



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI UN ANNO.**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 53 del 26/02/2010 è indetta *una procedura di valutazione comparativa* per il conferimento di un incarico di Addetto Stampa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di un anno, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 150/2000 e s.m.i. "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare dall'art. 9 .

### **Requisiti**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **possesso del diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) ex D.M. n. 509/99, Laurea magistrale (LM) ex D.M. n. 270/04, in Scienze della comunicazione, in Relazioni pubbliche, in Lettere, in Lingue straniere o altre lauree equipollenti ;**
- b) iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, nella categoria professionisti ovvero pubblicisti ;
- c) comprovata esperienza professionale in attività di comunicazione presso enti pubblici o privati *per un periodo non inferiore a 24 mesi da evidenziare anche nel curriculum vitae ;*
- d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- e) godimento dei diritti civili e politici ;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, non essere dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità ;
- g) non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e l'assenza di uno dei requisiti di ammissione sopracitati sarà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopraelencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.*

La domanda di candidatura dovrà essere inoltre corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. *Curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.

In relazione alle esperienze lavorative il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

3. Eventuali titoli che il concorrente intenda fare valere potranno essere allegati alla domanda. Nel caso invece in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente

normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

### **Presentazione della domanda di ammissione -Termini e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, dovrà riportare nell'intestazione la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di addetto stampa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di un anno." La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ESU di Padova e dovrà essere presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede dell'Azienda – via San Francesco n. 122, 35121 - Padova presso l'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 13 MARZO 2010, da considerarsi come termine perentorio a pena di esclusione dalla selezione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a causa di forza maggiore, successivamente a detto termine.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità sono motivi di esclusione.

L'ESU di Padova si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente avviso o di riaprirli, nonché di modificare o revocare l'avviso di selezione quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse dell'Azienda.

### **Valutazione**

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione, sulla base di criteri analitici da essa individuati, procederà alla valutazione dei curricula prodotti dai candidati e al termine della procedura comparativa, redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

L'esito della procedura comparativa sarà quindi pubblicata nel sito internet dell'ESU di Padova con l'indicazione del nominativo del collaboratore designato all'incarico di cui all'oggetto e in ordine decrescente di punteggio l'elenco degli altri candidati risultati idonei da cui l'ESU potrà attingere in caso di necessità. La suddetta graduatoria ha validità triennale.

### **Forma del contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi per un compenso complessivo annuo pari ad €. 18.000,00, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti .

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità l'ESU di Padova può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura selettiva, nonché per l'eventuale procedimento di nomina ed il loro trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento all'Azienda di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ESU, titolare del relativo trattamento.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. si precisa che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta VALENTE, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :

ESU di Padova, Ufficio Risorse Umane, via San Francesco, 122 – 35121 Padova

Tel 049/8235651-049/8235654 – Fax 049/8235656

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio SBRISSA