residenza.

Trasferimenti

Le richieste di trasferimento interno alla residenza devono essere fatte al responsabile della residenza che potrà valutarne la possibilità. Richieste di trasferimento ad altra residenza vengono di solito valutate entro le prime due settimane dall'apertura delle Residenze Universitarie. Non c'è alcuna garanzia che le richieste di trasferimento siano accettate. Eventuali richieste di trasferimento ad anno incorso potranno essere valutate

dall'ESU solo nel caso si tratti di scambio di posto letto concordato tra gli stessi ospiti. In caso di accertata incompatibilità tra ospiti di una stessa unità abitativa o per motivi organizzativi, l'Azienda si riserva in ogni caso di effettuare trasferimenti d'ufficio ad altro alloggio o ad altra residenza.

Visitatori

L'ospite può ricevere nella propria stanza o negli spazi comuni, dalle ore 8.30 alle 23.00, persone estranee alla residenza, purché ciò non porti disturbo agli altri ospiti e avvenga nel rispetto delle disposizioni seguenti. Il visitatore deve dichiarare le proprie generalità al personale di portineria dell'Azienda e depositare un documento di riconoscimento che gli verrà riconsegnato al termine della visita. L'ospite sarà responsabile dei danni arrecati dagli estranei in visita e risponderà personalmente delle inosservanze da loro compiute al presente regolamento. L'uso delle cucine comuni, sale pc, palestre e lavanderie è riservato esclusivamente ai residenti.

Dalle **ore 23.00 alle ore 8.30** nessuna persona diversa dagli ospiti dovrà trovarsi nelle Residenze (stanze e spazi comuni). L'ESU non si assume alcuna responsabilità per danni alle cose e alle persone causati da terzi estranei agli ospiti delle Residenze.

MANUTENZIONE E GUASTI

Cosa succede e cosa fare se hai un problema di manutenzione o un guasto?

- a) Segnalare nell'apposito registro in portineria il problema o guasto riscontrato; in alternativa è possibile segnalare via e-mail al responsabile della residenza il guasto
- b) Una persona autorizzata, manutentore della casa, manutentore specializzato o ditta esterna, entrerà nella stanza e procederà alla riparazione del danno segnalato; sarà lasciato un foglio dei lavori eseguiti.
- c) Se il danno/guasto ha dei costi per l'ospite sarà cura del responsabile della residenza determinare, sulla base del foglio di lavoro, importo e modalità di pagamento.
- d) Se la manutenzione non è stata portata a termine come previsto dalle istruzioni e non è stata notificata la ragione del ritardo l'ospite si recherà dal responsabile della residenza a chiedere spiegazioni del mancato intervento oppure potrà inviare un'e-mail all'indirizzo residenze@esu.pd.it

Chi potrà intervenire e come lo potrai riconoscere?

- e) **addetto alla portineria:** riceve la segnalazione del guasto, interviene direttamente in caso di mancanze macroscopiche, procede alla compilazione del registro delle segnalazioni; è identificabile per la divisa.

- f) **addetto alla manutenzione della casa:** procede alle riparazioni di emergenza o comunque immediatamente eseguibili (sostituzione lampadine, sgorga doccia e lavandino, sostituzione tamburo porta non funzionante etc) è identificabile per il cartellino dell'ESU con foto e alla fine di ogni intervento rilascia in portineria il foglio dei lavori eseguiti.
- g) **addetto alla manutenzione specializzato:** esegue riparazioni specifiche, elettriche o idrauliche, urgenti; è identificabile per il cartellino dell'ESU con foto e alla fine di ogni intervento rilascia in portineria il foglio dei lavori eseguiti.
- h) **ditte esterne:** procedono ad interventi di manutenzione programmata oppure procedono ad interventi particolari (riparazione TV, Frigorifero etc); l'operatore è identificabile perché dotato di un cartellino rilasciato dall'ESU.

Dopo quanto tempo verranno eseguite le riparazioni?

Sarà compito dei manutentori e dello staff della residenza rispettare i tempi sotto elencati tuttavia questi non possono essere garantiti poiché l'esecuzione delle riparazioni può essere, per esempio, condizionata dalla possibilità di reperire i pezzi di ricambio.

- i) **Riparazioni di emergenza:** da concludere entro le 48 ore lavorative (per esempio doccia intasata o flessibile doccia rotto o mancanza lampadine etc);
- j) **Riparazioni urgenti:** da concludere entro 5 giorni (maniglia finestra rotta, sistemazione prese elettriche, cassetta WC che perde etc);
- k) **Altre riparazioni:** saranno svolte non prima di 10 giorni non dopo 28 giorni (tinteggiatura, riparazione elettrodomestici etc);
- l) **Manutenzione programmata o controlli connessi alla sicurezza:** secondo scadenze (antincendio, impianto riscaldamento/raffrescamento etc);

ELENCO COSTI RIPARAZIONI / SOSTITUZIONI PIU' FREQUENTI NELLE RESIDENZE

SOSTITUZIONE SEDILE WC	cad.	€ 45,00
SOSTITUZIONE ATTACCHI SEDILE WC	cad.	€ 8,00
SOSTITUZIONE CILINDRO SERRATURA	cad.	€ 30,00
SOSTITUZIONE SERRATURA COMPLETA	cad.	€ 45,00
SOSTITUZIONE SERRATURA COMPLETA TIPO PATENTE	cad.	€ 21,00
SOSTITUZIONE SERRATURA ARMADIETTO	cad.	€ 8,00
SOSTITUZIONE CERNIERE MOBILETTI VARI	- PER ANTA -	€ 8,00
SOSTITUZIONE TENDA DOCCIA	cad	€ 21,00
SOSTITUZIONE LAMPADINA	cad	€ 2,50
SOSTITUZIONE NEON	cad	€ 8,00
PULIZIA FILTRO LAVATRICE	cad	€ 20,00
DISOTTURAZIONE CON AUTOSPURGO	cad	€ 80,00
SOSTITUZIONE RUBINETTO	cad	€ 62,00
SOSTITUZIONE MISCELATORE	cad	€ 100,00
SOSTITUZIONE TELEFONO DOCCIA	cad	€ 21,00
FILTRO ROMPIGETTO RUBINETTO	cad	€ 4,00
SOST./RIPARAZ.NE SIFONE/SCARICO LAVABO/LAVELLO	cad	€ 42,00
DISOTTURAZIONE WC, Doccia, Vasca, Bidet, Lavello, Lavabo	cad	€ 16,00

TINTEGGIATURA PARZIALE PARETI A TEMPERA	AL MQ.	€ 5,00
TINTEGGIATURA PARZIALE PARETI A TEMPERA	ADDEBITO MINIMO	€ 26,00
TINTEGGIATURA PARZIALE PARETI (In presenza di adesivi)	AL MQ.	€ 12,00
TINTEGGIATURA COME SOPRA	ADDEBITO MINIMO	€ 40,00
SISTEMAZIONE PRESE, SPINE, LAMPADE DA TAVOLO	cad	€ 8,00
SOSTITUZIONE VETRI	AL MQ.	€ 26,00
RIPARAZIONE ANTA ARREDI CAMERA / CUCINA		€ 50,00
SOSTITUZIONE CASSETA WC A INCASSO		€ 310,00
SOSTITUZIONE CASSETTA WC ESTERNA		€ 62,00
CHIAMATA A VUOTO		€ 26,00
CHIAMATA D'EMERGENZA PER PICCOLE RIPARAZIONI		€ 80,00
PICCOLE SOSTITUZIONI/RIPARAZIONI ELETTRODOMESTICI		FATTURA
SOSTITUZIONE ESTINTORE		€ 62,00
SOSTITUZIONE CORDA TAPPARELLA		€ 30,00
SOSTITUZIONE PRESE DI ALIMENTAZIONE E/O INTERRUTTORI		€ 30,00
SOSTITUZIONE MANIGLIA PORTA CAMERA		€ 13,00
MATERASSO		€ 120,00
GUANCIALE		€ 10,00
COPRIMATERASSO		€ 10,00
TELEFONO		FATTURA
CITOFONO		FATTURA
CESTINO CARTA		€ 15,00
LAMPADE DA TAVOLO		FATTURA
COPRILETTO		€ 60,00
COPERTA		€ 30,00

I prezzi indicati sono comprensivi di manodopera e possono subire variazioni in ragione degli aumenti di mercato. Per eventuali altri interventi non previsti nella presente tabella, saranno addebitate le relative spese del materiale, a prezzo di mercato, oltre a € 20,00.=all'ora per la manodopera.



Azienda Regionale
per il Diritto
allo Studio Universitario

Via S. Francesco, 122
35121 Padova
tel. 0498235611
fax 0498235663

www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

SEGNALAZIONE DI ASSENZA DALLA RESIDENZA / ABSENCE FORM

IL SOTTOSCRITTO / RESIDENTS FULL NAME _____

RESIDENZA / RESIDENCE _____

STANZA NR / ROOMS NUMBER _____

SARO' ASSENTE DALLA RESIDENZA / I WILL BE ABSENT FROM THE HALL OF RESIDENCE

DAL / FROM _____ AL / TO _____

IN CASO DI NECESSITA' POSSO ESSERE CONTATTATO AI SEGUENTI NUMERI /

IN CASE OF NECESSITY I MAY BE CONTACT AT THE FOLLOWING NUMBERS:

FIRMA / SIGNATURE _____

DATA / DATE _____

Si ricorda di chiudere finestre, tapparelle/balconi, porta e di non lasciare prodotti deperibili nei frigoriferi e di lasciare le chiavi in portineria.

Please remember to lock your door and window, don't leave perishables product into the fridge or room and to leave your keys to the reception.